

HUISHOUELIJK REGLEMENT NPO (02)

Inhoud

	Pag.
VASTSTELLING HUISHOUELIJK REGLEMENT	1
Artikel 1 Naam en zetel	1
Artikel 2 Lijst van begrippen	1
Artikel 3 Afdelingen	1
Artikel 4 Basisverenigingen	1
Artikel 5 Basisleden en bijzondere personen	3
Artikel 6 Combinaties	4
Artikel 7 Begunstigers	4
Artikel 8 Jeugdleden	4
Artikel 9 Einde lidmaatschap afdeling	5
Artikel 10 Einde lidmaatschap basisvereniging	5
Artikel 11 Einde lidmaatschap basislid	6
Artikel 12 Overgang algemeen	6
Artikel 13 Overgang basislid	8
Artikel 14 Einde erelidmaatschap, lidmaatschap van verdienste of begunstigerschap	8
Artikel 15 Geldmiddelen	8
Artikel 16 Het niet nakomen van financiële verplichtingen	9
Artikel 17 Commissies en anderen	9
Artikel 18 Vergoedingen	10
BESTUUR NPO	10
Artikel 19 Onverenigbaarheid van functies	10
Artikel 20 Rooster van aftreden en voordracht	10
Artikel 21 Taken en bevoegdheden Bestuur NPO	11
Artikel 22 Voorzitter NPO	12
Artikel 23 Bestuursreglement NPO	12
Artikel 24 Gezamenlijke verantwoordelijkheid	12

Artikel 25	Verantwoording bestuur en bestuursleden NPO	12
Artikel 26	Bureau NPO	12
Artikel 27	Algemene vergaderingen afdelingen en basisverenigingen	13
LEDENRAAD NPO		13
Artikel 28	Kiesregister NPO	13
Artikel 29	Afgevaardigden NPO	14
Artikel 30	Voorstellen, oproepen en termijnen	14
Artikel 31	Toegang en openbaarheid	15
Artikel 32	Besloten vergadering	15
Artikel 33	Financiële Begeleidings- en Controle Commissie	15
ANDERE RECHTSPERSONEN		16
Artikel 34	Rechtspersonen die zich bezighouden met het vervoer van postduiven	16
Artikel 35	Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van wedvluchten en/of competities	16
Artikel 36	Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van internationale/interprovinciale wedvluchten en/of competities	17
Artikel 37	Rechtspersonen die zich bezighouden met het tentoonstellen van postduiven	17
Artikel 38	Rechtspersonen die zich bezighouden met het keuren van postduiven	17
Artikel 39	Intrekking goedkeuring	17
Artikel 40	Lossingen	18
Artikel 41	Eigendomsrecht postduiven	18
Artikel 42	Bewaarplicht	18
Artikel 43	Reglementen	18
Artikel 44	Niet of onvolkomen naleving	19
Artikel 45	Administratief verzuim	19
Artikel 46	Wijzigingen	19

HUISHOUDELIJK REGLEMENT NPO (02)

VASTSTELLING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Naam en zetel

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 38 van de Statuten NPO tijdens de Algemene Vergadering NPO van 28 oktober 1989 en voor het laatst gewijzigd tijdens de Ledenraad NPO van 27 november 2021.

Artikel 2 Lijst van begrippen

De inhoud van dit artikel is verplaatst naar de Algemene Woordenlijst, die als aparte bijlage aan de reglementen is toegevoegd.

Artikel 3 Afdelingen

1. a. Aanmelding van een Afdeling geschiedt schriftelijk bij Bestuur NPO, waarbij worden overgelegd:
 - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van de zich aanmeldende Afdeling;
 - namen en adressen van leden Bestuur van de zich aanmeldende Afdeling;
 - een opgave van de bij de aanmeldende Afdeling behorende Basisverenigingen. Per werkgebied ingesteld door de Ledenraad NPO kan zich slechts één Afdeling aanmelden c/q bestaan.
- b. Secretaris NPO publiceert op zo'n kort mogelijke termijn de bij hem ingekomen aanmelding. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
 - naam en zetel van de zich aanmeldende Afdeling;
 - een opgave van de bij de aanmeldende Afdeling behorende Basisverenigingen;
 - de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur NPO in te dienen.
2. Binnen negentig dagen na het verstrijken van de "dertig dagen termijn" als bedoeld in lid 1 sub b derde aandachtstreepje, roept Bestuur NPO een Ledenraad NPO bijeen om te beslissen over toelating of afwijzing.

Artikel 4 Basisverenigingen

1. Basisverenigingen tellen tenminste twaalf Basisleden.
2. Indien het bestand aan Basisleden op de in de Statuten gemelde peildata minder bedraagt dan het in lid 1 van dit artikel genoemde aantal van twaalf, is het bestuur van de Basisvereniging verplicht dit schriftelijk te melden aan Bestuur Afdeling. Bestuur Afdeling is op haar beurt weer verplicht dit te melden aan het Bestuur NPO.

Lukt het binnen de in de Statuten gestelde termijn niet om tot het vereiste aantal van twaalf Basisleden te komen, dan vervalt van rechtswege het lidmaatschap van de Basisvereniging en de Basisleden, onverminderd het gestelde in artikel 16 lid 5 van de Statuten NPO.

Bestuur Afdeling ziet toe op het aantal Basisleden van de Basisverenigingen en neemt de door haar noodzakelijk geachte maatregelen, indien het aantal Basisleden onder de twaalf daalt.

3. Bij de toepassing van dit artikel lid 1 en 2 blijven Jeugdleden buiten beschouwing.
4.
 - a. Een Basisvereniging is gelegen binnen het werkgebied van de Afdeling waarvan de Basisvereniging lid is;
 - b. slechts Basisverenigingen, waarvan door tenminste tien spelende leden aan wedvluchten wordt deelgenomen, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum;
 - c. een inkorfcentrum voor een door of namens Bestuur NPO georganiseerde Nationale wedvlucht wordt niet toegekend aan een Basisvereniging, indien niet tenminste zeven spelende leden aan de wedvlucht deelnemen, ongeacht op welk niveau men deelneemt.
Voor wedvluchten georganiseerd door, namens of met goedkeuring van Bestuur Afdeling geldt een minimum van vijf spelende leden.
Wordt in enig jaar niet voldaan aan deze getalsnorm, dan vervalt voor het eerstvolgende jaar de toekenning. Een en ander wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement NPO;
 - d. een inkorfcentrum voor een rechtstreeks door of namens Bestuur NPO georganiseerde wedvlucht kan door Bestuur NPO worden toegekend op voordracht van Bestuur Afdeling;
 - e. Bestuur Afdeling treft in overleg met Basisverenigingen, die ingevolge dit artikel lid 4 onder b en/of c niet gerechtigd zijn zelfstandig in te korven, de nodige voorzieningen.
5.
 - a. Aanmelding van een Basisvereniging geschiedt schriftelijk uiterlijk vier weken voor aanvang verenigingsjaar NPO aan Bestuur Afdeling, waarbij worden overgelegd:
 - Statuten en Huishoudelijk Reglement alsmede naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging;
 - namen en adressen van Bestuur en Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - b. Secretaris Afdeling publiceert de bij hem ingekomen aanmelding. In deze publicatie worden de volgende gegevens opgenomen:
 - naam en zetel van de zich aanmeldende Basisvereniging;
 - namen en adressen van de Basisleden van de zich aanmeldende Basisvereniging.
 - de mededeling dat derden de bevoegdheid hebben gemotiveerde bezwaren binnen dertig dagen schriftelijk bij Bestuur Afdeling in te dienen.
 - c. Toelating van een Basisvereniging als lid geschiedt bij aanvang verenigingsjaar NPO Een aanmelding ingediend na de in dit lid onder a genoemde datum komt pas voor inwilliging in aanmerking één jaar later.
 - d. Toelating wordt niet verleend, indien de zich als lid aanmeldende Basisvereniging niet tenminste vijftientwintig Basisleden telt.
6. Een Basisvereniging is slechts gerechtigd lid te zijn van één Afdeling.
7. Bij toelating van een Basisvereniging als lid door Bestuur Afdeling te stellen voorwaarden worden nader geregeld bij Huishoudelijk Reglement Afdeling.
8. De Basisvereniging houdt een ledenlijst bij die alle gegevens van de Basisleden bevat, die gevraagd worden door Bureau NPO en secretariaat Afdeling.

Artikel 5 Basisleden en bijzondere personen

1. Toelating van een Basislid door Bestuur Basisvereniging geschiedt met inachtneming van het bij dit reglement geregelde omtrent overgang.
2.
 - a. Onder het begrip Basislid vallen bij toepassing van de reglementen tevens het hok, het erf en de coördinaten waarop het Basislid deelneemt aan wedvluchten.
 - b. Dit betekent tevens dat een uitsluiting van een Basislid ook van toepassing is op het hok, het erf en de coördinaten waarop het genoemde Basislid de duivensport uitoefende. Een derde kan op het genoemde hok, het erf en de coördinaten en op ieder ander door de uitgeslotene verworven hok, erf en coördinaten gedurende de uitsluitingsperiode de duivensport niet uitoefenen, tenzij dit aan Bestuur NPO onrechtmatig of onbillijk voorkomt.
Beroep tegen beslissing Bestuur NPO staat open bij het bevoegde College.
3.
 - a. Het is niet toegestaan dat een Basislid zich op ledenlijsten van een fantasienaam of commerciële naam bedient.
 - b. Op wedvluchtuitslagen mag tegen een door Bestuur NPO vastgestelde vergoeding een fantasienaam of commerciële naam worden gebruikt.
 - c. Rekenaars maken gebruik van het door Bestuur NPO gratis beschikbaar gestelde wedvlucht-ledenbestand.
4.
 - a. Twee of meer Basisleden, geen combinatie vormend, maar ieder apart spelend op hetzelfde erf, zijn verplicht lid te zijn of te worden van dezelfde Basisvereniging;
 - b. de in dit lid onder a genoemde verplichting geldt niet voor Basisleden die spelen op door overheden beschikbaar gestelde terreinen.
5. Een Basislid is slechts gerechtigd van één coördinaat deel te nemen aan wedvluchten en kan slechts van één Basisvereniging lid zijn.
6. Aan een Basislid kan door Bestuur Afdeling dispensatie worden verleend van twee erven te spelen na waarneming ter plaatse en in overleg met het betreffende Bestuur Basisvereniging.
Deze dispensatie wordt alleen verleend, indien het deelnemen aan wedvluchten van één erf de sportbeoefening ernstig belemmert.
Bij berekening van de snelheid wordt uitgegaan van het coördinaat met de kortste afstand van de plaats van lossing.
7. **Bijzondere Personen.**
Voorwaarde om door de Afdeling als "Bijzonder Persoon" te worden aangemerkt, is een conflict tussen een Basislid en een Basisvereniging, waarbij om menselijk emotionele redenen niet kan worden gevergd dat het lidmaatschap wordt gecontinueerd. Dit ter beoordeling van Bestuur Afdeling.

De status van Bijzonder Persoon heeft betrekking op het lopende jaar en kan slechts eenmaal voor een jaar worden verlengd.
Bijzondere Personen zijn geen lid van de NPO, maar hebben op grond van hun status als Bijzonder Persoon dezelfde rechten en plichten jegens de Afdeling en de NPO als Basisleden.
8. Bestuur Afdeling ziet er op toe dat een Bijzonder Persoon deel kan nemen aan africhtingsvluchten en wedvluchten georganiseerd door Bestuur NPO, Bestuur Afdeling en/of andere Wedvluchtorganiserende instanties en wijst daartoe een Basisvereniging aan die de gelegenheid geeft tot inkorving.

Artikel 6 Combinaties

1. De één-erf combinatie.
 - a. Voor het vormen van een combinatie van Basisleden met het doel onder één naam en van hetzelfde hok of dezelfde hokken vanaf één erf aan wedvluchten deel te nemen is toestemming van betrokken Bestuur Afdeling vereist.
Bestuur Afdeling wint voor het te nemen besluit advies in bij Bestuur Basisvereniging. Het is niet toegestaan een nieuwe combinatie te vormen door Basisleden, die reeds deel uitmaken van een combinatie. Bij een combinatie van Basisleden moet elk hieraan deelnemend Basislid lid zijn van dezelfde Basisvereniging.
 - b. alle duiven van de combinatie vormende Basisleden worden op één hoklijst opgenomen en ten name van de combinatie bij de Afdeling geregistreerd;
 - c. elk lid van een combinatie is aansprakelijk voor de gedragingen en handelingen van zijn partner(s) in de combinatie wanneer het betreft door één of meerdere partner(s) gepleegde onregelmatigheden, die betrekking hebben op wedvluchten en tentoonstellingen;
 - d. het is niet toegestaan dat een combinatie een fantasienaam gebruikt. Bij een combinatie wordt minimaal de achternaam van één lid van de combinatie voluit geschreven. Van het(de) andere lid(leden) minimaal de eerste letter van de achternaam.
2. De twee-erven combinatie.
De in artikel 5 lid 6 omschreven dispensatie om van twee erven te spelen kan in analoge gevallen op dezelfde wijze worden verleend aan combinaties.

Artikel 7 Begunstigers

Het register van de Begunstigers bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. naam en volledig adres van de Begunstiger;
- b. bedrag van de jaarlijkse bijdrage waartoe de Begunstiger zich heeft verplicht;
- c. uiterste datum storting jaarlijkse bijdrage.

Artikel 8 Jeugdleden

Jeugdleden hebben de hieronder genoemde rechten en plichten:

1.
 - a. het Jeugdlid oefent vanaf het jaar dat hij/zij zeven jaar wordt, de duivensport zelfstandig uit op eigen hok of hokdeel en met een eigen hoklijst;
 - b. het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met een ander Jeugdlid, met één hoklijst;
 - c. het Jeugdlid oefent de duivensport uit in combinatie met Jeugd- en Basisleden, overeenkomstig artikel 6 lid 1 onder a van dit reglement; betreft het een combinatie bestaande uit uitsluitend jeugdleden dan hebben alle leden van de combinatie minimaal de leeftijd van zeven jaar in het jaar dat de duivensport wordt beoefend;
2. het Jeugdlid is gehouden alle reglementen na te leven die bindend zijn voor Basisleden NPO;
3. het Jeugdlid is voor de NPO volledig contributieplichtig en heeft ook overigens ten aanzien van de NPO dezelfde financiële verplichtingen als Basisleden;
4. het Jeugdlid mag onder toezicht van één of meer leden Bestuur of functionarissen werkzaamheden verrichten die verband houden met het stellen en lichten van klokken en het aanleggen van gummiringen;

5. het Jeugdlid heeft het recht de vergaderingen en beraadslagingen van de Basisvereniging bij te wonen, maar heeft geen stemrecht;
6. bij aanmelding aan Bestuur Basisvereniging legt het Jeugdlid een verklaring van de ouders, voogden of verzorgers over waaruit blijkt dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen;
7. indien redelijkerwijs van de Basisvereniging niet kan worden gevergd het jeugdlidmaatschap te laten voortduren, kan dit lidmaatschap door Bestuur Basisvereniging worden opgezegd;
8. bij het bereiken van de leeftijd van achttien jaar wordt het Jeugdlid Basislid;
9. Bestuur Basisvereniging kan aan het recht tot poulen van het Jeugdlid beperkingen opleggen, nader te regelen bij Huishoudelijk Reglement Basisvereniging;
10. wordt een Jeugdlid achttien jaar op of na 1 januari, dan kan dit Jeugdlid gedurende het hele kalenderjaar deelnemen aan activiteiten georganiseerd voor Jeugdleden;
11. Bestuur Afdeling kan aan Basisleden met een verstandelijk handicap, die de leeftijd van 18 jaar zijn gepasseerd, dispensatie verlenen om aan competities voor Jeugdleden deel te nemen.

Artikel 9 Einde lidmaatschap afdeling

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Afdeling door Bestuur NPO wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris NPO door secretaris Afdeling binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.
Secretaris NPO plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad NPO
2. Indien beëindiging lidmaatschap van een Afdeling plaatsvindt met toepassing van Statuten artikel 15 lid 5, zal Bestuur NPO tegelijkertijd met het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap aan Bestuur Afdeling schriftelijk doen weten aan welke eisen moet worden voldaan om beëindiging lidmaatschap te voorkomen.
Bestuur Afdeling zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur NPO berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.
3. De in lid 2 van dit artikel aangegeven procedure laat bij opzegging het bij dit reglement geregelde recht van beroep onverlet, evenals bij ontzetting het bij Reglement Rechtspleging geregelde recht van beroep.

Artikel 10 Einde lidmaatschap basisvereniging

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap van een Basisvereniging door Bestuur Afdeling wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Afdeling door secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.
Secretaris Afdeling plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Afdeling.

2. Indien lidmaatschap Basisvereniging kan worden voortgezet met toepassing van Statuten artikel 16 lid 5, zal Bestuur NPO zijn besluit schriftelijk aan Bestuur Basisvereniging doen weten. Bestuur Basisvereniging zal uiterlijk dertig dagen na ontvangst van genoemd besluit schriftelijk aan Bestuur NPO berichten of, en zo ja, hoe en binnen welke termijn aan de gestelde eisen zal worden voldaan.

Artikel 11 Einde lidmaatschap basislid

1. Beroep tegen opzegging lidmaatschap Basislid door Bestuur Basisvereniging wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris Basisvereniging binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging. Secretaris Basisvereniging plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering Basisvereniging, die plaatsvindt binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. Indien lidmaatschap Basislid kan worden voortgezet met toepassing van Statuten artikel 17 lid 5, zal Bestuur Afdeling een besluit nemen overeenkomstig dit reglement artikel 10 lid 2
3. De mogelijkheid tot voortzetting lidmaatschap Basislid met toepassing van Statuten artikel 16 lid 5 wordt opgenomen in Statuten Afdeling.

Artikel 12 Overgang algemeen

1. a. een verzoek tot overgang geschiedt vóór 1 januari;
b. over al dan niet inwilligen van een verzoek tot overgang wordt, afgezien van een eventueel beroep, beslist vóór 1 februari daaropvolgend;
2. Bij niet honorering van een verzoek tot overgang heeft de verzoeker recht op terugkeer.
3. Een Basislid dat na de datum genoemd in lid 1a van dit artikel van Basisvereniging wil veranderen, kan hiervoor dispensatie ontvangen. Hiervoor wordt een met redenen omkleed verzoek ingediend bij Bestuur Afdeling waartoe het Basislid behoort.
4. Op overgangen tussen afdelingen is zijn onderstaande artikelen van toepassing:
 - a. Doelstelling: de doelstelling van dispensatieregels is het stellen van objectieve transparante criteria voor dispensatie om ervoor zorg te dragen dat verzoeken tot dispensatie op een efficiënte, transparante, non-discriminatoire wijze worden beoordeeld.
 - b. Procedure aanvraag dispensatie: Voor het aanvragen van dispensatie geldt de volgende procedure:
 - De aanvraag voor een dispensatie van een basislid, wordt door het basislid, aangevraagd bij de Commissie Dispensaties, middels een schrijven, al dan niet elektronisch aan het bureau NPO. Het bureau stuurt een afschrift aan het NPO bestuur.
 - De Commissie Dispensaties stuurt een gewogen en deugdelijk gemotiveerd advies, met inachtneming van de regels opgenomen in dit reglement, aan het Bestuur NPO.
 - Het Bestuur NPO besluit over het al dan niet verlenen van dispensatie.

- c. Samenstelling commissie
- Iedere afdeling draagt een persoon voor, voor de Commissie Dispensaties.
 - Het bestuur NPO benoemt de commissieleden voor de duur van drie jaar en kan de zittingstermijn met maximaal drie jaar verlengen, indien de continuïteit dit vereist.
 - Na een concrete aanvraag dispensatie, stelt het bestuur uit alle commissieleden een commissie van drie personen samen die niet betrokken zijn bij de afdeling(en), vereniging(en) of het lid, betrokken bij het dispensatieverzoek.
 - De leden van de commissie hebben bij voorkeur kennis van de sport en de spelregels, alsmede van de praktische gang van zaken in de NPO, maar behoeven geen lid te zijn van de NPO.
 - Werknemers van de NPO kunnen niet tot lid van een commissie worden benoemd.
 - Leden van het bestuur van de NPO en van het bestuur van de Afdelingen kunnen voor de duur dat zij in die hoedanigheid bij de NPO zijn betrokken geen lid zijn van de commissie.
 - Een lid van de commissie mag niet aan de behandeling van een zaak deelnemen indien het lid persoonlijk of uit hoofde van een functie bij die zaak betrokken is (geweest), dan wel wanneer het commissielid, lid is (geweest) van de vereniging of de afdeling die bij de zaak betrokken is of waarvan één van haar leden bij een zaak betrokken is.
 - Wanneer een lid van de commissie voor of tijdens de behandeling van een zaak meent dat zich een onverenigbaarheid voordoet of dat het commissielid zich om een andere reden wenst te verschonen als lid van die commissie, doet het commissielid hiervan zo spoedig mogelijk met opgave van redenen mededeling aan het bestuur, zodat het bestuur een ander lid van de commissie aan kan wijzen.
- d. Uitgangspunten voor dispensatie: de uitgangspunten voor het verlenen van dispensatie zijn de volgende:
- De dispensatieregels zijn van toepassing op alle leden van de NPO;
 - Dispensatie wordt bij hoge uitzondering verleend;
 - De aanvraag van dispensatie(s) vindt plaats voor 1 januari van het lopende boekjaar;
 - De dispensatie mag de verenigingen niet onredelijk in zijn belangen raken;
 - Dispensatie wordt verleend voor het vliegadres/coördinaat van het individuele lid;
 - De ontvangende vereniging mag niet verder weg liggen dan de dichtstbijzijnde vereniging binnen de afdeling waar de coördinaten liggen.
 - Overige bijzondere omstandigheden bijvoorbeeld
 - wanneer sprake is van een principiële zaterdag-vlieger in verband met religieuze bezwaren op zondag te vliegen, en geen redelijk alternatief voorhanden is, en, of
 - sprake is van een geestelijke of lichamelijke handicap en de duivenliefhebber van derden afhankelijk is en geen redelijk alternatief voorhanden is, enz.
- e. Kosten: aan de aanvraag van een dispensatie zijn kosten verbonden.
- Aanvraag dispensatie kost € 200,-
 - Deze kosten worden bij de duivenliefhebber in rekening gebracht. Het bestuur kan bij bijzondere omstandigheden besluiten het bedrag niet in rekening te brengen.

- f. Geschillen: een geschil betreffende een besluit van het Bestuur NPO. inzake een dispensatieaanvraag kan worden voorgelegd aan de arbitragecommissie van het Instituut Sportrechtspraak. Hieraan zijn kosten verbonden.

Artikel 13 Overgang basislid

1. Overgang van een Basislid naar een andere Basisvereniging binnen dezelfde Afdeling is toegestaan. Hierbij gelden de volgende regels:
 - a. indien de coördinaten van het Basislid zijn gelegen binnen het Samenspel waartoe de Basisvereniging behoort, wordt het Basislid opgenomen in de uitslagen van dat Samenspel;
 - b. indien de coördinaten van het Basislid zijn gelegen buiten het Samenspel waartoe de Basisvereniging behoort, wordt het Basislid opgenomen in de uitslagen van het Samenspel waar zijn coördinaten zijn gelegen, mits:
 - er sprake is van een gelijke lossing vanaf dezelfde lossingsplaats;
 - de rekenaar over de wedvluchtgegevens van het Basislid beschikt.In alle andere gevallen wordt het Basislid niet in bovengenoemde uitslagen opgenomen.

Bestuur Basisvereniging is bevoegd deze Basisleden dispensatie te verlenen om in de verenigingsuitslag te worden opgenomen.
 - c. indien een Basislid conform het gestelde in lid 1 onder b wordt opgenomen in de uitslag van een samenspel, waarvan hij geen lid is, mogen kosten in rekening worden gebracht. Het betreft hier uitsluitend de rekenkosten, met als maximum de kosten per duif die binnen het samenspel in rekening worden gebracht, alsmede de kosten van een uitslag mits deze niet digitaal wordt verstrekt
2. Overgang is slechts mogelijk indien het Basislid bij de oude Basisvereniging aan al zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.
3. Een Basislid dat tijdens een verenigingsjaar zijn lidmaatschap opzegt kan tot twaalf maanden na datum opzegging slechts toegelaten worden als lid van een andere Basisvereniging met inachtneming van alle regels die gelden bij overgang.

Artikel 14 Einde erelidmaatschap, lidmaatschap van verdienste of begunstigerschap

1. Beroep tegen opzegging Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap door Bestuur NPO staat open bij Ledenraad NPO
2. Dit beroep wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij secretaris NPO binnen dertig dagen na ontvangst besluit tot opzegging.

Secretaris NPO plaatst dit beroep op de agenda van de eerstvolgende Ledenraad NPO
3. Ontzetting uit Erelidmaatschap, lidmaatschap van Verdienste of Begunstigerschap wordt nader geregeld bij Reglement Rechtspleging.

Artikel 15 Geldmiddelen

1. De contributies NPO van Basisleden en Jeugdleden worden jaarlijks vastgesteld door Ledenraad NPO

2. De krachtens Statuten artikel 20 lid 2 vastgestelde contributies NPO van de in lid 1 van artikel 15 van dit reglement genoemde Leden worden door penningmeester Afdeling overgemaakt aan penningmeester NPO:
 - voor 90% per 1 maart;
 - de overige 10% direct na sluiting van het vliegseizoen.

Contributies van tijdens het vliegseizoen toegelaten Basisleden worden voldaan tegelijkertijd met de 10% van de contributie van de overige Basisleden.

3. Begunstigers betalen hun jaarlijkse bijdrage aan penningmeester NPO uiterlijk twee weken na begin verenigingsjaar NPO

Artikel 16 Het niet nakomen van financiële verplichtingen

Alleen Afdelingen, die aan hun financiële verplichtingen jegens de NPO hebben voldaan, kunnen gebruik maken van de diensten van de NPO

Alleen Basisleden, die aan hun financiële verplichtingen jegens hun Basisvereniging hebben voldaan, kunnen -behoudens in geval een beperking van rechten op hen van toepassing is- gebruik maken van de diensten van de NPO

Artikel 17 Commissies en anderen

1. Commissies en anderen worden benoemd door Bestuur NPO voor de duur van drie jaar. Aftredenden zijn terstond tweemaal herbenoembaar. Na een ononderbroken zittingsduur van negen jaar is een commissielid gedurende drie jaar niet benoembaar.
2. Batige saldi van activiteiten georganiseerd in opdracht van Bestuur NPO blijven onverminderd tot het vermogen van de NPO behoren.
3. Begeleiding van en controle op de financiële administratie van de daarvoor in aanmerking komende commissies en anderen is opgedragen aan de F.B.C.C. Deze commissies en anderen zijn gehouden alle medewerking te verlenen aan de F.B.C.C. en haar aanwijzingen op te volgen.
4. Jaarlijks worden per 31 december de boeken van de daarvoor in aanmerking komende commissies en anderen afgesloten, terwijl ze een staat van inkomsten en uitgaven -waarbij gevoegd terzake dienende bescheiden en bewijsstukken-, de balans, een exploitatierekening en een begroting voor het komende verenigingsjaar binnen dertig dagen na de afsluiting aan Bestuur NPO toezenden.
De daarvoor in aanmerking komende commissies en anderen die na 1 december van het betreffende verenigingsjaar in opdracht van Bestuur NPO activiteiten hebben georganiseerd, sluiten hun boeken dertig dagen na de activiteit af en zenden dertig dagen na afsluiting de bescheiden, als genoemd in de vorige zin, aan Bestuur NPO toe.
5. Over de batige saldi kan de NPO vrijelijk beschikken, behoudens een geldbedrag dat door de betrokken commissie als kasgeld nodig wordt geacht en dat door Bestuur NPO wordt vastgesteld aan de hand van een vooraf ingediende goedgekeurde begroting.
6. Wanneer bij controle blijkt dat onregelmatigheden of onjuiste boekingen hebben plaatsgevonden of sprake is van onzorgvuldigheid of wanbeheer, stelt Bestuur NPO een nader onderzoek in of doet dat instellen en meldt dit bij het bevoegde College.

7. Indien door onvoorziene omstandigheden -anders dan door onzorgvuldigheid of wanbeheer- een commissie als bedoeld in dit artikel bij of tijdens het uitvoeren van de activiteit in financiële moeilijkheden is geraakt, wordt dit nadelige saldo door de NPO overgenomen.
Wanneer redelijkerwijze vermoed kan worden dat een commissie in een hierboven geschetste situatie komt te verkeren, stelt zij Bestuur NPO tijdig hiervan in kennis.

Artikel 18 Vergoedingen

1. Stemgerechtigde leden van Ledenraad NPO, Bestuur NPO, leden van door de Ledenraad NPO of Bestuur NPO ingestelde commissies en adviserende leden van Ledenraad NPO hebben recht op vergoeding van gemaakte reiskosten.
2. Bestuur NPO en leden van commissies kunnen in aanmerking komen voor een vaste vergoeding.
3. De in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde vergoedingen worden vastgesteld door Bestuur NPO en gepubliceerd.

BESTUUR NPO

Artikel 19 Onverenigbaarheid van functies

1. Het bestuurslidmaatschap NPO wordt niet gecombineerd met lidmaatschap Beroepscollege, Colleges, F.B.C.C, Bestuur Afdeling of Bestuur van een andere rechtspersoon als bedoeld in Statuten artikel 37.
2. a. Bij benoeming tot lid Bestuur NPO vervalt met onmiddellijke ingang lidmaatschap Beroepscollege, Colleges of F.B.C.C.;
b. het lidmaatschap van de overige in lid 1 van dit artikel genoemde besturen vervalt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na benoeming tot lid Bestuur NPO

Artikel 20 Rooster van aftreden en voordracht

1. Een rooster van aftreden wordt opgesteld door secretaris NPO met inachtneming Statuten artikel 22 lid 1 en 2. Dit rooster wordt ter kennis gebracht van Ledenraad NPO
2. Jaarlijks treedt een lid Dagelijks Bestuur NPO af tezamen met één of meer andere leden Bestuur NPO
3. Aftredende leden Bestuur NPO zijn terstond herbenoembaar, met dien verstande dat de maximale ononderbroken zittingsduur negen jaar bedraagt. Na een zittingsduur van negen jaar is een lid Bestuur NPO gedurende drie jaar niet benoembaar.
4. Vacatures in Bestuur NPO worden met de vermelding van eventuele herbenoembaarheid tenminste drie maanden voor Ledenraad NPO gepubliceerd.
5. De voordracht bedoeld in Statuten artikel 22 lid 1 1 wordt uiterlijk zes weken voor Ledenraad NPO schriftelijk met bereidverklaring kandidaat bestuurslid ingediend bij secretaris NPO.

6. Secretaris NPO plaatst de in het vorige lid bedoelde voordracht op agenda Ledenraad NPO, welke agenda uiterlijk vier weken voor datum wordt kenbaar gemaakt met inachtneming van Statuten artikel 28 lid 3.

Artikel 21 Taken en bevoegdheden Bestuur NPO

1. Zorg dragen dat de doelstelling van de NPO als bedoeld in Statuten artikel 3 wordt bereikt.
2. Uitvoeren of doen uitvoeren van Statuten, Huishoudelijk Reglement, kaderregelgeving Ledenraad NPO, uitvoeringsreglementen Bestuur NPO en besluiten van Ledenraad NPO
3. De NPO vertegenwoordigen binnen en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 3 en artikel 25.
4. Zorg dragen voor voorlichting over en verstrekking van Statuten en Huishoudelijk Reglement en andere reglementen NPO aan de Leden - ook Basisleden - tegen kostprijs.
5. Beheren van de geldmiddelen als omschreven in Statuten artikel 20 lid 4.
6. Benoemen van Ereleden en Leden van Verdienste.
7. Erkenning verlenen aan Begunstigers.
8. Benoemen van commissies en anderen, voor zover niet bij Statuten opgedragen aan Ledenraad NPO
9. Goedkeuring verlenen of onthouden aan besluiten van een Afdeling krachtens Statuten artikel 23 lid 5.
Het besluit van verlening of onthouding van goedkeuring wordt door secretaris NPO schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur Afdeling.
Beroep tegen beslissing Bestuur NPO staat open bij het bevoegde College tot uiterlijk dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur NPO
Hangende het beroep worden besluiten waaraan goedkeuring is onthouden opgeschort.
10. Desgevraagd aan Beroepscollege, Colleges en F.B.C.C. alle inlichtingen verstrekken.
11. De belangen van de Basisleden, Leden Basisverenigingen, Leden Afdelingen en van de door of vanwege Bestuur NPO in het leven geroepen commissies behartigen.
12. Maatregelen nemen of doen nemen tegen Leden NPO die de belangen van de NPO of van Leden NPO schaden.
13. Het doen van voorstellen, het aanbrengen van wijzigingen daarop, het inroepen van rechtsbijstand, het vaststellen van vergoedingen als geregeld bij artikel 18 van dit reglement.
14. Verlenen van gratie als omschreven in Statuten artikel 24.
15. Nemen van beslissingen als geregeld bij Statuten artikel 41.
16. Het in stand houden van een bureau, het benoemen, schorsen of ontslaan van personeel.

17. Het vaststellen van uitvoeringsbesluiten die voortvloeien uit kaderregelgeving van Ledenraad NPO
18. Het aan Ledenraad NPO voorleggen van het Nationale Vliegschema, data Nationale Wedvluchten en het Nationale Kampioenschapstelsel.

Artikel 22 Voorzitter NPO

1. De voorzitter heeft de algemene leiding, vervult representatieve taken, coördineert de werkzaamheden van het bestuur en ziet toe op de naleving van Statuten, Reglementen en besluiten van Bestuur NPO
2. Hij heeft het recht vergaderingen en activiteiten van Leden NPO en rechtspersonen als bedoeld in Statuten artikel 37 bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.

Artikel 23 Bestuursreglement NPO

Bestuur NPO stelt een bestuursreglement vast waarin een portefeuillevreiding is opgenomen, met inachtneming van het gestelde in Statuten artikel 21 lid 3. Het bestuursreglement is een openbaar stuk. Wijzigingen in dit reglement worden ter kennis gebracht van de afgevaardigden NPO.

Artikel 24 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Het in de artikelen 22 en 23 bepaalde laat onverlet de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Bestuur NPO.

Artikel 25 Verantwoording bestuur en bestuursleden NPO

Bestuur NPO en desgewenst ook de afzonderlijke portefeuillehouders leggen verantwoording af aan Ledenraad NPO.

Artikel 26 Bureau NPO

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 lid 16 van dit reglement benoemt, schorst of ontslaat Bestuur NPO een directeur van het Bureau.
2. Bestuur NPO delegeert taken en bevoegdheden aan de directeur van het Bureau. Deze delegatie wordt in een schriftelijke volmacht vastgelegd.
3. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door Bestuur NPO vastgestelde personeelsbeleid.
4. De directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van door Bestuur NPO te nemen besluiten en de uitvoering van door Bestuur NPO genomen besluiten.
5. De directeur ondertekent namens Bestuur NPO de correspondentie, tenzij Bestuur NPO anders besluit.
6. De directeur voert overleg met de personeelsvertegenwoordiging.

7. De directeur voert namens Bestuur NPO overleg en/of onderhandelingen met derden, tenzij Bestuur NPO anders besluit.
8. De directeur verricht alle overige handelingen, die redelijkerwijze nodig zijn bij het vervullen van de functie van directeur en betrekking hebben op een goede gang van zaken op het Bureau.
9. Zij die op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verrichten ten behoeve van Bureau NPO maken geen deel uit van Bestuur Afdeling, Bestuur NPO, Commissies genoemd in artikel 33 van dit reglement en in Statuten artikel 36 en de Besturen van rechtspersonen genoemd in de artikelen 34 t/m 38 van dit reglement.

Artikel 27 Algemene vergaderingen afdelingen en basisverenigingen

1. Algemene Vergaderingen Afdelingen en Basisverenigingen kunnen slechts geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van de stemgerechtigde leden blijkens de presentielijst ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien niet het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt na tenminste één week en ten hoogste drie weken een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden bevoegd is besluiten te nemen over de voor de vorige Algemene Vergadering geagendeerde onderwerpen.
3. Besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, Statuten Afdeling of Basisvereniging of Statuten of Huishoudelijk Reglement NPO anders bepalen.
4. Bij Statuten en Huishoudelijk Reglement Afdelingen en Basisverenigingen worden nadere regels gesteld betreffende Algemene Vergaderingen.

LEDENRAAD NPO

Artikel 28 Kiesregister NPO

1. Aanmelding van afgevaardigden en reserveafgevaardigden NPO geschiedt binnen acht dagen na benoeming schriftelijk door secretaris Afdeling aan secretaris NPO
2. De aanmelding houdt in:
 - a. naam, volledig adres en telefoonnummer;
 - b. datum benoeming tot afgevaardigde of reserveafgevaardigde NPO;
 - c. datum benoeming tot lid Bestuur Afdeling.
3. De gegevens genoemd in lid 2 van dit artikel worden door secretaris NPO opgenomen in het kiesregister NPO
4. Secretaris Afdeling bevestigt, onverminderd het bepaalde in Statuten artikel 26 lid 4 onder c, beëindiging functie afgevaardigde of reserveafgevaardigde binnen acht dagen aan secretaris NPO

Artikel 29 Afgevaardigden NPO

1. Het aantal afgevaardigden NPO is afhankelijk van het aantal Basisleden van een Afdeling, die op 1 februari van elk verenigingsjaar als lid bij de tot die Afdeling behorende Basisverenigingen zijn ingeschreven en waarvan de verschuldigde contributies zijn geïnd.
2. Het aantal Basisleden bedoeld in Statuten artikel 26 lid 4 onder b wordt gesteld op **vijfhonderd**.
3. Afgevaardigden en reserveafgevaardigden NPO hebben zitting voor de duur van drie jaar en wel vanaf de dag volgend op die van hun benoeming. Aftredenden zijn terstond tweemaal herbenoembaar. Na een ononderbroken zittingsduur van negen jaar zijn een afgevaardigde en een reserveafgevaardigde NPO gedurende drie jaar niet benoembaar;
4. Indien Bestuur Afdeling gebruik maakt van zijn bevoegdheid om het mandaat van een of meer van zijn afgevaardigden NPO in te trekken, legt het verantwoording over dit besluit af aan Algemene Vergadering Afdeling.
5. Afgevaardigden NPO brengen jaarlijks op Algemene Vergadering Afdeling verslag uit.
6. Een afgevaardigde NPO heeft het recht om met één of meer andere afgevaardigden NPO voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 30 lid 2 van dit reglement. Bovendien heeft hij recht tot het indienen van wijzigingsvoorstellen en het stellen van vragen.

Artikel 30 Voorstellen, oproepen en termijnen

1. Door Bestuur NPO wordt tenminste drie maanden voor Ledenraad NPO aan de Afdelingen en de afgevaardigden NPO kennis gegeven wanneer Ledenraad NPO wordt gehouden, met vermelding van de vacatures en/of degenen, die herkiesbaar zijn en van reeds door Bestuur NPO en bij secretaris NPO ingediende voorstellen.
2. Bestuur NPO, Besturen Afdelingen en twee of meer afgevaardigden NPO zijn bevoegd voorstellen in te dienen en kandidaten voor te dragen. Voorstellen worden door Besturen Afdelingen of afgevaardigden NPO schriftelijk ingediend bij secretaris NPO tot uiterlijk acht weken voor Ledenraad NPO
3. Secretaris NPO plaatst de ingediende voorstellen en de voorstellen van Bestuur NPO op de agenda.
4. Oproeping en agenda worden dertig dagen voor Ledenraad NPO verzonden en gepubliceerd met inachtneming van het bepaalde in Statuten artikel 28 lid 3.
5. Van de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn kan worden afgeweken indien Bestuur NPO dit noodzakelijk acht.
6. Bestuur NPO is bevoegd voor te schrijven dat wijzigingsvoorstellen schriftelijk worden ingediend. Indien Bestuur NPO van deze bevoegdheid gebruik maakt, stelt het een uiterste datum van inzenden vast.
7. Het is niet toegestaan besluiten te nemen over andere voorstellen dan die op de agenda staan vermeld, behoudens in die gevallen waarin de wet of de Statuten dit toestaan.

8. Het bepaalde in lid 7 van dit artikel geldt niet voor voorstellen van algemeen regelende aard die de orde betreffen.

Artikel 31 Toegang en openbaarheid

Geen toegang tot Ledenraad NPO hebben, naast de genoemden in Statuten artikel 30 lid 3, Basisleden tegen wie een tuchtrechtelijke maatregel is genomen inhoudende uitsluiting of beperking van rechten door het Instituut Sportrechtspraak.

Artikel 32 Besloten vergadering

1. Het voorstel om een Ledenraad NPO in een besloten zitting te doen overgaan kan worden gedaan door voorzitter NPO, door twee andere leden Bestuur NPO of door vijf afgevaardigden NPO De beslissing wordt in beslotenheid genomen.
2. Tot een besloten vergadering hebben alleen toegang Bestuur NPO, de afgevaardigden NPO en de ter vergadering aanwezige adviserende leden.
3. Omtrent hetgeen in een besloten vergadering wordt behandeld, kan aan de aanwezigen gehele of gedeeltelijke geheimhouding worden opgelegd.
4. De duur van de geheimhouding zal door Ledenraad NPO worden bepaald.
5. Het schenden van de geheimhouding kan worden gemeld bij het bevoegde College.

Artikel 33 Financiële Begeleidings- en Controle Commissie

1. De kandidaatstelling voor leden F.B.C.C. geschiedt overeenkomstig artikel 30 van dit reglement.
2. De F.B.C.C. bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. Door en uit de commissie worden een voorzitter en een secretaris aangewezen. Beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
3. Secretaris F.B.C.C. stelt een rooster van aftreden op en brengt dit ter kennis van secretaris NPO
4. Nadat penningmeester NPO de boeken heeft gesloten, een balans en een exploitatierekening heeft opgemaakt, stelt hij deze met toevoeging van de terzake dienende bescheiden ter hand aan de F.B.C.C.
5. Na controle wordt door deze commissie een verslag samengesteld en tijdig schriftelijk ter kennis gebracht van Bestuur NPO en Ledenraad NPO
Wanneer de rekening en verantwoording door Ledenraad NPO is goedgekeurd, strekt dit tot decharge van Bestuur NPO
6. De taak van de F.B.C.C. bestaat uit:
 - a. controle op de financiële bescheiden;
 - b. controle op de aanwezigheid van het vermogen;
 - c. controle op de rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden;
 - d. controle op het voldoen aan opdrachten;

- e. het op tijd uitbrengen van een schriftelijk verslag van de bevindingen aan de betreffende commissies en anderen en aan Bestuur NPO, waarin aanbevelingen kunnen worden gedaan.
7. Daarvoor in aanmerking komende commissies en anderen dragen er zorg voor dat de F.B.C.C. jaarlijks op de in artikel 17 lid 4 van dit reglement genoemde data over de relevante bescheiden beschikt.
8. Bij schorsing, ontslag of in andere gevallen waarin penningmeester NPO zijn functie niet meer kan of mag uitoefenen, heeft de F.B.C.C. -zulks in overleg met Bestuur NPO- het recht onmiddellijk de kas op te maken, de boeken af te sluiten en de bescheiden over te nemen.

ANDERE RECHTSPERSONEN

Artikel 34 Rechtspersonen die zich bezighouden met het vervoer van postduiven

1. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling voor het vervoer van postduiven van de tot de Afdeling behorende Basisverenigingen.
2. Bestuur Afdeling kan aan de goedkeuring voorwaarden verbinden.
3. Deze rechtspersonen zijn gehouden aan Reglement Vervoer en Lossingen NPO
4. Bestuur Afdeling ziet toe op naleving Reglement Vervoer en Lossingen NPO
5. Indien deze rechtspersonen niet rechtstreeks verbonden zijn aan Bestuur Afdeling sluit Bestuur Afdeling met deze rechtspersonen een contract ter waarborging belangen aangesloten Basisleden.
6. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur Afdeling of tegen gestelde voorwaarden staat beroep open bij het bevoegde College binnen dertig dagen na ontvangst beslissing Bestuur Afdeling.

Artikel 35 Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van wedvluchten en/of competities

1.
 - a. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur NPO indien zij wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden aangesloten bij meer dan één Afdeling;
 - b. alvorens goedkeuring te verlenen wint Bestuur NPO advies in bij Besturen betrokken Afdelingen;
 - c. Bestuur NPO is gerechtigd zijn goedkeuringsbevoegdheid te delegeren aan Besturen betrokken Afdelingen.
2. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring Bestuur Afdeling, indien zij wedvluchten en/of competities organiseren voor Basisleden aangesloten bij één Afdeling.
3. Aan de in lid 1 en 2 genoemde goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden.
4. Tegen weigering van goedkeuring door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling of tegen de gestelde voorwaarden staat beroep open bij het bevoegde College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst beslissing.

5. Aan de in dit artikel bedoelde rechtspersonen komen bij uitsluiting bevoegdheden toe op het gebied van de goedgekeurde wedvluchten en/of competities.

Artikel 36 Rechtspersonen die zich bezighouden met de organisatie van internationale/interprovinciale wedvluchten en/of competities

1. De rechtspersoon die zich bezighoudt met de organisatie van de in het volgend lid genoemde internationale / interprovinciale wedvluchten is de Z.L.U.
2. Aan de Z.L.U. is door Bestuur NPO goedkeuring verleend tot de organisatie van zeven internationale wedvluchten.
3. Uitbreiding van deze wedvluchten behoeft goedkeuring van Bestuur NPO.
4. De Z.L.U. kan aan bovengenoemde wedvluchten competities verbinden.
5. Bij de internationale en interprovinciale wedvluchten kunnen aanvullende wedvluchtbepalingen van het organiserende land van toepassing zijn. Voor het overige zijn Statuten en Reglementen NPO van toepassing.
6. Jaarlijks zal er tenminste één overleg plaatsvinden tussen Bestuur N.P.O en Bestuur Z.L.U. teneinde te komen tot een goede samenwerking en afstemming van de internationale wedvluchten en de daarmee samenhangende organisatie.

Artikel 37 Rechtspersonen die zich bezighouden met het tentoonstellen van postduiven

1. Rechtspersonen die zich bezighouden met het tentoonstellen van postduiven behoeven goedkeuring van Bestuur NPO of Bestuur Afdeling.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 35 lid 1 t/m 5 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 38 Rechtspersonen die zich bezighouden met het keuren van postduiven

1. De rechtspersoon die zich bezighoudt met het keuren van postduiven is, onder goedkeuring van Bestuur NPO, de Nederlandse Groep van Keurmeesters van Postduiven.
2. Bij het verlenen van deze goedkeuring is artikel 35 lid 1 t/m 5 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 39 Intrekking goedkeuring

1. Verleende goedkeuring als omschreven in de artikelen 34 t/m 38 van dit reglement kan door Bestuur NPO respectievelijk Bestuur Afdeling worden ingetrokken, indien daarvoor dringende redenen aanwezig worden geacht.

2. Tegen intrekking van goedkeuring staat beroep open bij het bevoegde College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de beslissing.

Artikel 40 Lossingen

1. **Bij lossingen wordt het Hitteprotocol uit artikel 13 van het Reglement Vervoer en Lossingen in acht genomen.**
2. **Het Hitteprotocol is onderdeel van het Reglement Vervoer en Lossingen en wordt als zodanig gepubliceerd.**
3. **De taken, werkwijze en bevoegdheden van het Instituut Wedvluchtbegeleiding zijn vastgelegd in een document dat onderdeel uitmaakt van dit reglement.**
4. **Het in lid 3 bedoelde document wordt in samenhang met het Reglement Vervoer en Lossingen gepubliceerd.**
5. **Het protocol lossingen is onderdeel van het Reglement Vervoer en Lossingen en wordt in samenhang met het betreffende reglement gepubliceerd.**

Artikel 41 Eigendomsrecht postduiven

1. Ter erkenning en bescherming van het eigendomsrecht op postduiven geeft Bestuur NPO vaste voetringen uit met bijbehorende eigendomsbewijzen.
2. Bureau NPO registreert uitgegeven vaste voetringen op naam van de eigenaren.
3. Registratie en status eigendomsbewijzen worden nader geregeld bij Reglement Eigendomsrecht en Hokcontrole NPO

Artikel 42 Bewaarplicht

1. Bescheiden van financiële en niet financiële aard worden tenminste tien jaar bewaard.
2. Bewaren wedvluchtbescheiden wordt nader geregeld bij Wedvluchtreglement NPO

Artikel 43 Reglementen

1. Ieder Lid NPO wordt geacht Statuten en Reglementen NPO te kennen.
2. Statuten en Reglementen NPO worden op verzoek tegen kostprijs verstrekt, tevens worden wijzigingen gepubliceerd.
3. Statuten, Reglementen en voorschriften van Afdelingen, Basisverenigingen en andere rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 34 t/m 38 van dit Reglement mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met Statuten en Reglementen NPO of deze aantasten.

Artikel 44 Niet of onvolkomen naleving

Bij niet of onvolkomen naleving van Statuten, Reglementen of voorschriften NPO kunnen door Bestuur NPO de volgende besluiten worden genomen: het intrekken van lossingsvergunningen, van erkenningen en toekenningen van rechten verleend door Bestuur NPO, het verbod tot deelneming aan alle of bepaalde wedvluchten en aan de Nationale Manifestatie.

Beroep tegen deze extra maatregelen staat open bij het bevoegde College binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst besluit Bestuur NPO

Artikel 45 Administratief verzuim

Als administratief verzuim genoemd in artikel 34 van de Statuten NPO worden aangemerkt:

- a. het spelen met andermans duif;
- b. het niet fatsoenlijk reageren op een opgevangen duif;
- c. lossen zonder toestemming of vergunning;
- d. deelnemen aan een vlucht waarvoor geen toestemming verstrekt is;
- e. overtredingen op het gebied van reclame.

Artikel 46 Wijzigingen

Wijzigingen in de Reglementen NPO kunnen alleen worden aangebracht -op voorstel van Bestuur NPO, twee of meer afgevaardigden NPO of één of meer Besturen Afdelingen- in een Ledenraad NPO waarin tenminste tweederde gedeelte van het aantal afgevaardigden of reserveafgevaardigden NPO blijkens de presentielijst aanwezig is.

Tot een wijziging wordt besloten met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Wijzigingen worden na aanneming door de Ledenraad NPO zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Na publicatie treden deze in werking.