



BESTUURSREGLEMENT NPO

2021

4 maart 2021

Bestuursreglement

Omdat wij als bestuur transparant en voorspelbaar willen zijn hebben wij een bestuursreglement opgesteld

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit Bestuursreglement is opgesteld door het bestuur van de NPO op grond van het bepaalde in artikel 23 lid 3 van de statuten van de NPO (hierna: statuten) en stelt nadere voorschriften, die het bestuur bij de uitoefening van haar taak dient na te leven, ter aanvulling op het bepaalde in de statuten van de NPO.
2. Dit Bestuursreglement bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de wet en/of de statuten en reglementen van de NPO.
3. Elk NPO bestuurslid heeft 1 stem in de NPO bestuursvergaderingen.
4. Het bestuur neemt de algemene beginselen van 'good governance' als uitgangspunt voor het handelen.

Artikel 2 – Benoeming/samenstelling bestuur

1. Benoeming, samenstelling en ontslag van het bestuur is vastgelegd in de statuten.
2. Bestuurder levert bij kandidaatstelling een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) in.

Artikel 3 – Onverenigbaarheden

1. De leden van het NPO bestuur zijn gehouden aan artikel 19 Huishoudelijk Reglement.
2. Niet voor benoeming tot lid van het bestuur komen in aanmerking personen:
 - a. die bloed- en aanverwant zijn in de eerste graad, gehuwd zijn met of een gemeenschappelijke huishouding voeren met een ander lid binnen het bestuur van de NPO;
 - b. die (neven)functies of (neven)werkzaamheden vervullen bij of anderszins directe dan wel indirecte zakelijke relaties hebben met een bedrijf of organisatie waarmee de NPO een overeenkomst, anders dan een lidmaatschapsovereenkomst, is aangegaan.

Artikel 4 – (Schijn van) belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang

1. Indien het bestuurslid voorziet dat een nevenfunctie of het uitoefenen van werkzaamheden of nevenwerkzaamheden invloed heeft of kan gaan hebben op zijn positie als bestuurslid, dan meldt het bestuurslid dit terstond aan de voorzitter van het bestuur.
2. Indien een bestuurslid voorziet dat (de schijn van) een onverenigbaarheid of een tegenstrijdig belang optreedt of kan gaan optreden, dan meldt dit bestuurslid dit terstond aan de voorzitter van het bestuur.
3. Indien naar het oordeel van het bestuur sprake is van een incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang en bezwaren daarvan kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening zoals bijvoorbeeld het niet mee beslissen over een voorstel, dan werkt bestuurslid aan die voorziening mee.

4. Een bestuurslid kan niet deelnemen aan de behandeling en besluitvorming bij een bestuursbesluit indien er sprake is van onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang aangaande het bestuursbesluit.
5. Indien naar het oordeel van het bestuur sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid of tegenstrijdig belang, dan zorgt het bestuurslid terstond voor opheffing van de onverenigbare of tegenstrijdige belangen, bijvoorbeeld door af te zien van een (neven)functie.

Artikel 5 – Taak van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de NPO. Dit betekent onder meer dat het bestuur verantwoordelijk is voor het opstellen en realiseren van de doelstellingen, de strategie en het beleid van de NPO.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, is het bestuur verantwoordelijk voor de naleving van wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de NPO en de financiering van de NPO.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en realiseren van het externe en interne beleid van de NPO.
4. Onverminderd het voorgaande, omvat de taak van het bestuur ook het:
 1. Het opstellen van een begroting;
 2. Het opstellen van een meerjaren plan;
 3. Het opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
5. Bestuursleden gaan zorgvuldig om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken en houden rekening met de privacy van personen.

Artikel 6 – Taakverdeling bestuur

1. De bestuursleden kunnen met specifieke taken of portefeuilles worden belast.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor de onder zijn verantwoordelijkheid vallende beleidsterreinen.

Artikel 7 – Taken Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het dagelijks bestuur neemt de lopende zaken waar, neemt in deze besluiten en rapporteert hierover in de bestuursvergaderingen.
3. Lopende zaken zijn algemeen voorkomende zaken niet zijnde beleidszaken en hebben geen betrekking op taken en beleidsterreinen zoals genoemd onder artikel 6 lid 1 en lid 2.

Artikel 8 – Geschenken

1. Geschenken en giften welke een waarde vertegenwoordigen van meer dan 50 euro die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld aan het bestuur.

Artikel 9 – Bestuurlijke uitgaven

1. Uitgaven van een bestuurslid worden vergoed indien de hoogte en de onderbouwing middels facturen, bonnen, e.d. ervan kunnen worden aangetoond en vallen binnen het vooraf door het bestuur bepaalde kader.
2. Een bestuurslid declareert geen kosten die al door een andere partij zijn vergoed.
3. Een bestuurslid die uit hoofde van zijn functie naar het buitenland reist, meldt dit vooraf in de bestuursvergadering. Hij verschaft informatie over het doel van de reis en onderbouwt waarom deze reis noodzakelijk is en de eventueel te maken kosten evenredig zijn om het doel te bereiken.
4. Het meereizen van de partner van het betrokken bestuurslid op kosten van de NPO is niet toegestaan tenzij het bestuur daar vooraf toestemming voor geeft.

Artikel 10 - Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur dekt de bestuurdersaansprakelijkheid af door te voorzien in een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden.

Artikel 11 – Slotbepalingen

In gevallen waarin dit Bestuursreglement niet voorziet of discussie ontstaat over de uitleg, beslist het bestuur van de NPO bij meerderheid van stemmen.

Bijlage

1. Regeling bestuurskosten

- Vrijwilligersvergoeding is gelijk aan de fiscale vrijstelling voor vrijwilligers (voor 2021 € 1.800,- per jaar) , en wordt maandelijks 1/12 uitbetaald.
- Autokosten € 0,28 per kilometer.
- Eventuele naheffingen van de Belastingdienst zijn rekening man.

2. FCI

- Kosten bezoeken vergaderingen FCI door bestuurslid NPO worden vergoed. Kosten partner zijn niet declarabel bij de NPO.
- Indien de FCI bestuursleden uitnodigt voor werkzaamheden etc. gaan wij ervan uit dat de FCI de kosten betaalt.
- Tickets voor bovengenoemde evenementen, uitgezonderd voor bijwonen reguliere vergaderingen, worden door bestuurslid zelf geboekt.
- Overige zaken worden geagendeerd voor besluitvorming in de bestuursvergadering.

3. Nationale Dagen Buitenland

- Kosten worden door NPO betaalt voor delegatie NPO. Delegatie bestaat meestal uit 2 bestuursleden en partners.