

Duiven online overschrijven

Voor het overschrijven van duiven op naam van de nieuwe eigenaar hoeven de eigendomsbewijzen niet meer naar op het Bureau NPO gestuurd te worden. Dit kunnen de oude en de nieuwe eigenaar zelf online doen. Het eigendomsbewijs zelf moet natuurlijk wel aan de nieuwe eigenaar worden overgedragen.

Wat heb je nodig?

- **Een emailadres en een inlogaccount bij mijn.duivensportbond.nl**
- **Je eigen lidnummer**
- **Het lidnummer van de andere partij**
- **Het jaartal en ringnummer van de duif**

Stel je voor dat Henk een duif verkoopt of weggeeft aan Ingrid. Dan kan de duif op twee manieren worden overgeschreven;

A: De duif kan dan door Henk worden overgedragen aan Ingrid.

B: Ingrid doet een online overdrachtsverzoek aan Henk.

Hoe gaat dit in zijn werk?

A: Henk regelt de overschrijving

1. Hij logt in op <https://mijn.duivensportbond.nl> met zijn lidnummer en wachtwoord
2. Hij gaat onder Mijn NPO naar: **Mijn overschrijvingsaanvragen**
3. Hij drukt daar op **"Nieuwe overdracht"**
4. Dan vult hij bij "Nieuwe eigenaar lidnummer" het lidnummer van Ingrid in
5. Daaronder vult hij het ringnummer in van de duif.
Is dit één duif dan vult hij onder "Ringnummer van" en "Ringnummer tot en met" hetzelfde nummer in en gaat hij met de Tab-toets naar de volgende regel.
Is het een serie dan vult hij het eerste en het laatste nummer in en gaat dan met de Tab-toets naar de volgende regel.
6. Vervolgens drukt hij op **Bewaren**. Hij krijgt nu een bericht dat de overschrijvingsaanvraag succesvol is aangemaakt en het nummer dat eraan is gegeven.
7. De opdracht is nu bij Henk te zien bij "Mijn overschrijvingsaanvragen" met de datum van de overdracht en daarachter Status Ontvangen en de mogelijkheid de opdracht te bekijken.

Wat moet Ingrid doen?

1. Ingrid krijgt een mail met een link dat Henk een duif wil overdragen
2. Ze logt in op haar NPO-account
3. Ze gaat naar **"Mijn overschrijvingsaanvragen"**
Daar vindt ze een regel met het nummer van de overschrijving, het lidnummer van Henk, de datum van de aanvraag, Status ontvangen en een linkje om de aanvraag te bekijken. Als Ingrid op **Bekijken** drukt, kan ze de overdracht **accepteren** en staat de duif op haar naam.

B: Ingrid regelt de overschrijving

1. Ze logt in op <https://mijn.duivensportbond.nl> met zijn lidnummer en wachtwoord
2. Ze gaat onder Mijn NPO naar: **Mijn overschrijvingsaanvragen**
3. Ze drukt daar op "**Nieuwe aanvraag**"
4. Dan vult Ingrid bij "Eigenaar lidnummer" het lidnummer van Henk in
5. Daaronder vult zij het ringnummer in van de duif die ze van Henk gekregen heeft
Is dit 1 duif dan vult ze onder "Ringnummer van" en "Ringnummer tot en met" hetzelfde nummer in en gaat ze met de Tab-toets naar de volgende regel.
Is het een serie dan vult ze het eerste en het laatste nummer in en gaat dan met de Tab-toets naar de volgende regel.
6. Vervolgens drukt ze op **Bewaren**. Ze krijgt nu een bericht dat de overschrijvingsaanvraag succesvol is aangemaakt en het referentienummer dat eraan is gegeven.
7. De opdracht is nu bij Ingrid te zien bij "Mijn overschrijvingsaanvragen" met de datum van de overdracht en daarachter Status Ontvangen en de mogelijkheid de opdracht te **bekijken**. Hier is ook nog de mogelijkheid om het ringnummer te **wijzigen** als er een fout is gemaakt.

Wat moet Henk doen?

1. Henk krijgt een mail met een link dat Ingrid een duif op haar naam wil overschrijven
2. Hij logt in op zijn NPO-account
3. Hij gaat naar "**Mijn overschrijvingsaanvragen**"
Daar vindt ze een regel met het referentienummer van de overschrijving, het lidnummer van Ingrid, de datum van de aanvraag, Status ontvangen en een linkje om de aanvraag te bekijken.
Als Henk op **Bekijken** drukt, kan hij toestemming geven door op "**Overdragen**" te drukken. en staat de duif op Ingrids naam.