



juni 2024

Vacature Hoofd NPO Bureau

Wie zijn wij

De Nederlandse Postduivenhouders Organisatie (NPO) is de landelijke postduivensportbond met 13.000 aangesloten leden. Het bondsbureau, gevestigd op Papendal, ondersteunt het NPO Bestuur bij beleidsvorming en uitvoering daarvan en draagt tevens zorg voor uitvoering van de dagelijkse taken die komen kijken bij het soepel laten functioneren van de landelijke organisatie. Organiseren, coördineren en ondersteunen zijn kernbegrippen voor het NPO Bureau.

Wie zoeken we

Als Hoofd NPO Bureau draagt u beleidsmatig en operationeel bij, neemt u een deel van de taken voor uw rekening, geeft u leiding aan de bureaumedewerkers en bent u eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van het NPO Bureau. In het wedstrijdseizoen, wat loopt van april tot september bent u het aanspreekpunt voor de regionale afdelingen teneinde de wedstrijden in goede banen te leiden. U hebt korte lijntjes naar het NPO Bestuur, veelvuldig contact met zusterorganisaties in Europa en u onderhoudt goede relaties met beleidsmakers bij (semi) overheid instanties.

Onze cultuur

De cultuur van de NPO kenmerkt zich door enerzijds een rijke historie, de duivensport is onderdeel van het Nederlands cultureel erfgoed, als ook door vooruitstrevende beleidsmatige en technologische initiatieven om de duivensport toekomstbestendig te houden. Automatisering en dierenwelzijn spelen hierbij een steeds belangrijker rol. De organisatie is financieel gezond en bestuurlijk op orde. Op de website www.duivensportbond.nl is veel informatie te vinden over de duivensport en de NPO organisatie.



Functie eisen

Wij zijn op zoek naar een enthousiast hoofd NPO Bureau die voor 32-38 uur per week het team van de NPO komt versterken.

Wij zijn op zoek naar kandidaten die voldoen aan de volgende eisen:

- Functioneert minimaal op HBO niveau.
- Ervaring met het aansturen van (kleine) organisaties.
- Affiniteit met een leden organisatie en zo mogelijk de duivensport.
- Bekend met administratieve, financiële en PR processen.
- Leiderschap profiel en communicatief sterk.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in Nederlandse- en Engelse taal.
- Kennis van de Franse taal en ICT toepassingen is een pré.



Wat bieden we

Wij bieden goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een aantrekkelijk salaris, goede pensioenvoorziening en een contract voor onbepaalde tijd na gebleken geschiktheid.

Interesse?

Uw schriftelijke reactie voorzien van CV kunt u binnen 7 dagen na het verschijnen van deze advertentie mailen naar info@duivensportbond.nl