



Vacature: Penningmeester Bestuur Nederlandse Postduivenorganisatie

Ben jij nauwkeurig, betrouwbaar en heb je affiniteit met cijfers?

De NPO is op zoek naar een **Penningmeester** die ons bestuur komt versterken. Als penningmeester speel je een cruciale rol in het financieel beheer van onze vereniging en draag je bij aan het behoud en de ontwikkeling van de postduivensport in Nederland.

Wat ga je doen?

- Toezien van de financiële administratie van de organisatie.
- Opstellen van begrotingen en jaarrekeningen.
- Verzorgen samen met het hoofdbedrijfsbureau van betalingen en facturatie.
- Toezicht houden op contributies en andere inkomsten.
- Adviseren van het bestuur over financiële vraagstukken.
- Contact onderhouden met de FBCC (Financiële Begeleidings- en Controle Commissie).
- Rapporteren tijdens bestuursvergaderingen.

Wat vragen wij van jou?

- Ervaring met financieel beheer of boekhouding (bij voorkeur in een vereniging of stichting).
- Nauwkeurigheid en integriteit.
- Basiskennis van Excel en/of boekhoudsoftware Exact.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met de postduivensport.

Wat bieden wij?

- Een verantwoordelijke en afwisselende functie binnen een enthousiaste organisatie.
- Samenwerking met een betrokken bestuur.
- Mogelijkheid om actief bij te dragen aan het behoud van een unieke Nederlandse traditie.
- Onkostenvergoeding en vrijwilligersbijdrage.

Interesse?

Stuur je motivatie en CV naar info@duivensportbond.nl vóór 11 januari 2026. Voor vragen kun je contact opnemen met Ben Geerink, bengeerink@outlook.com.