

## WEDVLUCHTREGLEMENT NPO (03)

### INHOUD

### BLZ

INHOUD PER ONDERWERP EN ARTIKELVERWIJZING

Blz. 1 t/m 6

ALFABETISCH GERANGSCHIKTE INHOUDSOPGAVE

Blz. 7 t/m 11

I INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikelen 1 t/m 4

II RECHTEN EN PLICHTEN WEDVLUCHTORGANISERENDE  
INSTANTIES: ALGEMEEN

Artikelen 5 t/m 40

III AANVULLENDE BEPALINGEN

- AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHT-  
ORGANISERENDE INSTANTIE: NPO

Artikelen 41 t/m 55

- AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHT-  
ORGANISERENDE INSTANTIE: AFDELING

Artikelen 56 t/m 67

- AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHT-  
ORGANISERENDE INSTANTIE:  
BASISVERENIGING

Artikelen 68 t/m 73

- AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHT-  
ORGANISERENDE INSTANTIES: ANDERE  
RECHTSPERSONEN EN OVERIGEN

Artikelen 74 t/m 76

IV INKORFCENTRUM

Artikelen 77 t/m 134

V DEELNEMER

Artikelen 135 t/m 195

VI ELEKTRONISCH CONSTATEREN

Artikelen 196 t/m 211

Verklaring van gebruikte afkortingen:

i : identiek aan ....

zo : zie ook ....

### INHOUD PER ONDERWERP EN ARTIKELVERWIJZING

OMSCHRIJVING

ARTIKELNUMMER(S)

## I INLEIDENDE BEPALINGEN:

Lijst van begrippen	2
Toepassingsgebied	3, 135
Wedvluchtorganiserende instantie	4

## II RECHTEN EN PLICHTEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIES: ALGEMEEN

Lossingsvergunning	5, 56, 58
Coördinaten lossingsplaats	6
Coördinaten hok deelnemer(s)	7, 189
Controle op wedvluchten	8, 193, 199
Inkorfcentrum	9, 70, 77
Aanvullende voorschriften	10, 57
Uniforme inkorflijst	11, 50, 92, 143
Schrijfmiddel bij wedvlucht	12, 93, 144
Seriespel	13, 94, 146
Vermelding "niet op zondag constateren"	14, 145
Te gebruiken gummiringen	15, 63, 83
Noteren serieletter/cijfercombinatie en gummiringnummers	16, 83, 84
Mandenlijsten bij wedvluchten	17, 51, 95
Verzending wedvluchtbescheiden na inkorving en na aanslaan	18, 86, 112, 113, 149
Verzending wedvluchtbescheiden na afloop wedvlucht	19, 129, 113
Toegang tot wedvluchtbescheiden/overmaken gelden	20, 130, 18, 86
Voorrang bij verzending wedvluchtbescheiden	21, 87
Bewaren wedvluchtbescheiden	22, 89
Melding duiven bij wedvlucht	23, 90
Systeem "eigen snelheid" of andere snelheidsberekeningen	24, 34, 54
Bij twijfel aan regelmatigheid wedvlucht	25, 181, 182, 199
Ontdekking fraude of poging daartoe	26, 183
Procedure bij ontdekking fraude of poging daartoe	27
Duur wedvlucht	28, 13, 54, 94, 146
Neutralisatietijd	29
Verdeling poulen en prijzen wedvlucht	30
Verloop klok	31, 179
Verloop primaire klokken en reserveklokken	32, 180, 211
Tijdstip klok afslaan en uitlezen elektronische constateersystemen	33
Verschil in noteringen van wedvluchtduif(ven) in uitslagen	34
Uitslag wedvlucht	35, 13, 24, 28, 54, 94, 138, 146
Reclametijd en reclamebehandeling	36, 187
Definitieve vaststelling uitslag	37, 188
Onvolkomen naleving	40, 134, 195
Uitkering poulen en/of prijzen wedvlucht	38, 131, 184
Niet gewonnen prijzen	39

### III AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: NPO

Door Bestuur NPO toegelaten elektronische constateer- systemen, software en elektronische ringen	41
Nationale en internationale wedvluchten	42
Vaststelling inleg, uitslagprijs en aanvullende voorschriften van nationale/sectorale wedvluchten	43, 10, 186
Sectorindeling meerdaagse fondvluchten	44
Verdeling van poulen en prijzen nationale/sectorale wedvlucht	45
Datum nationale Derby der Junioren	46
Inkorving bij nationaal inkorfcentrum	47, 80, 185, 70
Vergoeding nationaal inkorfcentrum	48, 79
Nationale controleur	49, 82, 141
Uniforme inkorflijst	50, 11, 92, 143
Mandenlijsten en labels bij wedvluchten	51, 95, 17
Lossing nationale/sectorale wedvlucht	52
Niet doorgaan nationale/sectorale wedvlucht vanaf geplande lossingsplaats	53, 52, 61, 72, 76
Systeem "eigen snelheid"	54, 24, 28, 35
Stellen van voorwaarden aan spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	55, 62, 75

### AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: AFDELING

Afdelingsprogramma	56, 5
Aanvullende voorschriften afdelingswedvluchten	57, 10
Goedkeuring Andere Rechtspersonen	58, 74
Vermelding nationale en internationale wedvluchten op vliegprogramma Afdeling	59
Wedvluchten georganiseerd door twee of meer Afdelingen gezamenlijk	60
Niet doorgaan afdelingswedvlucht vanaf geplande lossingsplaats	61, 53, 72, 76
Stellen van voorwaarden aan spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	62, 55, 75
Te gebruiken gummiringen	63, 15, 83
Door NPO goedgekeurde klokken en toegelaten elektronische constateersystemen	64, 97, 147, 196
Deskundigheid functionarissen	65, 78
Inleveren computerklok bij klokkencommissie Afdeling	66, 126, 161, 116, 125, 153
Vervoer duiven bij nationale/sectorale wedvlucht	67

### AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: BASISVERENIGING

Organisatie wedvluchtprogramma Basisvereniging	68, 5, 58, 74, 139
Wedvluchten geldend als het verplichte spel	69, 139, 9, 74, 77
Inkorfcentrum	70, 9, 77
Kennelijk zieke duiven	71, 132, 191
Niet doorgaan basisverenigingswedvlucht vanaf geplande lossingsplaats	72, 53, 61, 76
Registratie elektronische ringen	73, 198
Wedvluchtreglement Inhoudsopgave	

AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE  
INSTANTIES: ANDERE RECHTSPERSONEN EN OVERIGEN

Bevoegdheden Andere Rechtspersonen	74, 58, 69, 139
Stellen van voorwaarden aan spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	75, 55, 62
Niet doorgaan van wedvlucht vanaf geplande lossingsplaats	76, 53, 61, 72

#### IV INKORFCENTRUM

Inkorfcentra	77, 9, 70
Deskundigheid functionarissen	78, 65
Vergoeding nationaal inkorfcentrum	79, 48
Inkorving bij nationaal inkorfcentrum	80, 47, 185, 70
Algemene regels inkorving	81, 140, 201, 209
Algemene controle maatregelen bij het inkorven	82, 141, 49, 201
Te gebruiken gummiringen	83, 15, 16, 63
Souches gummiringen	84, 16
Telstaat	85, 91
Verzenden wedvluchtbescheiden na inkorving en na aanslaan	86, 18, 112, 113, 149, 125, 160
Voorrang bij verzending van wedvluchtbescheiden	87, 21
Deelnemende functionaris	88, 142, 202
Bewaren wedvluchtbescheiden	89, 22
Melding wedvluchtduiven	90, 23
Telstaat per sector	91, 85
Uniforme inkorflijst	92, 143, 11, 50
Te gebruiken schrijfmiddel bij wedvlucht	93, 12, 144
Seriespel	94, 13, 146
Mandenlijsten en labels bij wedvluchten	95, 51, 17
Transport-klaarmaken manden	96
Door NPO goedgekeurde klokken en toegelaten elektronische constateersystemen	97, 147, 64, 201
Gebruik busjes, kokertjes, potjes	98, 177
Stilvallen klok/onreglementaire constatering	99, 164, 127, 162, 166
Klokrol	100
Constateren gummiringen: één gummiring	101, 167
Constateren gummiringen: twee gummiringen	102, 168, 99, 128, 163
Constateren gummiringen: veiligstellen	103, 169
Het ontbreken van één gummiring	104, 170
Gebruik van twee of meer klokken	105, 171
Twee of meer deelnemers op één elektronisch constateersysteem	106, 172, 204
Eén deelnemer met meer dan één elektronisch constateersysteem	107, 173, 205
Doorconstateren	108, 174, 206
Elektronische reserveklok	109, 207
Primaire klok en elektronische reserveklok	110, 176, 208
Gummiringen bevinden zich in klokvakken	111, 178, 101, 167
Stellen van de klok	112, 149, 128, 202
Klokkenverzamelstaat	113
Aanslaan	114, 150
Afslaan van mechanische klokken en computerklokken	115, 151
Wedvluchtreglement Inhoudsopgave	

Lichten van mechanische klokken en computerklokken	116, 152
Printen en verwerken van de wedvluchtgegevens uit elektronische constateersystemen	117, 153, 203
Geen print van constateringen	118, 210
Volle klokken	119, 154
Bijna volle klokken	120, 155
Klokken met twee afgedichte klokvakken	121, 156
Vastgedraaide klokken	122, 157
Moederklok	123, 158
Geen teruggave van gelden	124, 159
Computerklok (I)	125, 160, 66, 99, 164
Computerklok (II)	126, 161, 66
Computerklok (III)	127, 162
Lichten klokken bij wedvluchten die meer dan één dag open staan	128, 163, 112
Verzending wedvluchtbescheiden na afloop wedvlucht	129, 19, 86, 113
Toegang tot wedvluchtbescheiden/overmaken gelden	130, 20
Uitkering prijzen wedvlucht	131, 38, 184
Kennelijk zieke duiven	132, 71, 191
Vaste voetring, eigendom, hoklijst en entbewijs	133, 194
Onvolkomen naleving	134, 40, 195

## V DEELNEMER

Toepassingsgebied	135, 3
Deelname aan wedvluchten	136, 3, 4, 41, 74
Deelname jonge duiven aan meerdaagse fondvluchten voor oude duiven	137
Risico	138
Verplicht spel	139, 69, 9, 74, 77
Algemene regels inkorving	140, 81, 201, 209
Algemene controle maatregelen bij het inkorven	141, 82, 49, 201
Deelnemende functionaris	142, 88, 201
Uniforme inkorfljst	143, 92, 11, 50
Te gebruiken schrijfmiddel bij wedvlucht	144, 12, 93
Vermelding "niet op zondag constateren"	145, 14
Seriespel	146, 13, 94
Door NPO goedgekeurde klokken en toegelaten elektronische constateersystemen	147, 97, 64, 199
Verantwoordelijkheid voor klok(ken) en elektronische constateersystemen	148
Stellen van de klok	149, 112, 128, 163, 202
Aanslaan	150, 114
Afslaan 151, 115	
Lichten van mechanische klokken en computerklokken	152, 116
Printen en verwerken van de wedvluchtgegevens uit elektronische constateersystemen	153, 117, 203
Volle klokken	154, 119
Bijna volle klokken	155, 120
Klokken met twee afgedichte klokvakken	156, 121
Vastgedraaide klokken	157, 122
Moederklok	158, 123
Geen teruggave van gelden	159, 124
Computerklok (I)	160, 125, 66, 99, 164
Computerklok (II)	161, 66, 126
Wedvluchtreglement Inhoudsopgave	

Computerklok (III)	162, 127
Lichten klokken en uitlezen elektronische constateersystemen bij wedvluchten die meer dan één dag openstaan	163, 128, 112, 149
Stilvallen klok/onreglementaire constatering	164, 99, 127, 162, 166
Constateren bij ander Basislid	165
Onreglementaire constatering	166, 99, 164
Constateren gummiringen: één gummiring	167, 101
Constateren gummiringen: twee gummiringen	168, 102, 99, 128, 163
Constateren gummiringen: veiligstellen	169, 103
Het ontbreken van één gummiring	170, 104
Gebruik van twee klokken	171, 105
Twee of meer deelnemers op één elektronisch constateersysteem	172, 106, 204
Eén deelnemer met meer dan één elektronisch constateersysteem	173, 107, 205
Doorconstateren	174, 108, 206
Elektronische reserveklok	175, 109, 207
Primaire klok en elektronische reserveklok	176, 110, 208
Gebruik busjes, kokertjes en potjes	177, 98
Gummiringen bevinden zich in klokvakken	178, 111, 101, 167
Verloop klok	179, 31
Verloop primaire klokken en reserveklokken	180, 32, 211
Onwaarschijnlijke snelheid	181, 25
Onregelmatigheden bij lossing	182, 25
Fraude	183, 26, 27
Niet afgehaalde prijzen	184, 38
Inkorfing bij nationaal inkorfcentrum	185, 47, 80
Betaling inleg en uitslag bij nationale/sectorale wedvluchten	186, 43
Reclametijd en reclamebehandeling	187, 36
Definitieve vaststelling uitslag	188, 37
Coördinaten hok deelnemer(s)	189, 7
Opgave duivenbestand	190, 10
Kennelijk zieke duiven	191, 71, 132
Vasthouden duiven bij wedvluchten	192
Controle op wedvluchten	193, 8
Vaste voetring, eigendom en hoklijst en entbewijs	194, 133
Onvolkomen naleving	195, 40, 134
Door Bestuur NPO toegelaten elektronische constateersystemen	196, 41, 97, 147
Door Bestuur NPO toegelaten software voor elektronische constateersystemen	197, 41
Door Bestuur NPO toegelaten elektronische ringen	198, 41, 73
Gebruik elektronisch constateersysteem door Basislid	199, 25, 64, 97, 147
Beheer elektronisch constateersysteem door Bestuur Basisvereniging	200, 81
Inkorven van duiven via een elektronisch constateersysteem	201, 77, 81, 82, 88, 140, 141, 142
Stellen en controleren van elektronische constateersystemen	202, 112, 149
Printen en verwerken van wedvluchtgegevens	203, 117, 153
Twee of meer deelnemers op één elektronisch constateersysteem	204, 106, 172
Eén deelnemer met meer dan één elektronisch constateersysteem	205, 107, 173
Doorconstateren	206, 108, 174
Elektronische reserveklok	207, 109, 175
Wedvluchtreglement Inhoudsopgave	

Primaire klok en elektronische reserveklok	208, 110, 176
Geen correcte print van inkorflijst	209, 81, 140
Geen print van constatering	210, 118
Verloop primaire klokken en reserveklokken	211, 32, 180

CONCEPT

## ALFABETISCH GERANGSCHIKTE INHOUDSOPGAVE

OMSCHRIJVING	ARTIKELNUMMER(S)
Aanslaan van een klok	114, 150
Aanvullende voorschriften	10, 57
Afdeling:	
- afdelingsprogramma	56, 5
- niet doorgaan afdelingswedvlucht vanaf geplande plaats	52, 53, 61, 72, 76
- vermelding nationale en internationale wedvluchten op vliegprogramma Afdeling	59
- wedvluchten georganiseerd door twee of meer Afdelingen	60
Afslaan:	
- afslaan van een klok	115, 151
- tijdstip klok afslaan en uitlezen elektronische constateersystemen	33
Algemene controle maatregelen bij inkorving	49, 82, 141, 199, 200
Algemene regels inkorving	81, 132, 185, 186
Andere rechtspersonen:	
- bevoegdheden andere rechtspersonen	58, 69, 74, 139
- stellen van voorwaarden aan spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	55, 62, 75
Basisvereniging:	
- inkorfcentrum	9, 70, 77
- niet doorgaan basisverenigingswedvlucht vanaf geplande plaats	52, 53, 61, 72, 76
- organisatie wedvluchtprogramma	58, 68, 74, 139
- verplicht spel	9, 70, 74, 77, 139
Begrippenlijst	2
Betaling inleg en uitslag bij nationale/sectorale wedvluchten	43, 186
Computerklok	66, 99, 125, 126, 127, 152, 160, 161, 162
Constateren gummiringen	101, 102, 103, 167, 168, 169
Constateren bij ander Basislid	165
Controle op wedvluchten	8, 193, 199
Controle maatregelen bij inkorving	49, 82, 141
Coördinaten:	
- hok deelnemer(s)	7, 188
- lossingsplaats	6
Deelname jonge duiven aan meerdaagse vluchten	137
Deelname aan wedvluchten	3, 4, 42, 74, 136
Deskundigheid functionarissen	65, 78
Duivenbestand opgeven	10, 57
Eigendom	133, 194
"Eigen snelheid"	24, 34, 54
Elektronische constateersystemen:	
- toegelaten elektronische constateersystemen	196, 41
- toegelaten software voor elektronische constateersystemen	197, 41
- toegelaten elektronische ringen	198, 41, 73
- gebruik door Basislid	199, 25, 64, 97, 147
- beheer door Bestuur Basisvereniging	200, 81, 82
- inkorven duiven via elektronisch constateersysteem	201, 77, 81, 82, 88, 140, 141, 142
- stellen en controleren elektronische constateersystemen	202, 112, 149
- printen en verwerken wedvluchtgegevens	117, 153, 203



- twee of meer deelnemers op één elektronisch constateer-systeem	106, 172, 204
- één deelnemer met meer dan één elektronisch constateer-systeem	107, 173, 205
- doorconstateren	108, 174, 206
- elektronische reserveklok	109, 175, 207
- primaire klok en elektronische reserveklok	110, 176, 208, 18, 86
- geen correcte print van inkorflijst	209, 81, 140
- geen print van constateringen	118, 210
- verloop primaire klokken en reserveklokken	32, 180, 211
Entverplichting	133, 194
Fraude:	
- ontdekking van fraude of poging daartoe	26, 183
- procedure bij ontdekking van fraude of poging daartoe	27
Functionarissen:	
- deskundigheid	65, 78
Gebruik busjes, kokertjes en potjes	98, 177
Gebruik van twee of meer klokken/elektronische constateer-systemen	105, 107, 171, 173, 205
Gelden:	
- geen teruggave van gelden	124, 158
- overmaken gelden	20, 86, 130
Goedkeuring Andere Rechtspersonen	58, 74
Gummiringen:	
- bevinden zich in de klokvakken	111, 178, 101, 167
- constateren gummiringen	101, 102, 103, 167, 168, 169
- noteren serieletter/cijfercombinatie en gummiringnummers	16, 83, 84
- ontbreken van één gummiring	104, 170
- te gebruiken gummiringen	15, 63, 83
Hoklijst	133, 194
Uniforme inkorflijst	11, 50, 92, 143
Inkorven:	
- algemene regels	81, 140, 201, 202, 209
- controle maatregelen	49, 82, 141, 199, 200
- gummiringen	15, 16, 63, 83, 84
- inkorfcentrum	9, 70, 77
- uniforme inkorflijst	11, 50, 92, 143
- souches gummiringen	16, 83, 84
- telstaat	85, 91
- transport klaarmaken manden	96
- wedvluchtbescheiden: verzenden	18, 19, 86, 113, 129
- wedvluchtbescheiden: voorrang bij verzending	21, 87
- wedvluchtbescheiden: bewaren	22, 89
Invliegduiven	69, 139
Klokken:	
- aanslaan	114, 150
- afslaan	115, 151
- busjes, kokertjes en potjes	98, 177
- computerklok	66, 99, 125, 126, 127, 160, 161, 162
- goedgekeurde klokken en toegelaten elektronische constateersystemen	64, 41, 97, 147, 196, 199

- inleveren computerklok bij klokkencommissie Afdeling	66, 126, 161, 116, 125, 153
- klokkenverzamelstaat	113
- klokrol	100
- lichten	116, 152
- met twee afgedichte klokvakken	121, 155
- moederklok	123, 157
- onreglementaire constatering	99, 164, 166
- stellen	112, 149, 128
- stilvallen klok	99, 164, 166
- tijdstip klok afslaan en uitlezen elektronische constateersystemen	33
- twee afgedichte klokvakken	121, 155
- twee of meer klokken/elektronische constateersystemen gebruiken	105, 107, 171, 173, 205
- vastgedraaide klokken	122, 156
- verantwoordelijkheid voor de klokken	148
- verloop klok/verloop primaire klok en reserveklok	31, 32, 179, 180, 211
- volle klokken/ bijna volle klokken	119, 154, 120, 155
- lichten klokken bij wedvluchten die meer dan één dag openstaan	128, 163, 112
Klokkenverzamelstaat	113
Klokrol	100
Lichten klokken bij wedvluchten die meer dan één dag openstaan	128, 163, 112
Lichten van een klok	116, 152
Lossingsvergunning	5
Lijst met begrippen	2
Mandenlijsten en labels bij wedvluchten	17, 51, 95
Melding wedvluchtduiven	23, 90
Moederklok	123, 157
Nationaal inkorfcentrum:	
- inkorving bij nationaal inkorfcentrum	47, 80, 185, 70
- nationale controleur	49, 82, 141
- vergoeding nationaal inkorfcentrum	48, 79
Nationale wedvluchten:	
- inkorving bij nationaal inkorfcentrum	47, 80, 185, 70
- inleg, uitslagprijs en aanvullende voorschriften	10, 43, 186
- lossing	52
- nationale controleur	49, 82, 141
- nationale en internationale wedvluchten	42
- nationale wedvlucht jonge duiven	46
- niet doorgaan nationale vlucht vanaf geplande lossingsplaats	52, 53, 61, 72, 76
- sectorindeling meerdaagse fondvluchten	44
- vergoeding nationaal inkorfcentrum	48, 79
- vermelding nationale en internationale wedvluchten op vliegprogramma Afdeling	59
- vervoer duiven nationale/sectorale wedvlucht	67
Neutralisatietijd	29
Niet op zondag constateren	14, 145
Noteren serieletter/cijfercombinatie en gummiringnummers	16, 83, 84
Onregelmatigheden bij lossing	25, 181, 182, 199
Onreglementaire constatering	99, 164, 166
Ontbreken van één gummiring	104, 170
Onvolkomen naleving	39, 134, 195
Onwaarschijnlijke snelheid	25, 181, 182, 199
Wedvluchtreglement Inhoudsopgave	

Opgave duivenbestand	7, 189
Overmaken gelden	20, 86, 130
Poulen en prijzen:	
- niet afgehaalde prijzen	38, 131, 184
- niet gewonnen prijzen	39
- uitkering poulen en prijzen wedvlucht	38, 131, 184
- verdeling poulen en prijzen wedvlucht	30
- verdeling poulen en prijzen nationale/sectorale wedvlucht	45
Reclame tijd en reclamebehandeling	36, 187
Regels bij inkorving	81, 140, 201, 202, 209
Risico	138
Schrijfmiddel bij wedvlucht	12, 93, 144
Seriespel	13, 94, 146
Spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	55, 62, 75
Stellen van een klok	112, 149, 128
Stilvallen klok	99, 164, 166
Systeem "eigen snelheid"	24, 34, 54
Toegang tot wedvluchtbescheiden	20, 130, 86
Toepassingsgebied	3, 135
Twee of meer klokken/elektronische constateersystemen gebruiken	105, 107, 171, 173, 205
Uitkering prijzen wedvlucht	38, 131, 184
Uitslag:	
- definitieve vaststelling uitslag	37, 188
- reclame tijd en reclamebehandeling	36, 187
- uitslag wedvlucht	13, 24, 28, 35, 54, 94, 146
- verschil in noteringen wedvluchtduif in uitslagen	34
Vaste voetring, eigendom, hoklijst en entbewijs	133, 194
Vastgedraaide klokken	122, 157
Vasthouden duiven bij wedvluchten	192

Verantwoordelijkheid voor klokken en elektronische constateersystemen	148
Verloop klok	31, 179
Verplicht spel	9, 35, 69, 77, 139
Verzending wedvluchtbescheiden na inkorving en na aanslaan	18, 86, 112, 113, 149
Verzending wedvluchtbescheiden na afloop wedvlucht	19, 129, 86, 113
Volle klokken/bijna volle klokken	119, 154, 120, 155
Voorwaarden gesteld aan spelsoorten niet georganiseerd door NPO of Afdeling	55, 62, 75
Wedvluchtbescheiden:	
- bewaren wedvluchtbescheiden	22, 89
- toegang tot wedvluchtbescheiden	20, 86, 130
- verzending wedvluchtbescheiden na inkorving en na aanslaan	18, 86, 112, 113, 149
- verzending wedvluchtbescheiden na afloop wedvlucht	19, 129, 86, 113
- voorrang bij verzending wedvluchtbescheiden	21, 87
Wedvluchten:	
- controle op wedvluchten	8, 193, 199
- deelname	3, 42, 74, 136
- deelname jonge duiven aan wedvluchten	137
- duur wedvlucht	13, 28, 54, 94, 146
- gummiringen	15, 63, 83
- uniforme inkorflijst	11, 50, 92, 143
- lichten klokken bij wedvluchten die meer dan één dag openstaan	112, 149, 128, 203
- mandenlijsten en labels	17, 51, 95
- melding duiven bij wedvlucht	23, 90
- NPO-vluchten	56
- nationale en internationale wedvluchten	42
- nationale wedvlucht jonge duiven	46
- neutralisatietijd	29
- niet afgehaalde prijzen	38, 131, 184
- niet gewonnen prijzen	39
- onregelmatigheden bij lossing	25, 181, 182, 199
- onwaarschijnlijke snelheid	25, 181, 182, 199
- sectorindeling meerdaagse fondvluchten	44
- twijfel aan regelmatige wedvlucht	25, 181, 182, 199
- uitkering poulen en/of prijzen wedvlucht	38, 131, 184
- uitslag wedvlucht	13, 24, 28, 35, 54, 94, 138, 146
- verdeling poulen en prijzen wedvlucht	30
Wedvluchtorganiserende instantie	4
Zieke duiven	71, 132, 191

## WEDVLUCHTREGLEMENT NPO

### INLEIDENDE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Het wedvluchtreglement is vastgesteld overeenkomstig artikel 38 van de Statuten NPO tijdens de Algemene Vergadering NPO van 24 januari 1994 en is voor het laatst gewijzigd op 13 maart 2021.

### LIJST VAN BEGRIPPEN

#### Artikel 2

De inhoud van dit artikel is verplaatst naar de Algemene Woordenlijst, die als aparte bijlage aan de reglementen is toegevoegd.

### TOEPASSINGSGEBIED

#### Artikel 3 (zo 135)

1. Dit reglement is van toepassing op iedere wedvlucht die door of met goedkeuring van Bestuur NPO, Bestuur Afdeling of Bestuur Basisvereniging wordt georganiseerd.
2. Basisleden NPO nemen niet deel aan wedvluchten georganiseerd door niet tot de NPO behorende organisaties of rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 35 en 36 van het Huishoudelijk Reglement NPO
3. Leden NPO verlenen geen medewerking aan de in lid 2 van dit artikel bedoelde wedvluchten of de organisatie daarvan.

### WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE

#### Artikel 4

1. Wedvluchtorganiserende instanties zijn Bestuur NPO, Besturen Afdelingen en Besturen Basisverenigingen. Deze instanties kunnen voor de bij haar aangesloten Basisleden wedvluchten organiseren.
2. Indien andere instanties, zoals omschreven in de artikelen 35 en 36 van het Huishoudelijk Reglement NPO, wedvluchten willen organiseren, is hiervoor schriftelijke goedkeuring vereist van Bestuur NPO, betrokken Bestuur Afdeling of betrokken Besturen Afdelingen.
3. Als het gestelde in lid 2 van dit artikel een internationale wedvlucht betreft, is Bestuur NPO bevoegd artikel 3 van dit reglement niet van toepassing te verklaren.

### RECHTEN EN Plichten WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIES: ALGEMEEN

### LOSSINGSVERGUNNING

#### Artikel 5 (zo 56/68)

1. Voor iedere wedvlucht en africhtingsvlucht is een lossingsvergunning verplicht die de organisatie aanvraagt bij de Afdeling waarvan ze lid zijn. Indien de Afdeling akkoord is vraagt deze een lossingsvergunning aan bij de NPO. Indien de Afdeling niet akkoord is maken ze er bij de NPO melding van (met het vermelden van de gegevens uit de aanvraag) dat er een aanvraag is afgewezen.
2. Basisleden mogen met duiven slechts dan aan georganiseerde africhtingsvluchten deelnemen indien de organisatie en vervoerder schriftelijk toestemming hebben gekregen van bestuur Afdeling in wiens werkgebied de africhtingsvluchten worden georganiseerd.

### COÖRDINATEN LOSSINGSPLAATS

#### Artikel 6

Slechts die coördinaten van een lossingsplaats worden gebruikt die zijn berekend in opdracht van Bestuur NPO en die jaarlijks worden gepubliceerd.

### COÖRDINATEN HOK DEELNEMER(S)

#### Artikel 7 (i 189)

1. Slechts die coördinaten van het hok/de hokken van een Basislid/Combinatie worden gebruikt die opgemeten zijn door een, door Bestuur Afdeling aangewezen functionaris die gebruik maakt van een door Bestuur NPO toegelaten GPS apparaat.
2. Het Basislid wordt op de hoogte gesteld van het tijdstip waarop de in het vorige lid genoemde functionaris, in aanwezigheid van een functionaris van de Basisvereniging waartoe het Basislid behoort, de coördinaten komt opmeten.
3. Bij het opmeten van de coördinaten wordt uitgegaan van de plaats van het hok met de kortste afstand ten opzichte van de gebruikelijke vlieglijn (zuidwest).
4. Functionaris Afdeling vult het door Bestuur NPO uitgegeven formulier voor hokcoördinaten volledig in, waarna Basislid (of diens vertegenwoordiger), functionaris Basisvereniging en functionaris Afdeling het formulier ondertekenen.
5. De op het in het vorige lid genoemde formulier vermelde datum is bepalend voor de rechten op prijzen ontleend aan de coördinaten.
6. De coördinaten staan op naam van het Basislid/de Combinatie.

### CONTROLE OP WEDVLUCHTEN

#### Artikel 8 (i 193)

1. Het Bestuur van een wedvluchtorganiserende instantie of de wedvluchtleiding ziet toe op naleving van de bepalingen van dit reglement.
2. Wedvluchtorganiserende instanties kunnen bepalen dat de wedvluchtduiven van extra gummiringen worden voorzien en/of andere veiligheidsmaatregelen worden toegepast.
3. a. Iedere deelnemer aan een wedvlucht houdt zijn geconstateerde duiven op de dag van thuiskomst tenminste drie uur vast en verleent alle medewerking aan een eventuele

controle. Controle kan onder meer bestaan uit het loslaten van een prijswinnende duif op enige afstand van het hok van de deelnemer en uit controle op de klok(ken) en elektronisch(e) constateersysteem(systemen) van de deelnemer, de moederklok(ken) en de atoomklok.

- b. Duiven die in de neutralisatietijd arriveren, worden gedurende tenminste drie uur na afloop van de neutralisatietijd vastgehouden.

### INKORFCENTRUM

#### Artikel 9 (zo 70/77)

1. Iedere inkorving vindt plaats in het toegekende inkorfcentrum. Voor wedvluchten in groter dan basisverenigingsverband is de wedvluchtorganiserende instantie bevoegd een bepaald inkorfcentrum toe te kennen. Als de wedvluchtorganiserende instantie een wedvlucht, geldend als het verplichte spel, organiseert, is voor haar bij toekenning van een inkorfcentrum Huishoudelijk Reglement NPO artikel 4 lid 4 onder c van overeenkomstige toepassing.
2. Op willekeurige tijden kan in alle inkorfcentra bij het inkorven, stellen, aan- en afslaan, lichten van de klokken en het stellen en controleren van de elektronische constateersystemen of op de hokken van de deelnemers controle plaatsvinden door functionarissen aangewezen door Bestuur wedvluchtorganiserende instantie, die met een legitimatiebewijs kunnen aantonen dat zij de bevoegdheid hebben controle uit te oefenen.
3. Het in het tweede lid van dit artikel genoemd legitimatiebewijs wordt verstrekt door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling.

### TOEVOEGING AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN AAN WEDVLUCHTREGLEMENT NPO

#### Artikel 10 (zo 57)

1. Aanvullende voorschriften uitgevaardigd door Bestuur NPO, Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging of Bestuur andere wedvluchtorganiserende instanties zijn niet in strijd met de letter en/of de geest van de bepalingen van dit reglement en hebben dezelfde rechtskracht als dit reglement.  
Bestuur NPO, Bestuur Afdeling en Bestuur Basisvereniging zijn er voor verantwoordelijk dat aan het bepaalde in de vorige zin wordt voldaan.
2. Voorts dragen Bestuur NPO, Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging of Bestuur andere wedvluchtorganiserende instantie er zorg voor dat:
  - a. de in het eerste lid van dit artikel bedoelde aanvullende voorschriften voor hun inwerkingtreding op schrift worden gesteld;
  - b. degenen op wie de aanvullende voorschriften van toepassing zijn voor het inkorven worden geïnformeerd op een zodanig tijdstip dat zij in de gelegenheid zijn zich op de hoogte te stellen.

### UNIFORME INKORFLIJST

#### Artikel 11 (i 50 zo /92/143)

Bij iedere wedvlucht wordt gebruik gemaakt van de uniforme inkorflijst of de print van de elektronische systemen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 92 en 143 van dit reglement.

### SCHRIJFMIDDEL BIJ WEDVLUCHT

#### Artikel 12 (i 93/144)

Iedere notering -ongeacht op welke bescheiden- gebeurt duidelijk leesbaar met balpen. Op andere wijze ingevulde bescheiden worden geweigerd, tenzij voor een geautomatiseerde verwerking van de bescheiden een ander schrijfmiddel is vereist.

### SERIESPEL

#### Artikel 13 (i 94/146)

1. Bij seriespel worden de prijzen toegekend door de snelheden van de in de uitslag geklasseerde, bij elkaar behorende duiven op te tellen. Bij elkaar behorende duiven, serie 2, serie 3, enz., staan in aaneengesloten volgorde op de inkorflijst, te beginnen met de eerst aangewezen duif.

Voorbeeld:

- 1e serie II voor duif 1 en 2 ;
- 2e serie II voor duif 3 en 4 ;
- 1e serie III voor duif 1, 2 en 3;
- 2e serie III voor duif 4, 5 en 6.

2. Drie geconstateerde duiven van een serie III en geklasseerd, gaan boven twee duiven, ook al is de totale snelheid van twee duiven meer. Hetzelfde geldt voor twee boven één.

### VERMELDING VAN "NIET OP ZONDAG CONSTATEREN"

#### Artikel 14 (i 145)

1. De deelnemer die op zijn inkorflijst vermeldt : NIET OP ZONDAG of dit in zijn elektronisch constateersysteem aangeeft, constateert op zondag geen duiven en heeft recht op teruggave van de gezette poulegelden, indien het constateren van de duiven op zondag aanvangt en ook de laatste prijswinnende duif ook op zondag wordt geconstateerd.
2. Indien het constateren van duiven op zondag aanvangt en de wedvlucht loopt niet op zondag af, dan constateert de deelnemer die op zijn inkorflijst NIET OP ZONDAG heeft vermeld of dit in zijn elektronisch constateersysteem heeft aangegeven ook de volgende dag of dagen niet. Ook in dit geval heeft deze deelnemer recht op teruggave van de gezette poulegelden. Constateert deze deelnemer de volgende dag of dagen toch duiven dan worden deze niet in de uitslag van de wedvlucht opgenomen.



## TE GEBRUIKEN GUMMIRINGEN

### Artikel 15 (i 63/zo 83)

1. Gummiringen worden door Bestuur Afdeling van Bestuur NPO betrokken. Bestuur NPO draagt zorg voor registratie van de aan de Afdelingen verstrekte gummiringen. Het gebruik van andere dan op deze wijze aangeschafte gummiringen is niet toegestaan.
2. Bestuur Afdeling registreert de aan de Basisverenigingen uitgereikte gummiringen met gebruikmaking van door Bestuur NPO verstrekte bescheiden.
3. Bestuur Afdeling voert een zodanige administratie, dat van de uitgegeven gummiringen gedurende drie jaar na uitgifte gegevens te verstrekken zijn.

## NOTEREN SERIELETTER/CIJFERCOMBINATIE EN GUMMIRINGNUMMERS

### Artikel 16 (zo 83/84)

1. a. De serieletter/cijfercombinatie van de aangelegde gummiring wordt in het daarvoor bestemde vakje bovenaan de uniforme inkorflijst vermeld.  
b. Het nummer van de aangelegde gummiring wordt in het daarvoor bestemde vakje op de inkorflijst bij de bijbehorende vaste voetring genoteerd, waarbij degene die de notering verricht zijn handtekening en duidelijk herkenbare naam zet op de inkorflijst van de deelnemer direct onder het laatste ringnummer.
2. De kleur van de te gebruiken gummiringen kan van te voren door de wedvluchtorganiserende instantie worden voorgeschreven.
3. De gummiringen worden in volgorde van nummering van deze ringen aangelegd.
4. De serieletter/cijfercombinatie(s) en de nummers van stukgesprongen gummiringen worden vermeld op de betreffende inkorflijst.
5. De zakjes of enveloppen met souches en stukgesprongen gummiringen worden door de wedvluchtorganiserende instantie of door Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, bewaard overeenkomstig de aanvullende voorschriften van de hoogste wedvluchtorganiserende instantie, als omschreven in artikel 21 van dit reglement.

## MANDENLIJSTEN BIJ WEDVLUCHTEN

### Artikel 17 (zo 51/95)

1. Voor iedere wedvlucht kan de wedvluchtorganiserende instantie voorschrijven dat aan de binnenzijde van de manden een mandenlijst wordt bevestigd, waarop het jaartal en de nummers van de vaste voetringen en, voor zover van toepassing, de gummiring(en) van alle zich in de manden bevindende duiven worden vermeld. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem wordt de letter E vermeld.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde mandenlijsten worden van Bestuur NPO of Bestuur Afdeling betrokken. Het invullen van de mandenlijsten vindt plaats volgens door genoemde besturen gegeven aanvullende voorschriften.

## VERZENDING WEDVLUCHTBESCHEIDEN NA INKORVING EN NA AANSLAAN

Artikel 18 (i 86/zo 112/113/149)

1. Indien aanlevering niet via digitaal plaatsvindt, dan worden binnen vierentwintig uur na inkorving, in ieder geval op een tijdstip voordat de aan de wedvlucht deelnemende duiven in vrijheid zijn gesteld, aan het adres van de door de wedvluchtorganiserende instantie aangewezen functionaris verzonden het origineel of een duplicaat van:
  - a. de uniforme inkorflijsten;
  - b. de telstaat;
  - c. de prints uit de elektronische constateersystemen;
  - d. eventueel andere terzake dienende papieren;
  - e. indien overeenkomstig artikel 84, lid 2 van dit reglement door de wedvluchtorganiserende instantie wordt gevraagd: de souches en stukgesprongen gummiringen.
2. Afhankelijk van de door de wedvluchtorganiserende instantie verstrekte aanvullende voorschriften worden de originele bescheiden of duplicaten daarvan verzonden.
3. Alle bescheiden worden in een enveloppe gesloten, waarvan over de sluiting de handtekeningen van twee daartoe bevoegde functionarissen worden geplaatst. Dit geldt bij het verzenden van alle op enige wedvlucht betrekking hebbende bescheiden en/of voorwerpen.
4. Als verzending of afgifte aan betrokken functionaris niet mogelijk is binnen de in lid 1 van dit artikel vermelde termijn, worden met de betrokken functionaris andere afspraken gemaakt. Deze afspraken maken het onmogelijk dat een deelnemer toegang heeft tot de in lid 1 van dit artikel genoemde wedvluchtbescheiden.
5. Voor Basisverenigingen die voor het verzenden van wedvluchtgegevens gebruik maken van digitale mogelijkheden, gelden de volgende regels:
  - a. de elektronische constateersystemen worden uitgelezen en de gegevens worden door middel van door Bestuur NPO toegelaten software opgeslagen in de verenigingscomputer;
  - b. worden de elektronische systemen niet ingelezen dan worden alle poules en ringnummers van de elektronisch ingekorfde duiven handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - c. alle poules en ringnummers van de ingekorfde duiven die voorzien zijn van een gummiring worden handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - d. alle wedvluchtgegevens worden in een UDP-bestand op de dag van inkorving digitaal aan de rekenaar/het rekenbureau gestuurd.
6. Een controlestrookje van de te gebruiken klokrol wordt afgescheurd, waarop vermeld staat het kloknummer, klokrolletters en -nummer, naam van de deelnemer, wedvlucht en datum. Indien gebruik gemaakt wordt van een ongenummerde klokrol dienen twee lijnen op de klokrol, in de richting van het einde band, aangebracht te worden. Het aanbrengen van de lijnen behoort uit de vrije hand getrokken te worden omdat hiermee een unieke tekenbreuklijn bij het afscheuren gegarandeerd wordt. Daarna dient de band zodanig afgescheurd te worden dat er een unieke scheuringsrand ontstaat, zodat er een visuele controle mogelijk is. Dit strookje wordt onmiddellijk na het aanslaan samen met het tweede exemplaar van de klokkenverzamelstaat aan de wedvluchtorganiserende instantie gezonden. Het gestelde in lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

## VERZENDING WEDVLUCHTBESCHEIDEN NA AFLOOP WEDVLUCHT

### Artikel 19 (i 129/zo 86/113)

1. De wedvluchtbescheiden van inkoopcentra die niet digitaal aanleveren na afloop van een wedvlucht, moeten worden verzonden binnen vierentwintig uur na het einde van de wedvlucht aan de door de wedvluchtorganiserende instantie aangewezen functionaris. Het verzenden van de bescheiden -waarin begrepen de wijze waarop- vindt plaats volgens voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie, binnen de in de vorige zin genoemde termijn.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde te verzenden wedvluchtbescheiden kunnen zijn:
  - a. het origineel of een duplicaat van de inkooplijst waarop de tijdgegevens van de geconstateerde duiven zijn ingevuld;
  - b. de volledig ingevulde klokbanden of tijdbanden;
  - c. de nummers van de gummiringen;
  - d. de klokkenlichtstaat;
  - e. het eerste exemplaar van de klokkenverzamelstaat;
  - f. de prints van de elektronische constateersystemen;
  - g. alle andere bescheiden die de wedvluchtorganiserende instantie nodig acht.
3. De wedvluchtorganiserende instantie deelt voor de wedvlucht aan de inkoopcentra mede welke bescheiden dienen te worden verzonden.
4. Indien tijdige verzending van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bescheiden aan de betrokken functionaris onmogelijk is, worden zo spoedig mogelijk andere afspraken gemaakt.
5. Indien de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bescheiden op meer dan één wedvlucht betrekking hebben, vindt verzending plaats overeenkomstig de in artikel 21 van dit reglement bepaalde voorrang.
6. Voor Basisverenigingen die voor het verzenden van wedvluchtgegevens gebruik maken van digitale mogelijkheden, gelden de volgende regels:
  - a. de elektronische constateersystemen worden uitgelezen en de gegevens worden door middel van door Bestuur NPO toegelaten software opgeslagen in de verenigingscomputer. Worden de elektronische systemen niet ingelezen dan dient men de handelwijze onder b. van dit artikel te volgen;
  - b. de aankomsttijden van de duiven die van belang zijn voor de wedvlucht, worden handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - c. alle wedvluchtgegevens worden in een UDP-bestand op de dag dat de wedvlucht afgelopen is digitaal aan de rekenaar/het rekenbureau gestuurd.

## TOEGANG TOT WEDVLUCHTBESCHEIDEN/OVERMAKEN GELDEN

### Artikel 20 (i 130/zo 86)

1. Bestuur Basisvereniging aan wie een inkoopcentrum is toegekend en Bestuur wedvluchtorganiserende instantie zorgen voor een zodanige regeling dat het een deelnemer onmogelijk is toegang te hebben tot zowel het origineel als ook tot het duplicaat (de duplicaten) van geheel of gedeeltelijk ingevulde bescheiden als bedoeld in de artikelen 18 en 19 van dit reglement.
2. Alle bescheiden worden in een enveloppe gesloten, waarvan over de sluiting de handtekeningen van twee daartoe bevoegde functionarissen worden geplaatst.

3. Het overmaken van de verschuldigde gelden -de manier en het tijdstip waarop dit dient te gebeuren- vindt plaats volgens voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie(s).

### VOORRANG BIJ VERZENDING WEDVLUCHTBESCHEIDEN

Artikel 21 (i 87)

De volgorde van verzending van wedvluchtbescheiden is: ten eerste NPO, ten tweede Afdeling, ten derde andere rechtspersonen die wedvluchten organiseren en ten vierde Basisvereniging.

### BEWAREN WEDVLUCHTBESCHEIDEN

Artikel 22 (i 89/zo 84)

1. Alle bescheiden die betrekking hebben op een wed-vlucht dienen, van elke vlucht afzonderlijk en ongeacht waar de duiven zijn ingemand, samen met de uitslag te worden bewaard in een gesloten enveloppe waarop aan de buitenzijde duidelijk te lezen moet zijn; Datum, Naam van de wedvlucht, Verenigingsnummer en naam.
2. Het staat elke Afdeling vrij om te bepalen waar en door wie zij deze enveloppen laat bewaren. Het is echter de Afdeling die verantwoordelijk blijft en het is ook de Afdeling die op elk gewenst moment gevraagd kan worden de gegevens van een vereniging aan te leveren .
3. Termijn van oplevering van de gevraagde gegevens is afhankelijk van de urgentie. De bewaarplicht eindigt telkens op 31 december van enig jaar.

### MELDING DUIVEN BIJ WEDVLUCHTEN

Artikel 23 (zo 90)

1. Bij nationale/sectorale wedvluchten wordt de eerste duif van iedere deelnemer gemeld en wel binnen dertig minuten na constatering van de duif. Voor de volgende duiven kan per inkorfcentrum een meldingsprocedure worden afgesproken. Het nationaal inkorfcentrum meldt de duiven binnen dertig minuten na melding van de deelnemer door. Bij wedvluchten boven 400 kilometer, hart Afdeling, kan Bestuur Afdeling een gelijke regeling treffen. Duiven die in de neutralisatietijd arriveren, worden gemeld binnen 30 minuten na afloop van de neutralisatietijd. De meldingsplicht en meldingsprocedure worden voor de wedvlucht bekend gemaakt.
2. Indien bij wedvluchten de deelnemers een meldingsplicht wordt opgelegd, richt de Basisvereniging waaraan het inkorfcentrum is toegewezen, een meldingspost in.
3. Bij een melding verstrekt de deelnemer, of zijn gemachtigde, de door de wedvluchtorganiserende instantie gevraagde gegevens. Deze gegevens kunnen zijn:
  - a. nummer inkorfcentrum of naam en plaats Basisvereniging;
  - b. naam en lidnummer deelnemer;
  - c. nummer van vaste voetring van betrokken duif;
  - d. voor zover van toepassing, het vleugelmerk;
  - e. tijd van constatering;
  - f. voor zover van toepassing, andere door de wedvluchtorganiserende instantie gevraagde gegevens.

4. De meldingspost noteert de tijd waarop de geconstateerde duiven worden gemeld.
5. Duiven die buiten de vastgestelde tijd zijn gemeld, kunnen na onderzoek door de wedvluchtorganiserende instantie, uit de uitslag worden genomen.

### SYSTEEM 'EIGEN SNELHEID' OF ANDERE SNELHEIDSBEREKENINGEN

#### Artikel 24 (zo 34/54)

1. Afstandsberekening gebeurt op grond van de door Bestuur NPO afgegeven coördinaten van de lossingsplaats en van het hok van de deelnemer.
2. Eigen snelheid" wordt als volgt vastgesteld:
  - a. de afstand wordt berekend in meters volgens een door Bestuur NPO te verstrekken algoritme;
  - b. het verloop van de klok wordt per duif afzonderlijk berekend in seconden;
  - c. de vliegtijd wordt berekend in minuten;
  - d. de "eigen snelheid" wordt berekend in meters per minuut door de afstand te delen door de vliegtijd;
  - e. in de uitslag wordt de afstand, herleid in kilometers afgerond tot op drie cijfers achter de komma, vermeld;
  - f. in de uitslag wordt de zuivere tijd van constatering, na verrekening als omschreven in de artikelen 31 en 179 van dit reglement, van het verloop, afgerond op een hele seconde vermeld;
  - g. in de uitslag wordt de berekende snelheid vermeld afgerond tot op drie cijfers achter de komma, in meters per minuut of een herleiding bij een afwijkende berekening;
  - h. alle bovengenoemde berekeningen worden uitgevoerd als 'drijvende komma'-berekeningen waarbij alle waarden en tussenwaarden als IEEE 754 dubbele precisie getal onafgerond worden bewaard;
  - i. afrondingen worden alleen toegepast op eindwaarden ten behoeve van representatiedoeleinden (afdruk van de uitslag) en worden in dat geval rekenkundig uitgevoerd, vijf en meer naar boven, minder dan vijf naar beneden
3. Indien twee of meer duiven van één deelnemer gelijk eindigen en zijn geconstateerd in één klok of één elektronisch constateersysteem, is de constateervolgorde bepalend voor plaatsing van de duiven op de uitslag.
4. Indien twee of meer duiven van één deelnemer gelijk eindigen en zijn geconstateerd in twee of meer klokken of elektronische constateersystemen, wordt de lager op de inkorflijst aangewezen duif voor de hoger aangewezen duif in de uitslag geplaatst.
5. Wedvluchtorganiserende instanties kunnen besluiten een andere snelheidsberekening toe te passen, mits de besluiten hieromtrent genomen zijn door de betreffende Ledenraad.

### BIJ TWIJFEL AAN REGELMATIGHEID WEDVLUCHT

#### Artikel 25 (zo 181/182/199)

1. a. Duiven die vóór het reglementaire tijdstip van een lossing op enigerlei wijze de vrijheid verkrijgen komen niet voor klassering in aanmerking. Als bewijs voor ontsnapping dient de waarneming en de controle door convoyeurs of andere begeleiders. Op deze duiven gezette poulegelden worden terugbetaald.

- b. Indien één of meer duiven elektronisch zijn geconstateerd via een niet overeenkomstig artikel 199 lid 4 van dit artikel geplaatste antenne, komt geen enkele elektronisch geconstateerde duif voor klassering in aanmerking.
2. Indien de constateringstijd van een duif, gezien het verdere verloop van de betrokken wedvlucht, de wedvluchtorganiserende instantie aanleiding geeft te twifelen of de duif wel op reglementaire wijze aan de wedvlucht(en) heeft deelgenomen, stelt zij Bestuur NPO of Bestuur Afdeling hiervan onmiddellijk in kennis. Genoemd Bestuur onderzoekt in dit geval zelf de zaak of laat een onderzoek doen door enige te goeder naam en faam bekend staande Basisleden.
  3. Op basis van het in het tweede lid van dit artikel bedoelde onderzoek beslist het Bestuur of de betrokken duif geklasseerd zal worden overeenkomstig de constatering, of dat zij niet voor klassering in aanmerking komt op grond van het feit dat het onwaarschijnlijk is dat de duif in de betrokken wedvlucht zo'n grote snelheid heeft bereikt. De betrokken deelnemer heeft in het laatste geval recht op teruggave van de op de betrokken duif gezette poulegelden, tenzij overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Tuchtreglement ISR. fraude of een poging daartoe wordt vastgesteld.
  4. Indien een duif op grond van dit artikel lid 2 en lid 3, niet wordt geklasseerd kan door betrokken deelnemer overeenkomstig de Statuten artikel 32c, een geschil worden voorgelegd aan de arbitragecommissie van het ISR.
  5. Indien zich bij de lossing niet te controleren en niet per duif of per Afdeling(en) of per Basisvereniging(en) vast te stellen onregelmatigheden voordoen, annuleert de wedvluchtorganiserende instantie de wedvlucht. Bestuur wedvluchtorganiserende instantie stelt regels op die de gevolgen hiervan voor de deelnemers zo acceptabel mogelijk maken.

ONTDEKKING VAN FRAUDE OF POGING DAARTOE,  
OF VERMOEDEN DAT SPRAKE IS VAN ÉÉN VAN BEIDE

Artikel 26 (zo 183)

1. Als fraude of een poging daartoe wordt ontdekt of als er een vermoeden is van beide, zal uitreiking en betaling van prijzen worden uitgesteld totdat de betreffende aangelegenheid door het daartoe bevoegde College of Aanklager NPO is onderzocht en een uitspraak is gedaan door het bevoegde College.
2. De wedvluchtorganiserende instantie stelt de deelnemers aan de betrokken wedvlucht zo spoedig mogelijk in kennis van het in het eerste lid van dit artikel bedoelde uitstel.

## PROCEDURE BIJ ONTDEKKING VAN FRAUDE OF POGING DAARTOE

### Artikel 27

1. Als een Lid NPO als omschreven in Statuten NPO, artikel 5, fraude of een poging daartoe constateert of het vermoeden heeft van een van beide, brengt het dit schriftelijk met de benodigde inlichtingen ter kennis van:
  - a. de wedvluchtorganiserende instantie binnen drie dagen na constateren van het feit,
  - b. het Bureau NPO.
2. Indien er mogelijk aanleiding bestaat tot het opleggen van een schorsing, wordt zo spoedig mogelijk het Bureau NPO hiervan in kennis gesteld. Bij onbereikbaarheid van het Bureau NPO kan de Aanklager NPO rechtstreeks in kennis worden gesteld.
3. Tegelijkertijd stelt de wedvluchtorganiserende instantie of Bestuur Basisvereniging aan wie een inkoopcentrum is toegekend, Bestuur Afdeling en, indien van toepassing, Bestuur Basisvereniging van het betrokken Basislid schriftelijk van de melding op de hoogte. Betreft het een nationale/sectorale wedvlucht dan worden ook Bestuur NPO en de Nationale wedvluchtcommissie tegelijkertijd schriftelijk op de hoogte gesteld.
4. Indien fraude of een poging daartoe door een Aanklager NPO wordt vastgesteld, kan het betrokken Basislid dan wel de Basisleden geen aanspraak maken op toekenning van prijzen noch op terugbetaling van poulegeld, inleggelden of overige kosten. De poulegelden blijven in de wedvlucht en worden onder de overige deelnemers vervlogen.

### DUUR WEDVLUCHT

### Artikel 28 (zo 13/54/94/146)

1. Een wedvlucht begint op het tijdstip van lossing en duurt maximaal zes etmalen.
2. (Vervallen)

### NEUTRALISATIETIJD

### Artikel 29

1.
  - a. Indien op de dag van lossing niet alle prijzen zijn gewonnen, wordt de wedvlucht geneutraliseerd van een half uur na zonsondergang tot een half uur voor zonsopgang van de volgende dag. Aanvang en einde neutralisatietijd is dagafhankelijk en gelijk voor alle deelnemers.
  - b. Bestuur NPO publiceert jaarlijks de tabel met neutralisatietijden.
2.
  - a. Duiven die voor, gedurende en na de neutralisatietijd worden geconstateerd, worden door middel van een door de Ledenraad NPO vastgesteld rekenmodel geklasseerd.
  - b. Het gestelde in dit lid onder a geldt uitsluitend voor de eerste nacht. Indien de wedvlucht meerdere dagen openstaat, wordt voor de volgende nachten het rekenmodel niet toegepast en geldt het gestelde in dit artikel onder lid 1a.
3. **Bij de berekening van door de ZLU georganiseerde vluchten worden de internationale neutralisatietijden aangehouden**

## VERDELING POULEN EN PRIJZEN WEDVLUCHT

### Artikel 30

Iedere wedvluchtorganiserende instantie stelt de verdeling van poulen en prijzen vast.

## VERLOOP KLOK

### Artikel 31 (i 179)

Verloop van een klok wordt als volgt berekend:

- a. indien een mechanische klok niet meer dan drie seconden per uur vóór of achter loopt, vindt hiervan verrekening plaats;
- b. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem niet meer dan drie seconden per vierentwintig uur vóór of achter loopt, vindt hiervan verrekening plaats;
- c. indien een mechanische klok meer dan drie seconden per uur vóór loopt, wordt het meerdere verloop niet verrekend;
- d. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem meer dan drie seconden per vierentwintig uur vóór loopt, wordt het meerdere verloop niet verrekend;
- e. indien een mechanische klok meer dan drie seconden per uur achter loopt, wordt het meerdere verloop twee maal verrekend.
- f. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem meer dan drie seconden per vierentwintig uur achter loopt, wordt het meerdere verloop twee maal verrekend.
- g. het evenredig verschil wordt voor iedere constatering apart berekend.

## VERLOOP PRIMAIRE KLOKKEN EN RESERVEKLOKKEN

### Artikel 32 (i 180/211)

1. Indien de primaire klok en de reserveklok gelijke constateringen van duiven bevatten, dient steeds het verloop van de primaire klok als uitgangspunt om het verloop te berekenen.
2. Indien met de primaire klok en de reserveklok afzonderlijk duiven zijn geconstateerd, dient als uitgangspunt bij de verrekening van het verloop de klok waarin de duiven zijn geconstateerd.

## TIJDSTIP KLOK AFSLAAN EN UITLEZEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

### Artikel 33

De wedvluchtorganiserende instantie kan het tijdstip van het afslaan van de klokken en het uitlezen van de elektronische systemen bepalen of kan deze bevoegdheid delegeren aan Bestuur Basisvereniging waaraan het inkorfcentrum is toegekend.

## VERSCHIL IN NOTERINGEN VAN WEDVLUCHTDUIF(VEN) IN UITSLAGEN

### Artikel 34

Bij verschil in noteringen van (een) wedvluchtduif(ven) in uitslagen of het niet opnemen van een of meerdere duiven in de uitslagen wordt (na een ontvangen reclame) door de wedvluchtorganiserende instantie van de wedvlucht die krachtens artikel 21 van dit reglement



de hoogste plaats heeft in de volgorde, onderzocht welke gegevens de juiste zijn. De door deze wedvluchtorganiserende instantie bepaalde reglementaire rangschikking in de uitslag wordt aangehouden, onverminderd het recht van beroep bij het bevoegde College.

### UITSLAG WEDVLUCHT

Artikel 35 (zo 13/24/28/54/94/138/146)

1. De uitslag van een wedvlucht wordt zo spoedig mogelijk door de wedvluchtorganiserende instantie vastgesteld en daarna onmiddellijk aan de deelnemers verzonden. Bij nationale/sectorale wedvluchten en NPO-vluchten zendt de desbetreffende commissie een door Bestuur NPO voorgeschreven aantal uitslagen aan Bureau NPO Ook andere wedvluchtorganiserende instanties kunnen binnen hun organisatie hiervoor een regeling treffen.
2. De uitslag van een wedvlucht bevat de volgende gegevens:
  - a. de lossingsplaats;
  - b. de namen van de prijswinnaars en hun woonplaatsen in volgorde van klassering;
  - c. de naam of het NPO-verenigingsnummer van de Basisvereniging waarvan de prijswinnaar lid is;
  - d. het aantal ingekorfde duiven van de prijswinnende deelnemer;
  - e. de zuivere hokafstand in kilometers van iedere prijswinnende deelnemer;
  - f. de zuivere tijd van aankomst;
  - g. de berekende snelheid tot in drie decimalen in meters per minuut of herleiding bij een afwijkende berekening;
  - h. de ringnummers der prijswinnende duiven, aangevuld met jaartal of laatste cijfer van het jaartal;
  - i. iedere gewonnen prijs;
  - j. een volledig gespecificeerde staat van deelname en van in de verschillende categorieën ingelegde gelden per inkorfcentrum;
  - k. de eventuele kampioenspunten;
  - l. het rangnummer waaronder de duif op de inkorflijst staat vermeld.
3. Bestuur Afdeling mag bepalen dat alle duiven die deelnemen aan het verplichte spel, zonder extra kosten voor de deelnemer, opgenomen kunnen worden in de uitslag van ieder spel vanaf het verplichte spel tot en met het afdelingsspel.

### RECLAMETIJD EN RECLAMEBEHANDELING

Artikel 36 (i 187)

1. Een deelnemer aan een wedvlucht kan via een reclame bezwaar aantekenen tegen vermeende onjuistheden in de uitslag.
2. Het uiterste tijdstip waarop een reclame kan worden ingediend, wordt voor de wedvlucht vastgesteld en bekend gemaakt door de wedvluchtorganiserende instantie. Dit uiterste tijdstip staat op de uitslaglijst vermeld en is tenminste 48 uur nadat de deelnemer deze op de normaal gebruikelijke wijze heeft kunnen inzien.
3. Een reclame wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de wedvluchtorganiserende instantie of de door deze instantie benoemde rekenaar ingediend.

4. De wedvluchtorganiserende instantie beslist zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op een reclame.
5. Wedvluchtorganiserende instanties wijzen reclames af die zijn ingediend na het uiterste tijdstip bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
6. Wedvluchtorganiserende instanties wijzen een tegen de klassering ingediende reclame af die is gebaseerd op een door de deelnemer zelf begane overtreding van een van toepassing zijnde bepaling in dit reglement.

#### DEFINITIEVE VASTSTELLING UITSLAG

##### Artikel 37 (i 188)

1. Een uitslag van een wedvlucht wordt pas definitief vastgesteld als over een in artikel 36/187 van dit reglement bedoelde reclame is besloten en de arbitragecommissie van het ISR op grond van de Statuten artikel 32c uitspraak heeft gedaan”..
2. De uitkering van prijzen gebeurt pas als over een in de artikelen 36/187 van dit reglement bedoelde reclame is besloten en de uitslag definitief is vastgesteld.
3. In de situatie dat tegen een beslissing door de wedvluchtorganiserende instantie tot afwijzing van een in de artikelen 36/187 van dit reglement bedoelde reclame beroep wordt aangetekend bij de arbitragecommissie van het ISR door de betreffende deelnemer wordt de klassering niet definitief vastgesteld. De uitkering van prijzen gebeurt binnen veertien dagen nadat de klassering definitief is vastgesteld, met uitzondering van het gestelde in artikel 38 lid 3 en lid 5 van dit reglement.
4. Wijzigingen in de uitslag ten gevolge van een toegewezen reclame worden door de wedvluchtorganiserende instantie in een te verzenden volgende uitslag aan de deelnemers bekend gemaakt.

#### UITKERING POULEN EN/OF PRIJZEN WEDVLUCHT

##### Artikel 38 (zo 131/184)

1. Gewonnen prijzen worden overgemaakt en in geval van natura-prijzen verzonden aan de penningmeester van de Basisvereniging waar is ingekorfd. Een specificatie, waarop de door de deelnemers gewonnen prijzen staan vermeld, wordt bijgesloten.
2. Voor de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzending worden geen kosten in rekening gebracht. De betrokken penningmeester zorgt dat de prijswinnaars zo spoedig mogelijk in het bezit komen van de gewonnen prijzen.
3. Voor de uitreiking van prijzen kan een prijsuitreiking worden georganiseerd.
4. Op prijzen wordt geen inhouding toegepast, tenzij de Ledenraad van de wedvluchtorganiserende instantie hiertoe heeft besloten en dit van te voren is bekend gemaakt aan de deelnemers.
5. Gewonnen prijzen vervallen aan de wedvluchtorganiserende instantie indien een maand na de in lid 3 van dit artikel genoemde prijsuitreiking de deelnemer deze prijzen, anders dan door overmacht, niet heeft afgehaald of laten afhalen.

Door de wedvluchtorganiserende instantie bedongen kortingen komen ten goede aan de deelnemers van de wedvlucht.  
Bestaan na de in dit lid genoemde termijn nog positieve saldi of niet geclaimde prijzen dan vervallen deze aan de wedvluchtorganiserende instantie.

### NIET GEWONNEN PRIJZEN

#### Artikel 39

1. Zijn de poulen en/of prijzen van een wedvlucht niet gewonnen, dan vervallen deze aan de wedvluchtorganiserende instantie.
2. Over de bestemming van de in het eerste lid van dit artikel genoemde positieve saldi en/of prijzen besluit de Ledenraad van de wedvluchtorganiserende instantie voorafgaand aan het vliegseizoen waarin de positieve saldi en/of niet gewonnen prijzen kunnen ontstaan.

### ONVOLKOMEN NALEVING

#### Artikel 40 (i 134/195)

1. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften, door een deelnemer aan een wedvlucht kan er na onderzoek door de wedvluchtorganiserende instantie toe leiden dat de wedvluchtorganiserende instantie besluit alle duiven of een deel van de duiven van de betrokken deelnemer niet in de uitslag op te nemen.
2. Tegen het in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluit alle duiven of een deel van de duiven niet in de uitslag op te nemen, staat beroep open bij het ISR zoals vastgelegd in de Statuten artikel 32c.
3. Bij een niet-opname in de uitslag door een besluit van de wedvluchtorganiserende instantie wegens onvolkomen naleving zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, vervallen de inleg, de poulen en alle andere betaalde gelden van de betrokken deelnemer aan de wedvluchtorganiserende instantie, tenzij binnen de reclametijd een verzoek tot teruggave is ingediend en door de wedvluchtorganiserende instantie is toegewezen.
4. Verzoeken om terugbetaling hebben slechts inwilliging tot gevolg indien sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, die niet in het reglement zijn omschreven. Bij afwijzing van het verzoek is beroep mogelijk het ISR zoals vastgelegd in de Statuten artikel 32c. .
5. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften door:  
een deelnemer aan een wedvlucht;  
een inkorfcentrum;  
een Bestuur wedvluchtorganiserende instantie;  
een wedvluchtcommissie,  
kan er, na onderzoek door Bestuur NPO, Bestuur Afdeling of Bestuur Basisvereniging, toe leiden dat het wordt aangemeld bij de tuchtcommissie van het ISR.

## AANVULLENDE BEPALINGEN

III

### AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: NPO

#### DOOR BESTUUR NPO TOEGELATEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN, SOFTWARE EN ELEKTRONISCHE RINGEN

Artikel 41 (zo 196/197/198)

1. Bestuur NPO bepaalt welke elektronische constateersystemen zijn toegelaten.
2. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten elektronische constateersystemen. Hierbij worden merk en eventueel andere voor dit toegelaten systeem typische kenmerken vermeld. Aanvullingen op de in dit lid genoemde lijst worden eveneens gepubliceerd.
3. Bestuur NPO bepaalt welke versie van systeemsoftware wordt toegelaten in de elektronische constateersystemen.
4. Bestuur NPO bepaalt welke versie van applicatiesoftware mag worden gebruikt door de Basisverenigingen.
5. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten softwareversies voor gebruik in elektronische constateersystemen en van toegelaten versies van applicatiesoftware voor gebruik in Basisverenigingen.
6. Toelating van gewijzigde versies is uiterlijk 15 februari voorafgaande aan het vliegseizoen verkregen. Bestuur NPO draagt zorg voor onmiddellijke publicatie. Bestuur NPO kan een toegelaten versie intrekken indien blijkt dat de concoursveiligheid in gevaar kan komen.
7. Bestuur NPO bepaalt welke elektronische ringen mogen worden gebruikt voor het constateren van wedvluchtduiven.
8. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten elektronische ringen. Aanvullingen op de in de in dit lid genoemde lijst worden onmiddellijk gepubliceerd.
9. Bestuur NPO verstrekt de elektronische ringen aan de Basisverenigingen.

#### NATIONALE EN INTERNATIONALE WEDVLUCHTEN

Artikel 42

1. Ledenraad NPO stelt het nationale vliegschema vast.
2. Bestuur NPO stelt de nationale/sectorale wedvluchten vast.
3. Internationale wedvluchten waaraan Basisleden NPO kunnen deelnemen, behoeven toelating door Bestuur NPO.
4. Ledenraad NPO stelt sectoren in voor de nationale/sectorale wedvluchten.

5. Basisleden NPO kunnen slechts aan de in het tweede lid van dit artikel bedoelde nationale/sectorale wedvluchten deelnemen in de sector waar zij zijn ingedeeld.
6. Bestuur N.P.O kan commissies of rechtspersonen benoemen voor de organisatie van de nationale en internationale wedvluchten, behoudens zeven internationale wedvluchten, die met goedkeuring van Bestuur NPO worden georganiseerd door de Z.L.U.
7. Bestuur N.P.O stelt na overleg en op voordracht van de betrokken Besturen Afdelingen of rechtspersonen de nationale en internationale inkorfcentra vast.
8. Nationale en internationale wedvluchten, die worden georganiseerd door of namens of met toestemming van Bestuur NPO, vallen onder verantwoordelijkheid van Bestuur NPO

#### VASTSTELLING INLEG, UITSLAGPRIJS EN AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VAN NATIONALE/SECTORALE WEDVLUCHTEN

Artikel 43 (zo 10/186)

1. De door Bestuur NPO vastgestelde aanvullende voorschriften betreffende nationale en sectorale wedvluchten worden jaarlijks, tijdig, voorafgaand aan deze wedvluchten, gepubliceerd door Bestuur NPO.
2. Indien inleg wordt geheven, betaalt iedere deelnemer de door Bestuur NPO vastgestelde inleg.

#### SECTORINDELING MEERDAAGSE FONDLUCHTEN

Artikel 44

De indeling per sector wordt jaarlijks door Bestuur NPO gepubliceerd.

#### VERDELING VAN POULEN EN PRIJZEN NATIONALE/SECTORALE WEDVLUCHT

Artikel 45

De verdeling van de poulen en prijzen van de nationale/sectorale wedvluchten wordt vastgesteld door Bestuur NPO

#### DATUM NATIONALE DERBY DER JUNIOREN

Artikel 46

(vervallen)

#### INKORVING BIJ NATIONAAL INKORFCENTRUM

Artikel 47 (i 80/185/zo 70)

1. Voor deelname aan een (inter)nationale wedvlucht die opgenomen is in het afdelingsvliegprogramma korven deelnemers duiven in bij een (inter)nationaal inkorfcentrum

binnen de eigen Afdeling. Besturen Afdelingen kunnen hun leden van deze verplichting ontheffing verlenen en aan deze ontheffing voorwaarden verbinden.

2. Indien er geen inkoopgelegenheid is binnen de eigen Afdeling, kunnen de deelnemers inkoop in een (inter)nationaal inkoopcentrum dat zij verkiezen.
3. De inkoopende deelnemer ziet er op toe dat, indien van toepassing, bescheiden voor een wedvlucht vanaf dezelfde lossingsplaats, maar georganiseerd door een andere wedvluchtorganiserende instantie, aan de betreffende wedvluchtorganiserende instantie ter hand worden gesteld of verzonden.
4. De deelnemers zijn er voor verantwoordelijk dat de wedvluchtorganiserende instantie over de vereiste bescheiden beschikt en het inkoopcentrum verleent hieraan medewerking, en wel zodanig dat betrokken deelnemer geen toegang kan hebben tot zijn eigen bescheiden.
5. Het aan- en afslaan van de klokken en het uitlezen van de elektronische systemen moet plaatsvinden in het nationaal inkoopcentrum waar de duiven zijn ingekorfd.

### VERGOEDING NATIONAAL INKOOPCENTRUM

Artikel 48 (i 79)

Nationale inkoopcentra kunnen bij deelnemers aan een nationale/sectorale wedvlucht een vergoeding in rekening brengen van maximaal elf eurocent per duif, of indien een deelnemer minder dan vier duiven aanbiedt, een vergoeding van maximaal vijfenveertig eurocent. Voorts kan het nationale inkoopcentrum de kostprijs van de levering van gummiring(en) en inkooplijst in rekening brengen bij de deelnemer.

### CENTRUMLEIDER NATIONAAL INKOOPCENTRUM

Artikel 49 (zo 82/141)

1. Indien een inkooplokaal als nationaal inkoopcentrum fungeert, verricht de inkoopcommissie haar werkzaamheden onder toezicht van de centrumleider of diens vervanger.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde centrumleider of diens vervanger wordt benoemd door Bestuur Basisvereniging.
3. Er wordt pas met inkoop begonnen als de in het eerste lid van dit artikel bedoelde centrumleider of diens vervanger aanwezig is.
4. Taken en bevoegdheden van de centrumleider van het nationaal inkoopcentrum worden geregeld in door Bestuur NPO te verstrekken aanvullende voorschriften.

### UNIFORME INKOPLIJST

Artikel 50 (i11 zo/92/143)

1. Bij iedere wedvlucht wordt gebruik gemaakt van de uniforme inkooplijst of de print van de elektronische systemen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 92 en 143 van dit reglement.

## MANDENLIJSTEN EN LABELS BIJ WEDVLUCHTEN

### Artikel 51 (i 95/zo 17)

1. Voor iedere wedvlucht kan de wedvluchtorganiserende instantie voorschrijven dat aan de binnenzijde van de manden een mandenlijst wordt bevestigd, waarop het jaartal en de nummers van de vaste voetringen en, voor zover van toepassing, de gummiring(en) van alle zich in de manden bevindende duiven worden vermeld. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem wordt de letter E vermeld.
2. Bij deelname aan een nationale/sectorale wedvlucht worden de manden waarin zich de aan de nationale/sectorale wedvlucht deelnemende duiven bevinden, van een label voorzien, die op een duidelijk zichtbare plaats, conform instructies van de afdeling, worden aangebracht, zodat deze manden bij het verzamelen op eenvoudige wijze gevonden kunnen worden.
3. Voor iedere nationale/sectorale wedvlucht wordt aan de binnenzijde van de manden een mandenlijst bevestigd, waarop het jaartal en de nummers van de vaste voetringen en, voor zover van toepassing, de gummiring(en) van alle zich in de manden bevindende duiven worden vermeld. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem wordt de letter E vermeld.
4. Het invullen van de mandenlijsten voor nationale/sectorale wedvluchten gebeurt volgens de door Bestuur NPO te verstrekken voorschriften.
5. De in het eerste en derde lid van dit artikel bedoelde mandenlijsten worden via Bestuur NPO of via Bestuur Afdeling betrokken.

## LOSSING NATIONALE/SECTORALE WEDVLUCHT

### Artikel 52

1. De door Bestuur NPO benoemde lossingscommissie beslist na overleg met de nationale hoofdconvoyeur **en het Instituut Wedvluchtbegeleiding** over het tijdstip en overeenkomstig artikel 53, lid 2 van dit reglement, de plaats van lossing van een nationale/sectorale wedvlucht.
2. De duiven voor een nationale/sectorale wedvlucht kunnen tot uiterlijk drie dagen na de geplande lossingsdatum op de vastgestelde lossingsplaats worden gelost.

## NIET DOORGAAN NATIONALE/SECTORALE WEDVLUCHT VANAF GEPLANDE LOSSINGSPLAATS

### Artikel 53 (zo 52/61/72/76)

1. Indien een nationale/sectorale wedvlucht, na inkorving en verzending, ten gevolge van overmacht noch kan doorgaan vanaf de geplande lossingsplaats noch vanaf een andere lossingsplaats, worden alle hiervoor gemaakte kosten van de inleggelden afgetrokken en het restant, evenals de poulegelden, op basis van de inkorflijsten met de deelnemers door hun inkorflokaal verrekend.
2. Indien een lossing van een nationale/sectorale wedvlucht, hetzij van de geplande lossingsplaats, hetzij van een vervangende lossingsplaats, niet doorgaat, beslissen de Afdelingen zelf over lossing of terugkomst van hun duiven.

## SYSTEEM 'EIGEN SNELHEID'

### Artikel 54 (zo 24/28/35)

1. Voor nationale/sectorale wedvluchten wordt de uitslag berekend volgens het systeem 'eigen snelheid' over de afstand van de lossingsplaats tot het hok van de eigenaar.
2. Afstandsberekening vindt plaats op grond van de door of vanwege Bestuur NPO afgegeven coördinaten van de lossingsplaats en van het hok van de deelnemer.
3. Eigen snelheid" wordt als volgt vastgesteld:
  - a. de afstand wordt berekend in meters volgens een door Bestuur NPO te verstrekken algoritme;
  - b. het verloop van de klok wordt per duif afzonderlijk berekend in seconden;
  - c. de vliegtijd wordt berekend in minuten;
  - d. de "eigen snelheid" wordt berekend in meters per minuut door de afstand te delen door de vliegtijd;
  - e. in de uitslag wordt de afstand, herleid in kilometers afgerond tot op drie cijfers achter de komma, vermeld;
  - f. in de uitslag wordt de zuivere tijd van constatering, na verrekening als omschreven in de artikelen 31 en 179 van dit reglement, van het verloop, afgerond op een hele seconde vermeld;
  - g. in de uitslag wordt de berekende snelheid vermeld afgerond tot op drie cijfers achter de komma, in meters per minuut of een herleiding bij een afwijkende berekening;
  - h. alle bovengenoemde berekeningen worden uitgevoerd als 'drijvende komma'-berekeningen waarbij alle waarden en tussenwaarden als IEEE 754 dubbele precisie getal onafgerond worden bewaard;
  - i. afrondingen worden alleen toegepast op eindwaarden ten behoeve van representatiedoeleinden (afdruk van de uitslag) en worden in dat geval rekenkundig uitgevoerd, vijf en meer naar boven, minder dan vijf naar beneden.

## STELLEN VAN VOORWAARDEN AAN SPELSOORTEN NIET GEORGANISEERD DOOR NPO OF AFDELING

### Artikel 55 (i 62/75)

1. Indien door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling toestemming is verleend voor wedvluchten niet door de NPO of de Afdeling georganiseerd, is deelname hieraan op vrijwillige basis.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming wordt slechts verleend, indien naar het oordeel van de in hetzelfde artikellid bedoelde Besturen geen afbreuk wordt gedaan aan wedvluchten georganiseerd door NPO, Afdeling, Basisvereniging of andere rechtspersonen aan wie reeds eerder toestemming werd verleend.
3. Bestuur NPO of Bestuur Afdeling kunnen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming voorwaarden verbinden.



### III

## AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: AFDELING

### AFDELINGSPROGRAMMA

#### Artikel 56 (zo 5)

1. Ledenraad Afdeling stelt het afdelingsprogramma vast.
2. Ledenraad Afdeling is bevoegd binnen de Afdeling wedvluchtgebieden in te stellen.
3. Basisleden NPO kunnen slechts deelnemen aan de afdelingswedvluchten in het wedvluchtgebied waarin hun coördinaten zijn gelegen.
4. Bestuur Afdeling benoemt commissies voor de organisatie van de afdelingswedvluchten.
5. Bestuur Afdeling publiceert jaarlijks voor aanvang van het vliegseizoen het afdelingsprogramma en de eventueel aanvullende voorschriften, overeenkomstig artikel 10 van dit reglement, voor de afdelingswedvluchten.
6. Bestuur Afdeling wijst maximaal het door Ledenraad NPO vastgestelde aantal NPO-vluchten aan.
7. Bestuur Afdeling stelt de prijs van inleg en uitslaglijst, alsmede de verdeling van prijzen, vast.
8. Ledenraad Afdeling besluit over de bestemming van eventueel positieve saldi en/of prijzen van afdelingswedvluchten.
9. Bestuur Afdeling vraagt bij Bestuur NPO lossingsvergunningen aan voor alle africhtings- en wedvluchten georganiseerd door Bestuur Afdeling, Besturen Basisverenigingen en Besturen Andere Rechtspersonen die toestemming hebben verkregen van Bestuur Afdeling.

### AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN AFDELINGSWEDVLUCHTEN

#### Artikel 57 (zo 10)

Voor afdelingswedvluchten worden door Bestuur Afdeling eventueel aanvullende voorschriften gegeven betreffende het verzenden van wedvluchtbescheiden. Deze voorschriften worden vóór deze wedvluchten schriftelijk ter kennis gebracht aan de Basisverenigingen.

### GOEDKEURING ANDERE RECHTSPERSONEN

#### Artikel 58 (zo 74)

1. Aan Andere Rechtspersonen als omschreven in Statuten NPO artikel 37 wordt slechts die bevoegdheid gegeven die verband houdt met de organisatie van hun spel. Deze samenspel-organisaties behoeven goedkeuring van Bestuur Afdeling en leggen verantwoording af aan Bestuur Afdeling, zoals omschreven in de aan de goedkeuring verbonden voorwaarden.

2. Voor deelname aan of het organiseren van wedvluchten van een andere lossingsplaats in hetzelfde weekend als een afdelingswedvlucht is gepland, is toestemming van Bestuur Afdeling vereist. Deze toestemming wordt geacht te zijn verleend voor die wedvluchten die door Ledenraad Afdeling zijn vastgesteld en op het wedvluchtprogramma zijn geplaatst.

#### VERMELDING NATIONALE EN INTERNATIONALE WEDVLUCHTEN OP VliegPROGRAMMA AFDELING

##### Artikel 59

Afdelingen vermelden op het vliegprogramma van de Afdeling de door Ledenraad NPO vastgestelde nationale en internationale wedvluchten. Elk Basislid kan aan deze wedvluchten deelnemen. De Afdelingen verlenen medewerking aan het vervoer van de deelnemende duiven.

#### WEDVLUCHTEN GEORGANISEERD DOOR TWEE OF MEER AFDELINGEN GEZAMENLIJK

##### Artikel 60

1. Indien twee of meer Besturen Afdelingen gezamenlijk wedvluchten organiseren of toestemming geven tot het organiseren van gezamenlijke wedvluchten, behoeven zij goedkeuring van Bestuur NPO Deze goedkeuring wordt slechts verleend indien, naar het oordeel van Bestuur NPO geen afbreuk wordt gedaan aan wedvluchten georganiseerd door NPO, Afdeling, Basisvereniging of andere rechtspersonen aan wie reeds eerder toestemming werd verleend.
2. De verantwoordelijkheid voor de in lid 1 van dit artikel genoemde wedvluchten ligt bij de betrokken Besturen Afdelingen gezamenlijk.
3. Besturen betrokken Afdelingen benoemen commissie(s) voor de organisatie van deze wedvluchten.
4. Deelnemers aan de in dit artikel bedoelde wedvluchten leggen geschillen voor aan het ISR, conform de Statuten artikel 32c.

#### NIET DOORGAAN AFDELINGSWEDVLUCHT VANAF GEPLANDE LOSSINGSPLAATS

##### Artikel 61 (zo 53/72/76)

Indien een afdelingswedvlucht, na inkorving en verzending, ten gevolge van overmacht noch kan doorgaan vanaf de geplande lossingsplaats noch vanaf een andere lossingsplaats, geldt:

- a. dat Bestuur Afdeling uitvoering geeft aan besluiten Ledenraad Afdeling dienaangaande;
- b. dat Bestuur Afdeling de financiën afhandelt overeenkomstig het gestelde in artikel 53 lid 1 van dit reglement.

STELLEN VAN VOORWAARDEN AAN SPELSOORTEN  
NIET GEORGANISEERD DOOR NPO OF AFDELING

Artikel 62 (i 55/75)

1. Indien door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling toestemming is verleend voor wedvluchten niet door de NPO of de Afdeling georganiseerd, is deelname hieraan op vrijwillige basis.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming wordt slechts verleend, indien naar het oordeel van de in hetzelfde artikellid bedoelde Besturen geen afbreuk wordt gedaan aan wedvluchten georganiseerd door NPO, Afdeling, Basisvereniging of andere rechtspersonen aan wie reeds eerder toestemming werd verleend.
3. Bestuur NPO of Bestuur Afdeling kan aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming voorwaarden verbinden.

TE GEBRUIKEN GUMMIRINGEN

Artikel 63 (i 15/zo 83)

1. Gummiringen worden door Bestuur Afdeling van Bestuur NPO betrokken. Bestuur NPO draagt zorg voor registratie van de aan de Afdelingen verstrekte gummiringen. Het gebruik van andere dan op deze wijze aangeschafte gummiringen is niet toegestaan.
2. Bestuur Afdeling registreert de aan de Basisverenigingen uitgereikte gummiringen met gebruikmaking van door Bestuur NPO verstrekte bescheiden.
3. Bestuur Afdeling voert een zodanige administratie dat van de uitgegeven gummiringen gedurende drie jaar na uitgifte gegevens te verstrekken zijn.

DOOR NPO GOEDGEKEURDE KLOKKEN EN TOEGELATEN ELEKTRONISCHE  
CONSTATEERSYSTEMEN

Artikel 64 (zo 97/147)

1. De klokken en elektronische constateersystemen worden vermeld op de door de Basisleden ingeleverde hoklijsten en, indien voorgeschreven door Bestuur Afdeling, op door Bestuur Afdeling uitgegeven klokkenlijsten en geregistreerd door Bestuur Afdeling.
2. a. Onder verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling wordt minimaal eens per vijf jaren iedere klok en ieder elektronisch constateersysteem gekeurd door klokkencommissie Afdeling. Het keuringsresultaat wordt vastgelegd op door Bestuur NPO vastgestelde formulieren. De ingevulde formulieren worden ter beschikking gesteld aan Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en de eigenaar van de klok. Klokkencommissie Afdeling voorziet de goedgekeurde klokken en de toegelaten elektronische constateersystemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk.  
b. Iedere fabrikant van klokken en elektronische constateersystemen voorziet zijn eigen merk klokken/systemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk, alvorens de klokken/systemen worden uitgeleverd, en registreert de klokken/systemen op door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.

- c. Het vervangen van batterijen in en het repareren van klokken/systemen, waarbij de verzegeling moet worden verbroken, geschiedt uitsluitend door de fabrikant of de vertegenwoordiger van de betreffende klokken/systemen. Verbroken zegels worden door originele fabrikantzegels en een NPO zegel vervangen. Registratie vindt plaats op de door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
3. Het gebruik van niet geregistreerde, niet gekeurde en niet van het keuringsmerk voorziene klokken en elektronische constateersystemen is niet toegestaan.
4. Tijdens het vliegseizoen aangeschafte klokken en elektronische constateersystemen worden slechts toegelaten na keuring en registratie als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel.
5. Bij overgang Basislid naar een andere Afdeling, blijft de eerder gegeven goedkeuring van kracht. De klok(ken) en/of elektronisch(e) constateersysteem(systemen) bevind(en)t zich in dezelfde staat als ten tijde van de gegeven goedkeuring. Bij toetreding tot de nieuwe Afdeling worden de originele keuringsformulieren verzonden aan Bestuur Afdeling voor registratie. Indien Bestuur nieuwe Afdeling eist, dat er een in die Afdeling gebruikelijk keuringsteken aan de klok(ken) en/of elektronisch(e) constateersysteem(systemen) wordt aangebracht, verleent het Basislid hieraan zijn medewerking.

#### DESKUNDIGHEID FUNCTIONARISSEN

##### Artikel 65 (zo 78)

Bestuur Afdeling benoemt leden van de klokkencommissie Afdeling. Bestuur Afdeling ziet toe op de deskundigheid van de klokkencommissie en de functionarissen Basisverenigingen, belast met de behandeling van klokken en wedvluchtbescheiden.

#### INLEVEREN COMPUTERKLOK BIJ KLOKKENCOMMISSIE AFDELING

##### Artikel 66 (i 126/161; zo 116/125/153)

1. Computerklokken waarvan de aan- en afslagen en de constateringen niet meer uitgeprint kunnen worden, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar die op het display volledig uitleesbaar zijn, worden door een bestuurslid van de Basisvereniging aan de klokkencommissie Afdeling aangeboden en aan een onderzoek onderworpen. Als blijkt dat er van onregelmatigheden, als bedoeld in artikel 26 van dit reglement geen sprake is, kan de klok worden uitgelezen.  
De gegevens worden genoteerd op een klokkenlichtstaat, die door een lid klokkencommissie Afdeling wordt ondertekend. In dit geval behouden de constateringen hun geldigheid.
2. Indien klokkencommissie Afdeling niet onmiddellijk over de juiste apparatuur kan beschikken om een onderzoek in te stellen of een conclusie te trekken, kunnen de geconstateerde duiven onder voorbehoud, voor zover van toepassing, worden geklasseerd.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde klok blijft bij klokkencommissie Afdeling tegen een bewijs, dat genoemde klok is ingenomen tot het onderzoek is afgerond. Voor zover van toepassing, zijn de hieraan verbonden kosten voor rekening van de betreffende deelnemer.

4. Constateringen gemaakt in computerklokken die zijn geopend alvorens te zijn uitgeprint en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit gesloten en verzegeld, en aangeboden aan klokkencommissie Afdeling. De klok wordt gelicht door tenminste twee leden van de klokkencommissie Afdeling of door één lid van de klokkencommissie Afdeling tezamen met tenminste twee bestuursleden van de Basisvereniging waaraan het inkerfcentrum is toegekend of twee daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionarissen;
  - b. de gegevens op de back-up print voldoen onverlet aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.
  
5. Constateringen gemaakt in computerklokken die in een 'ERROR' mode zijn gekomen en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit in de oorspronkelijke verzegelde toestand aangeboden aan klokkencommissie Afdeling;
  - b. klokkencommissie Afdeling maakt de back-up print gelijktijdig met radiotijdsein; hierna wordt aangevangen met het lichten;
  - c. bij het ontbreken van de reglementaire afslag en/of controle-afslag, geldt op de back-up print het tijdstip van printen als reglementaire afslag;
  - d. de gegevens op de back-up print voldoen verder onverkort aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.

#### VERVOER DUIVEN BIJ NATIONALE/SECTORALE WEDVLUCHT

##### Artikel 67

Het vervoer van duiven van een nationale/sectorale wedvlucht wordt geregeld door Bestuur Afdeling.

### III

#### AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE INSTANTIE: BASISVERENIGING

##### ORGANISATIE WEDVLUCHTPROGRAMMA BASISVERENIGING

###### Artikel 68 (zo 5/58/74/139)

1. Een Basisvereniging kan africhtings- en wedvluchten voor haar Basisleden organiseren.
2. Ledenraad Basisvereniging stelt het wedvluchtprogramma vast met inachtneming besluiten Ledenraad NPO en Ledenraad Afdeling.
3. Voor deelname aan of het organiseren van wedvluchten van een andere lossingsplaats in hetzelfde weekend als een afdelingsvlucht is gepland, is toestemming van Bestuur Afdeling vereist.
4. Voor iedere africhtings- en wedvlucht is een lossingsvergunning verplicht, die via Bestuur Afdeling bij Bestuur NPO wordt aangevraagd.

##### WEDVLUCHTEN GELDEND ALS HET VERPLICHTE SPEL

###### Artikel 69 (i 139/zo 9/74/77)

1. Indien door, namens of met goedkeuring van Bestuur NPO, Bestuur Afdeling en/of Bestuur Basisvereniging wedvluchten worden georganiseerd, is een Basislid dat duiven inkorft, verplicht al zijn ingekorfd duiven op één spelniveau in te zetten (behoudens het gestelde in lid 3 van dit artikel). Ledenraad Basisvereniging bepaalt vóór 1 maart voor welke spelvorm deze verplichting geldt. Deze spelvorm wordt het verplichte spel genoemd.
2. Bestuur Afdeling mag bepalen dat alle duiven die deelnemen aan het verplichte spel, zonder extra kosten voor de deelnemer, kunnen worden opgenomen in de uitslag van ieder spel vanaf het verplichte spel tot en met het afdelingsspel.
3.
  - a. Op niveau 1 (vereniging) moeten alle ingekorfd duiven in concours staan;
  - b. Vanaf niveau 2 mag een gedeelte van de duiven als invliegduif buiten het concours op die niveaus worden gehouden.
4. Alle ingekorfd duiven voor de wedvluchten zijn vermeld op een uniforme inkorflijst en, òf van een gummiring òf van een elektronische ring voorzien. Alle inkorflijsten worden bewaard overeenkomstig het gestelde in artikel 22(i89) van dit reglement.
5. Een Basislid is verplicht voor de wedvlucht waaraan hij deelneemt de door het inkorfcentrum en/ of de organisatoren van deze wedvlucht vastgestelde bedragen te betalen. Voor invliegduiven mogen deze bedragen niet hoger worden gesteld dan voor in wedstrijdverband deelnemende duiven.
6. De controle of alle duiven (dus ook de invliegduiven) geënt zijn ligt bij de vereniging.
7. Op wedvluchten die uitsluitend zijn opengesteld voor oude duiven mogen geen jonge duiven worden ingekorfd. Ook niet als invliegduif.

## INKORFCENTRUM

### Artikel 70 (zo 9/77)

1. Slechts Basisverenigingen die voldoen aan de minimumeis inzake het aantal spelende leden, omschreven in Huishoudelijk Reglement NPO artikel 4, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum.
2. Indien een Basisvereniging in aanmerking komt voor een zelfstandig inkorfcentrum, korven deelnemende Basisleden duiven in binnen de eigen Basisvereniging.
3. Een zelfstandig inkorfcentrum verzorgt inkorving duiven van Bijzondere Personen als genoemd in Huishoudelijk Reglement artikel 5 lid 8, indien dit door Bestuur Afdeling wordt opgedragen.

## KENNELIJK ZIEKE DUIVEN

### Artikel 71 (i 132/191)

Bestuur Basisvereniging of de door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider weigert kennelijk zieke duiven voor een africhtings- of wedvlucht.

## NIET DOORGAAN BASISVERENIGINGSWEDVLUCHT VANAF GEPLANDE LOSSINGSPLAATS

### Artikel 72 (zo 53/61/76)

Indien een wedvlucht, na de inkorving en verzending, ten gevolge van overmacht noch kan doorgaan vanaf de geplande lossingsplaats noch vanaf een andere lossingsplaats, geldt voor Basisverenigingswedvluchten:

- a. dat, als de Afdeling verantwoordelijkheid draagt voor het vervoer van de duiven, Bestuur Basisvereniging zich onderwerpt aan besluiten Ledenraad Afdeling;
- b. dat, na voorafgaand besluit van Ledenraad Basisvereniging, zelfstandig regelingen kunnen worden getroffen voor het geval zich bovenbedoelde lossingsproblemen voordoen;
- c. dat Bestuur Basisvereniging voor wat betreft eventuele financiële afhandeling is gebonden aan dezelfde regeling als omschreven in artikel 53 lid 1 van dit reglement.

## REGISTRATIE ELEKTRONISCHE RINGEN

### Artikel 73 (zo 198)

1.
  - a. Bestuur NPO verstrekt de elektronische ringen aan de Basisverenigingen.
  - b. Bestuur Basisvereniging verstrekt vervolgens de elektronische ringen aan de Basisleden.
  - c. Het is Bestuur Basisvereniging niet toegestaan elektronische ringen te verstrekken aan andere dan de eigen Basisleden.
2. Namens Bestuur Basisvereniging onderhoudt de daartoe bevoegde functionaris het registratiesysteem van de elektronische ringen inhoudende:
  - a. registratie van de identificatienummers van alle aangekochte elektronische ringen;
  - b. registratie van de identificatienummers van de elektronische ringen op naam van het Basislid waaraan de elektronische ringen zijn verstrekt;

- c. registratie van het identificatienummer met daaraan gekoppeld het volledige vaste voetringnummer van de duif (koppelverslag).
3. Het koppelen van de elektronische ring aan het vaste voetringnummer en het eventueel beschrijven van de elektronische ring gebeurt onder toezicht van tenminste twee Basisleden, onder wie tenminste één bestuurslid of een daartoe aangewezen functionaris.
4. De registratie van het identificatienummer van de elektronische ring met het daaraan gekoppelde vaste voetringnummer wordt in het koppelingsverslag vastgelegd. Een print van het koppelingsverslag wordt in tweevoud vervaardigd en door de bevoegde functionaris van de Basisvereniging en door het Basislid of zijn plaatsvervanger ondertekend. Één exemplaar wordt bewaard met de andere bescheiden van het in lid 2 van dit artikel bedoelde registratiesysteem en één exemplaar ontvangt het Basislid.  
Nadat het koppelingsverslag op de in dit lid omschreven wijze is vastgelegd, worden de koppelingsgegevens overgebracht op het elektronisch constateersysteem van het Basislid.
5. Elektronische ringen mogen worden hergebruikt. Beschadigde chipringen worden terstond vervangen. Een duif met een beschadigde chipring mag niet worden ingekorfd.
6. Bij noodzakelijke veranderingen tijdens het vliegseizoen wordt overeenkomstig het gestelde in lid 2 tot en met lid 5 van dit artikel gehandeld.



AANVULLENDE BEPALINGEN WEDVLUCHTORGANISERENDE  
INSTANTIES: ANDERE RECHTSPERSONEN EN OVERIGEN

BEVOEGDHEDEN ANDERE RECHTSPERSONEN

Artikel 74 (zo 58/69/139)

Aan Andere Rechtspersonen, als omschreven in Statuten NPO artikel 37, wordt slechts die bevoegdheid gegeven die verband houdt met de organisatie van wedvluchten. Deze rechtspersonen behoeven goedkeuring van Bestuur NPO of Bestuur betrokken Afdeling en leggen verantwoording af aan Bestuur NPO of Bestuur betrokken Afdeling.

STELLEN VAN VOORWAARDEN AAN SPELSOORTEN  
NIET GEORGANISEERD DOOR NPO OF AFDELING

Artikel 75 (i 55/62)

1. Indien door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling toestemming is verleend voor wedvluchten niet door de NPO of Afdeling georganiseerd, is deelname hieraan op vrijwillige basis.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming wordt slechts verleend, indien naar het oordeel van de in hetzelfde artikellid bedoelde Besturen geen afbreuk gedaan aan wedvluchten georganiseerd door NPO, Afdeling, Basisvereniging of andere rechtspersonen aan wie reeds eerder toestemming werd verleend.
3. Bestuur NPO of bestuur Afdeling kunnen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming voorwaarden verbinden.

NIET DOORGAAN VAN WEDVLUCHT VANAF  
GEPLANDE LOSSINGSPLAATS

Artikel 76 (zo 53/61/72)

Indien een wedvlucht, na de inkomring en verzending, ten gevolge van overmacht noch kan doorgaan vanaf de geplande lossingsplaats noch vanaf een andere lossingsplaats, geldt:

- a. dat, als de Afdeling de verantwoordelijkheid draagt voor het vervoer van de duiven, Bestuur wedvluchtorganiserende instantie zich onderwerpt aan besluiten Ledenraad Afdeling;
- b. dat Bestuur wedvluchtorganiserende instantie uitvoering geeft aan besluiten Ledenraad dienaangaande;
- c. dat Bestuur wedvluchtorganiserende instantie de financiën afhandelt overeenkomstig het gestelde in artikel 53 lid 1 van dit reglement.

## INKORFCENTRUM

INKORFCENTRA

## Artikel 77 (zo 9/69/70/200)

1. Slechts Basisverenigingen die voldoen aan de minimumeis inzake het aantal spelende leden als omschreven in Huishoudelijk Reglement NPO artikel 4 lid 4 onder b en c, komen in aanmerking voor toekenning van een zelfstandig inkorfcentrum.
2. Iedere inkorving vindt plaats in het toegekende inkorfcentrum. Voor wedvluchten in groter dan Basisverenigingsverband is de wedvluchtorganiserende instantie bevoegd een bepaald inkorfcentrum toe te kennen. Als de wedvluchtorganiserende instantie een wedvlucht organiseert, die geldt als het verplichte spel, is voor haar bij toekenning van een inkorfcentrum Huishoudelijk Reglement NPO artikel 4 lid 4 onder c van overeenkomstige toepassing.
3. Op ieder moment kan in ieder lokaal van de Basisverenigingen en inkorfcentra bij het inkorven, stellen, aan- en afslaan, lichten van de klokken en het stellen en controleren van de elektronische constateersystemen of op de hokken van de deelnemers controle plaatsvinden door personen die met een legitimatiebewijs kunnen aantonen dat zij de bevoegdheid hebben controle uit te oefenen.
4. Het in het derde lid van dit artikel genoemde legitimatiebewijs wordt verstrekt door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling.

DESKUNDIGHEID FUNCTIONARISSEN

## Artikel 78 (zo 65)

Bestuur Afdeling ziet toe op de deskundigheid van de functionarissen belast met de behandeling van klokken en wedvluchtbescheiden.

VERGOEDING NATIONAAL INKORFCENTRUM

## Artikel 79 (i 48)

Nationale inkorfcentra kunnen bij deelnemers aan een nationale/sectorale wedvlucht een vergoeding in rekening brengen van maximaal elf eurocent per duif, of indien een deelnemer minder dan vier duiven aanbiedt, een vergoeding van maximaal vijfenveertig eurocent. Voorts kan het nationale inkorfcentrum de kostprijs van de levering van gummiring(en) en inkorflijst in rekening brengen bij de deelnemer.

INKORVING BIJ NATIONAAL INKORFCENTRUM

## Artikel 80 (i 47/185/zo 70)

1. Voor deelname aan een (inter)nationale wedvlucht die is opgenomen in het afdelingsvliegprogramma korven deelnemers duiven in bij een (inter)nationaal inkorfcentrum

binnen de eigen Afdeling. Besturen Afdelingen kunnen hun leden van deze verplichting ontheffing verlenen en aan deze ontheffing voorwaarden verbinden.

2. Indien er geen inkorfgelegenheid is binnen de eigen Afdeling, kunnen de deelnemers inkorven in een (inter)nationaal inkorfcentrum dat zij verkiezen.
3. De inkorvende deelnemer ziet er op toe dat, indien van toepassing, bescheiden voor een wedvlucht vanaf dezelfde lossingsplaats, maar georganiseerd door een andere wedvluchtorganiserende instantie, aan de betreffende wedvluchtorganiserende instantie ter hand worden gesteld of verzonden.
4. De deelnemers zijn er voor verantwoordelijk dat de wedvluchtorganiserende instantie over de vereiste bescheiden beschikt en het inkorfcentrum verleent hieraan medewerking en wel zodanig dat betrokken deelnemer geen toegang kan hebben tot zijn eigen bescheiden.
5. Het aan- en afslaan van de klokken en het uitlezen van de elektronische klokken moet plaatsvinden in het nationaal inkorfcentrum waar de duiven zijn ingekorfd.

### ALGEMENE REGELS INKORVING

#### Artikel 81 (i 140/zo 201/202/209)

1. Geen enkele deelnemer, ook geen deelnemende functionaris, mag direct of indirect, bijvoorbeeld via relatiepartners, combinatiepartners of bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad:
  - a. de eigen duiven inkorven;
  - b. bij de inkorving de vaste voetringnummers van de eigen duiven opnoemen;
  - c. de eigen in te korven duiven van gummiringen voorzien;
  - d. de nummers van de aangelegde gummiringen op de eigen inkorflijst invullen;
  - e. de souches behorende bij de aangelegde gummiringen van de eigen ingekorfd duiven behandelen.;
  - f. de eigen duiven over het inkorfsysteem voeren.
2. De door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider of diens vervanger bepaalt direct voor het begin van de inkorving -per wedvlucht en per ringentang- de volgorde van de eerste drie deelnemers die hun duiven ter inkorving zullen aanbieden. Indien gummiringen van verschillende kleur of serie worden gebruikt, gebeurt de in de vorige zin bedoelde aanwijzing per kleur of serie van de gummiringen.
3. Met inkorven wordt pas begonnen indien tenminste vier Basisleden van de Basisvereniging waaraan het inkorfcentrum is toegewezen aanwezig zijn, waaronder tenminste een Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris van het inkorfcentrum.
4. Een deelnemer die de gummiringen beheert, kan niet zelf deelnemen aan de wedvlucht.
5. Bij het inkorven van duiven via een elektronisch constateersysteem wordt de inkorfantenne zo geplaatst dat de deelnemer de inkorfantenne niet dichterbij kan naderen dan één meter. Uitsluitend de met het inkorven belaste functionarissen mogen de inkorfantenne tot minder dan een meter naderen.
6. De bevoegde functionaris controleert of het nummer van de vaste voetring met het nummer op de display van het bedieningsapparaat overeenstemt. Is er geen overeenstemming, dan kan de duif slechts via het elektronisch constateersysteem aan de wedvlucht deelnemen als

hij voor inkorving wordt voorzien van een andere elektronische ring, die aan de vaste voetring van de duif wordt gekoppeld. Als de duif niet van een andere elektronische ring wordt voorzien, wordt hem een overeenkomstig dit wedvluchtreglement te constateren gummiring aangelegd en wordt deze duif, overeenkomstig het gestelde in artikel 199 lid 8b, op een handgeschreven uniforme inkorflijst geplaatst.

7. Indien door een printerstoring na het inkorven geen correcte print kan worden gemaakt, mogen de duiven, die voorzien zijn van een elektronische ring, op een handgeschreven uniforme inkorflijst worden geplaatst en bij de vermelding van de gummiring wordt dan een vermelding geplaatst van E, waarmee wordt aangegeven dat de duiven elektronisch worden geconstateerd. De print van de aankomsttijden van de duiven dient dan als klokband waarvan de gegevens op de handgeschreven uniforme inkorflijst worden overgenomen.

## ALGEMENE CONTROLEMAATREGELEN BIJ HET INKORVEN

Artikel 82 (i 141/zo 49/201/202)

1. Alle werkzaamheden verbonden aan het inkorven van duiven, gebeuren door een commissie van tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, waaronder tenminste een Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris van het inkorfcentrum.
2. Indien een inkorflokaal als nationaal inkorfcentrum fungeert, verricht de inkorfcommissie haar werkzaamheden onder toezicht van een door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider of diens vervanger. Pas als de centrumleider of diens vervanger aanwezig is, wordt met het inkorven begonnen.
3. Taken en bevoegdheden van de centrumleider worden, voor zover niet omschreven in dit reglement, nader geregeld door Bestuur NPO, respectievelijk Bestuur Afdeling, met inachtneming van artikel 10 van dit reglement.

## TE GEBRUIKEN GUMMIRINGEN

Artikel 83 (zo 15/16/63)

1. Gummiringen worden via Bestuur Afdeling van Bestuur NPO betrokken, aangezien hiervan registratie plaatsvindt. Het gebruik van andere dan op deze wijze aangeschafte gummiringen is niet toegestaan.
2. Voor registratie van de uitgegeven gummiringen wordt gebruik gemaakt van door Bestuur NPO verstrekte bescheiden.
3.
  - a. De serieletter/cijfercombinatie van de aangelegde gummiring(en) wordt in het daarvoor bestemde vakje op de uniforme inkorflijst vermeld.
  - b. Het nummer van de aangelegde gummiring wordt in het daarvoor bestemde vakje op de inkorflijst bij de bijbehorende vaste voetring genoteerd, waarbij degene die de notering verricht zijn handtekening en duidelijk herkenbare naam zet op de inkorflijst van de deelnemer direct onder het laatste ringnummer.
4. De kleur van de te gebruiken gummiringen kan door de wedvluchtorganiserende instantie worden voorgeschreven.

5. Gummiringen worden in volgorde van nummering van deze ringen aangelegd.
6. Gummiringen worden niet gebruikt meer dan twee jaar na verstrekking door de Afdeling.

### SOUCHES GUMMIRINGEN

#### Artikel 84 (zo 16/22/89)

1. De serieletter/cijfercombinatie(s) en de nummers van stukgesprongen gummiringen worden vermeld op de betreffende uniforme inkorflijst. Souches van de aangelegde gummiringen plus stukgesprongen gummiringen met de daarbij behorende souches worden van iedere deelnemer afzonderlijk in daarvoor bestemde zakjes of enveloppen gedaan, waarop de naam van de deelnemer wordt vermeld. Deze worden onmiddellijk na de inkorving dichtgeplakt.
2. De zakjes of enveloppen met souches en stukgesprongen gummiringen worden door de wedvluchtorganiserende instantie of door Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, bewaard overeenkomstig de aanvullende voorschriften van de hoogste wedvluchtorganiserende instantie, als omschreven in artikel 22 van dit reglement.

### TELSTAAT

#### Artikel 85 (zo 91)

1. Aan de hand van de inkorflijsten worden de deelnemers aan een wedvlucht per inkorfcentrum in een telstaat opgenomen.
2. Als telstaat wordt het door de wedvluchtorganiserende instantie voorgeschreven formulier gebruikt.

### VERZENDEN WEDVLUCHTBESCHIEDEN NA INKORVING EN NA AANSLAAN

#### Artikel 86 (i 18/zo 125/160)

1. Indien aanlevering niet digitaal plaatsvindt dan moet binnen vierentwintig uur na inkorving, in ieder geval op een tijdstip voordat de aan de wedvlucht deelnemende duiven in vrijheid zijn gesteld, worden aan het adres van de door de wedvluchtorganiserende instantie aangewezen functionaris verzonden het origineel of een duplicaat van:
  - a. de uniforme inkorflijsten;
  - b. de telstaat;
  - c. de prints uit de elektronische constateersystemen;
  - d. eventueel andere terzake dienende papieren;
  - e. indien overeenkomstig artikel 84, lid 2 van dit reglement door de wedvluchtorganiserende instantie wordt gevraagd: de souches en stukgesprongen gummiringen.
2. Afhankelijk van de door de wedvluchtorganiserende instantie verstrekte aanvullende voorschriften worden de originele bescheiden of duplicaten daarvan verzonden.
3. Alle bescheiden worden in een enveloppe gesloten, waarvan over de sluiting de handtekeningen van twee daartoe bevoegde functionarissen worden geplaatst. Dit geldt bij het verzenden van alle op enige wedvlucht betrekking hebbende bescheiden en/of voorwerpen.

4. Als verzending of afgifte aan betrokken functionaris niet mogelijk is binnen de in lid 1 van dit artikel vermelde termijn, worden met de betrokken functionaris andere afspraken gemaakt. Deze afspraken maken het onmogelijk dat een deelnemer toegang heeft tot de in lid 1 van dit artikel genoemde wedvluchtbescheiden.
5. Voor Basisverenigingen die voor het verzenden van wedvluchtgegevens gebruik maken van digitale mogelijkheden, gelden de volgende regels:
  - a. de elektronische constateersystemen worden uitgelezen en de gegevens worden door middel van door Bestuur NPO toegelaten software opgeslagen in de verenigingscomputer;
  - b. worden de elektronische systemen niet ingelezen dan worden alle poules en ringnummers van de elektronisch ingekorfde duiven handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - c. alle poules en ringnummers van de ingekorfde duiven die voorzien zijn van een gummiring worden handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - d. alle wedvluchtgegevens worden in een UDP-bestand op de dag van inkorving digitaal aan de rekenaar/het rekenbureau gestuurd.
6. Een controlestrookje van de te gebruiken klokrol wordt afgescheurd, waarop vermeld staat het kloknummer, klokrolletters en -nummer, naam van de deelnemer, wedvlucht en datum. Indien gebruik gemaakt wordt van een ongenummerde klokrol dienen twee lijnen op de klokrol, in de richting van het einde band, aangebracht te worden. Het aanbrengen van de lijnen behoort uit de vrije hand getrokken te worden omdat hiermee een unieke teken-breuklijn bij het afscheuren gegarandeerd wordt. Daarna dient de band zodanig afgescheurd te worden dat er een unieke scheuringsrand ontstaat, zodat er een visuele controle mogelijk is. Dit strookje wordt onmiddellijk na het aanslaan samen met het tweede exemplaar van de klokkenverzamelstaat aan de wedvluchtorganiserende instantie gezonden. Het gestelde in lid 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

#### VOORRANG BIJ VERZENDING VAN WEDVLUCHTBESCHIEDEN

##### Artikel 87 (i 21)

De volgorde van verzending van wedvluchtbescheiden is: ten eerste N.P.O, ten tweede Afdeling, ten derde andere rechtspersonen die wedvluchten organiseren en ten vierde Basisvereniging.

#### DEELNEMENDE FUNCTIONARIS

##### Artikel 88 (i 142/zo 202)

Iedere functionaris -ook deelnemer aan de wedvlucht- die na het inkorven nog toegang heeft tot de wedvluchtbescheiden, doet na de inkorving zijn inkorflijst(en) of duplicaten hiervan toekomen aan de voorzitter van de wedvluchtorganiserende instantie of een daarvoor aangewezen functionaris.

#### BEWAREN WEDVLUCHTBESCHIEDEN

##### Artikel 89 (i 22)

1. Alle bescheiden die betrekking hebben op een wedvlucht dienen, van elke vlucht afzonderlijk en ongeacht waar de duiven zijn ingemand, samen met de uitslag te worden bewaard in een gesloten enveloppe waarop aan de buitenzijde duidelijk te lezen moet zijn; Datum, Naam van de wedvlucht, Verenigingsnummer en naam.

2. Het staat elke Afdeling vrij om te bepalen waar en door wie zij deze enveloppen laat bewaren. Het is echter de Afdeling die verantwoordelijk blijft en het is ook de Afdeling die op elk gewenst moment gevraagd kan worden de gegevens van een vereniging aan te leveren.
3. Termijn van oplevering van de gevraagde gegevens is afhankelijk van de urgentie. De bewaarplicht eindigt telkens op 31 december van enig jaar.

### MELDING WEDVLUCHTDUIVEN

#### Artikel 90 (zo 23)

1. Indien bij wedvluchten deelnemers overeenkomstig artikel 23 van dit reglement een meldingsplicht wordt opgelegd, richten de inkorfcentra een meldingspost in.
2. Bij een melding verstrekt de deelnemer of zijn gemachtigde de door de wedvluchtorganiserende instantie gevraagde gegevens. Deze gegevens kunnen zijn:
  - a. nummer inkorfcentrum of naam en plaats Basisvereniging;
  - b. naam en lidnummer deelnemer;
  - c. nummer van vaste voetring van betrokken duif;
  - d. voor zover van toepassing, het vleugelmerk;
  - e. tijd van constatering;
  - f. voor zover van toepassing, andere door de wedvluchtorganiserende instantie gevraagde gegevens.
3. De daartoe door Bestuur Basisvereniging benoemde functionaris(sen) van het inkorfcentrum meldt(melden) de drie vroegste (snelste) duiven van het inkorfcentrum, ieder afzonderlijk, zo spoedig mogelijk na melding van iedere duif door aan de wedvluchtorganiserende instantie.
4. De meldingspost noteert de tijd waarop de geconstateerde duiven worden gemeld.
5. Duiven die buiten de vastgestelde tijd zijn gemeld, kunnen na onderzoek door de wedvluchtorganiserende instantie, uit de uitslag worden genomen.

### TELSTAAT PER SECTOR

#### Artikel 91 (zo 85)

De wedvlucht leider van het nationale inkorfcentrum neemt de deelnemers op in de telstaat van de sector waarin wordt gespeeld.

### UNIFORME INKORFLIJST

#### Artikel 92 (i 143/zo 11/50)

1. Iedere deelnemer gebruikt afzonderlijk een uniforme inkorflijt, die volledig wordt ingevuld overeenkomstig de aanvullende voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie. Op de inkorflijt wordt vermeld:
  - a. naam, woonplaats, NPO-verenigingslidnummer, het inkorfcentrum waar wordt ingekorfd, lossingsplaats, datum van lossing en soort klok;
  - b. indien voorgeschreven volledige vermelding van het bij het hok van de deelnemer behorende hokcoördinaat;

- c. het laatste cijfer van het jaartal en de volledige nummers van de vaste voeringen van de deelnemende duiven;
  - d. op welk(e) spelniveau(s) de duiven worden ingezet;
  - e. duidelijke aantekening van inleg en poulen;
  - f. het aantal ingezette duiven per wedvlucht;
  - g. een duidelijk herkenbare handtekening van de deelnemer op de daartoe bestemde plaats;
  - h. eventueel dat niet op zondag wordt geconstateerd;
  - i. eventueel dat de duiven buiten mededinging zijn ingezet;
  - j. eventueel dat er geen klok hoeft te worden gesteld; indien deze vermelding op een print van een elektronisch constateersysteem wordt gezet dan kan het systeem weer worden afgeslagen.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde inkorflijst wordt gelijktijdig met de duiven aan de inkorfcommissie aangeboden en wordt daarna niet meer ter beschikking van de deelnemer gesteld. Het is de deelnemer verboden veranderingen op de inkorflijst aan te brengen nadat de nummers van de gummiringen zijn ingevuld of nadat de duiven die voorzien zijn van een elektronische ring over de inkorfantenne zijn gevoerd.
  3. Om te voorkomen dat achteraf nog duiven aan de inkorflijst worden toegevoegd, plaatst degene die de notering verricht zijn handtekening en duidelijk herkenbare naam onmiddellijk aansluitend onder de gegevens van de laatst genoteerde duif op de lijst.
  4. a. Direct na het inkorven ontvangt de deelnemer wiens ingekorfd duiven zijn voorzien van een gummiring het rechterdeel van het daartoe bestemde blad van de inkorflijst. Dit is het deel waarop het nummer van de gummiring niet leesbaar is.  
b. Direct na het inkorven van de elektronisch te constateren duiven print de inkorfcommissie de inkorfgegevens minimaal in tweevoud uit. Een print wordt door de deelnemer en de functionaris ondertekend en geldt als inkorflijst. Ook de deelnemer ontvangt een print.

### TE GEBRUIKEN SCHRIJFMIDDEL BIJ WEDVLUCHT

#### Artikel 93 (i 12/144)

Iedere notering -ongeacht op welke bescheiden- gebeurt duidelijk leesbaar met balpen. Op andere wijze ingevulde bescheiden worden geweigerd, tenzij voor een geautomatiseerde verwerking van de bescheiden een ander schrijfmiddel is vereist.

### SERIESPEL

#### Artikel 94 (i 13/146)

1. Bij seriespel worden de prijzen toegekend door de snelheden van de in de uitslag geklasseerde, bij elkaar behorende duiven op te tellen. Bij elkaar behorende duiven, serie 2, serie 3, enz., staan in aaneengesloten volgorde op de inkorflijst, te beginnen met de eerst aangewezen duif.

Voorbeeld:

- 1e serie II voor duif 1 en 2;
- 2e serie II voor duif 3 en 4;
- 1e serie III voor duif 1, 2 en 3;
- 2e serie III voor duif 4, 5 en 6.



2. Drie geconstateerde duiven van een serie III en geklasseerd, gaan boven twee duiven, ook al is de totale snelheid van twee duiven meer. Hetzelfde geldt voor twee boven één.

### MANDENLIJSTEN EN LABELS BIJ WEDVLUCHTEN

#### Artikel 95 (i 51/zo 17)

1. Voor iedere wedvlucht kan de wedvluchtorganiserende instantie voorschrijven dat aan de binnenzijde van de manden een mandenlijst wordt bevestigd, waarop het jaartal en de nummers van de vaste voetringen en, voor zover van toepassing, de gummiring(en) van alle zich in de manden bevindende duiven worden vermeld. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem wordt de letter E vermeld.
2. Bij deelname aan een nationale/sectorale wedvlucht worden de manden waarin zich de aan de nationale/sectorale wedvlucht deelnemende duiven bevinden, van een label voorzien, die op een duidelijk zichtbare plaats, conform instructies van de afdeling, worden aangebracht, zodat deze manden bij het verzamelen op eenvoudige wijze gevonden kunnen worden.
3. Voor iedere nationale/sectorale wedvlucht wordt aan de binnenzijde van de manden een mandenlijst bevestigd, waarop het jaartal en de nummers van de vaste voetringen en, voor zover van toepassing, de gummiring(en) van alle zich in de manden bevindende duiven worden vermeld. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem wordt de letter E vermeld.
4. Het invullen van de mandenlijsten voor nationale/sectorale wedvluchten gebeurt volgens de door Bestuur NPO te verstrekken voorschriften.
5. De in het eerste en derde lid van dit artikel bedoelde mandenlijsten worden via Bestuur NPO of via Bestuur Afdeling betrokken.

### TRANSPORT-KLAARMAKEN MANDEN

#### Artikel 96

Het verzegelen van de manden, het toezicht houden, het wachten op de duivenwagen en het inladen van de manden gebeurt door tenminste twee Basisleden en een Bestuurslid van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend. Laatstgenoemd Bestuurslid kan door een door Bestuur Basisvereniging aangewezen functionaris worden vervangen.

### DOOR NPO GOEDGEKEURDE KLOKKEN EN TOEGELATEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

#### Artikel 97 (i 147/zo 64/196/199)

1. Het constateren van de gummiringen gebeurt in klokken die identiek zijn aan een door Bestuur NPO goedgekeurd standaard exemplaar, dat op het bureau NPO beschikbaar is zolang het type klok niet is afgekeurd. Iedere afwijking aan de klok maakt de daarin gedane constatering(en) ongeldig.
2. Bij gebruik van een genummerde doordrukrol, mits goedgekeurd door Bestuur NPO, kunnen de in het eerste lid van dit artikel bedoelde klokken gebruikt worden zonder inktlap.

3. De klokken en elektronische constateersystemen worden vermeld op de door de Basisleden ingeleverde hoklijsten en, indien voorgeschreven door Bestuur Afdeling, op door Bestuur Afdeling uitgegeven klokkenlijsten en geregistreerd door Bestuur Afdeling.
4.
  - a. Onder verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling wordt minimaal eens per vijf jaren iedere klok en ieder elektronisch constateersysteem gekeurd door klokkencommissie Afdeling. Het keuringsresultaat wordt vastgelegd op door Bestuur NPO vastgestelde formulieren. De ingevulde formulieren worden ter beschikking gesteld aan Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en de eigenaar van de klok. Klokkencommissie Afdeling voorziet de goedgekeurde klokken en de toegelaten elektronische constateersystemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk.
  - b. Iedere fabrikant van klokken en elektronische constateersystemen voorziet zijn eigen merk klokken/systemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk, alvorens de klokken/systemen worden uitgeleverd, en registreert de klokken/systemen op door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
  - c. Het vervangen van batterijen in en het repareren van klokken/systemen, waarbij de verzegeling moet worden verbroken, geschiedt uitsluitend door de fabrikant of de vertegenwoordiger van de betreffende klokken/systemen. Verbroken zegels worden door originele fabrikantzegels en een NPO zegel vervangen. Registratie vindt plaats op de door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
5.
  - a. Het gebruik van niet geregistreerde, niet gekeurde en niet van het keuringsmerk voorziene klokken en elektronische constateersystemen is niet toegestaan.
  - b. Het beveiligingsconcept van elektronische constateersystemen waarop mede toelating werd verkregen moet ongeschonden aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, dan vervallen alle constateringen. Indien dergelijke systemen bij het inkorven worden aangeboden, dan mag er op die systemen niet worden ingekorfd.
6. Tijdens het vliegseizoen aangeschafte klokken en elektronische constateersystemen worden slechts toegelaten na keuring en registratie als bedoeld in het derde en vierde lid van dit artikel.
7. Een lijst van goedgekeurde klokkentypen en toegelaten elektronische constateersystemen wordt jaarlijks gepubliceerd. Hierbij wordt aangegeven of het gebruik van busjes, kokertjes of potjes is voorgeschreven. Voorts een lijst van criteria waarop te controleren is of een klok op de juiste manier is aangepast. Indien nodig worden aanvullingen of wijzigingen gepubliceerd.

#### GEBRUIK BUSJES, KOKERTJES EN POTJES

##### Artikel 98 (i 177)

1. Het constateren van gummiringen gebeurt in bij het betreffende type klok overeenkomstig artikel 97 lid 1 van dit reglement voorgeschreven busjes, kokertjes of potjes.
2. Kokertjes, busjes of potjes die één open, niet af te sluiten zijde hebben, worden met de open zijde naar beneden in de klok gedeponeerd.
3. Voor alle kokertjes, busjes of potjes, die na het inbrengen van de gummiring worden gesloten, is de wijze van in de klok deponeren niet aan voorschriften gebonden.

## STILVALLEN KLOK/ONREGLEMENTAIRE CONSTATERING

### Artikel 99 (i 164/zo 127/166)

1. Bestuur Basisvereniging aan wie een inkorfcentrum is toegekend kan een regeling treffen voor klokken die stilvallen op een zodanig tijdstip dat nog geen duiven kunnen zijn geconstateerd.
2. Bij het stilvallen van een klok tijdens het constateren van de duiven van een wedvlucht, door een mechanische of onopzettelijke menselijke fout of als een deelnemer tijdens de wedvlucht merkt dat een constatering die uit verschillende onderdelen bestaat, op onreglementaire wijze heeft plaatsgevonden, wordt de betreffende klok niet door de deelnemer zelf geopend. De klok wordt geacht onklaar te zijn geraakt.
3. Om de geconstateerde gummiringen toch voor klassering in aanmerking te doen komen, begeeft de deelnemer zich met de klok naar een Bestuurslid. Dit Bestuurslid maakt op het tijdstip dat de deelnemer zich bij hem meldt, een afslag op zijn eigen klok en constateert, na deze afslag, een briefje in zijn eigen klok, vermeldend de naam van de betreffende deelnemer.
4. Het betrokken Bestuurslid neemt de betreffende klok in bewaring en levert de klok daarna in bij het Bestuur van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum werd toegekend, in dezelfde toestand als waarin hij deze heeft aangenomen.
5. Op de betreffende klok wordt een afslag gemaakt door en onder toezicht van Bestuur Basisvereniging van het inkorfcentrum, waarbij wordt gecontroleerd of het ringenrad zich op de juiste wijze verplaatst.
6. Blijkt na controle door het in het vorige lid van dit artikel bedoelde Bestuur dat slechts sprake is van een menselijke of mechanische fout en niet van fraude of een poging daartoe, dan wordt de betreffende klok geopend en worden de daarin geconstateerde gummiringen geklasseerd op het tijdstip waarop de eerste afslag -bij melding- door het Bestuurslid is gemaakt. Deze loze constatering wordt niet apart vermeld.
7. Een stilgevallen computerklok wordt uit de wedvlucht genomen, dat wil zeggen dat geen van de op die klok geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking komt.

### KLOKROL

### Artikel 100

1. Bij een geheel gescheurde klokrol komt geen enkele geconstateerde duif voor klassering in aanmerking.
2. Bij een gedeeltelijk gescheurde klokrol geldt het volgende:
  - a. bij een scheur over de sluitings- of openingsprik heen komt geen enkele geconstateerde duif voor klassering in aanmerking, indien de openingsprik niet duidelijk zichtbaar is;
  - b. bij een scheur tussen openings- en sluitingsprik, niet zodanig dat de prik in de scheur valt, komen de geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking.
3. Indien de klokrol onbeschadigd is, maar de sluitings- of openingsprik ontbreekt, komt geen enkele geconstateerde duif voor klassering in aanmerking.
4. Indien op de klokrol onvoldoende papier ter beschikking lijkt om zowel de afslag als de controle-afslag te maken, behoudt iedere constatering geldigheid als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de afslag wordt gemaakt door en onder toezicht van Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend. Dit gebeurt met gesloten klok. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor eventueel daarbij optredende schade. Een afslag met geopende klok is nooit toegestaan;
  - b. na de onder a genoemde afslag komt de openingsprik nog op de klokrol en
  - c. de klok wordt door het onder a genoemde Bestuur Basisvereniging in orde bevonden.
5. In de gevallen dat op grond van dit artikel geconstateerde duiven niet worden geklasseerd, beslist de wedvluchtorganiserende instantie over inleg, poulen en andere ingelegde gelden. Indien geen teruggave wordt gedaan, blijven de poulegelden in de wedvlucht en worden vervolgen.

#### CONSTATEREN GUMMIRINGEN: ÉÉN GUMMIRING

##### Artikel 101 (i 167)

Bij gebruik van één gummiring is het niet toegestaan de gummiringen van twee of meerdere wedvluchtduiven in één klokvak, busje, potje, of kokertje en dergelijke te deponeren en te constateren. Indien dit wel gebeurt, komen de betrokken duiven niet voor klassering in aanmerking. De inleg en de poulen van betrokken duiven blijven aan de wedvlucht en worden vervolgen.

#### CONSTATEREN GUMMIRINGEN: TWEE GUMMIRINGEN

##### Artikel 102 (i 168/zo 99/128/163)

1. Indien wedvluchtorganiserende instanties het gebruik van twee gummiringen voorschrijven, worden deze -bij gebruik van één klok- bij de eerste duif van ieder van de betreffende wedvluchten in twee opeenvolgende klokvakken geconstateerd. De tweede constatering heeft plaats binnen drie minuten na de eerste. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt voor klassering uitgegaan van de tweede constatering.
2. Indien de gummiringen van de eerste duif bij vergissing in één klokvak zijn geconstateerd, behoudt deze constatering haar geldigheid, mits deze binnen drie minuten wordt gevolgd door een loze constatering. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt voor klassering uitgegaan van de tijd van de loze constatering.
3. Indien de gummiringen van de eerste duif niet op de in het eerste of tweede lid van dit artikel bedoelde wijze geconstateerd zijn, komt deze duif niet voor klassering in aanmerking, tenzij is gehandeld overeenkomstig artikel 99 van dit reglement.
4. Bij de volgende duiven kunnen beide gummiringen in één klokvak worden geconstateerd of in twee opeenvolgende klokvakken.
5. In klokken die opnieuw zijn gesteld overeenkomstig de artikelen 128/163 lid 1 van dit reglement, is het toegestaan beide gummiringen van duiven in één klokvak of in twee opeenvolgende klokvakken te constateren.
6. Indien een klok is gesteld voor meer dan één wedvlucht, geldt het gestelde in lid 3 van dit artikel slechts voor die wedvlucht waarvan de eerste duif van de deelnemer in de betreffende klok is geconstateerd voordat deze is gelicht en opnieuw gesteld.

## CONSTATEREN GUMMIRINGEN: VEILIGSTELLEN

### Artikel 103 (i 169)

1. Bij gebruik van twee gummiringen is ter veiligstelling het gebruik van een tweede klok toegestaan.
2. Ter veiligstelling constateert de deelnemer bij de eerste duif één gummiring in de eerste klok gevolgd door een loze afslag en de tweede gummiring in de tweede klok die ter veiligstelling wordt gebruikt, eveneens gevolgd door een loze afslag. Alle constateringen die op één duif betrekking hebben worden binnen drie minuten gemaakt.  
Bij het constateren van de volgende duiven maakt de deelnemer geen loze afslag.
3. In de klok die ter veiligstelling wordt gebruikt, worden uitsluitend tweede constateringen gemaakt.
4. Voor snelheidsberekening geldt de tijd van constateren van de klok die niet ter veiligstelling wordt gebruikt.
5. Bij stilvallen van één van de beide klokken wordt voor de berekening de constateertijd(en) van de andere klok aangehouden.
6. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt als constateertijd uitgegaan van de laatste constatering.
7. Indien de deelnemer in één van beide klokken of in beide klokken bij de eerste duif na de gummiring geen loze afslag heeft gemaakt, komt deze duif niet voor klassering in aanmerking, tenzij is gehandeld overeenkomstig artikel 99 van dit reglement. De volgende constateringen in die klok behouden hun geldigheid.
8. De constateringen gemaakt in de klok waarin na de gummiring van de eerste duif wel een loze afslag is gemaakt, behouden hun geldigheid met inachtneming van het gestelde in artikelen 31/179, 99, 100 en 101 van dit reglement. Beide klokken worden op de voorgeschreven wijze ingeleverd, afgeslagen en gelicht.
9. Voor snelheidsberekening geldt de tijd van constateren van de klok waarin na de gummiring van de eerste duif de loze afslag is gemaakt. Bij overschrijding van de drie minuten limiet, bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt voor klassering uitgegaan van de tijd van de laatste constatering.

## HET ONTBREKEN VAN ÉÉN GUMMIRING

### Artikel 104 (i 170)

1. Slechts die duiven komen voor klassering in aanmerking die vanaf de lossingsplaats op eigen kracht en voorzien van de bij de inkorving aangelegde gummiring(en) het hok bereiken.
2. Indien één van de twee aangelegde gummiringen bij thuiskomst van de duif ontbreekt, wordt in plaats van de ontbrekende ring een briefje geconstateerd, waarop het nummer van de vaste voering van de betreffende duif staat vermeld. De laatstgenoemde duif wordt gemeld en binnen vijftien minuten na melding getoond aan een Bestuurslid Basisvereniging. Genoemd Bestuurslid draagt zorg voor een schriftelijke, getekende verklaring, vermeldende de vaste voering van de getoonde duif.  
Genoemde verklaring wordt ingeleverd met de klok waarin de ene gummiring met briefje is geconstateerd.

## GEBRUIK VAN TWEE OF MEER KLOKKEN

### Artikel 105 (i 171)

Bij gebruik van twee of meer eigen klokken onafhankelijk van elkaar -niet ter veiligstelling- wordt per klok gehandeld als aangegeven in artikel 102 van dit reglement.

## TWEE OF MEER DEELNEMERS OP ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

### Artikel 106 (i 172/204)

1. Het is twee of meer Basisleden toegestaan gebruik te maken van één elektronisch constateersysteem, indien het systeem de koppelingsverslagen, de inkorflijst en de aankomstgegevens op naam en/of lidnummer selecteert.
2. Heeft het systeem deze selectiemogelijkheid niet, dan kunnen twee of meer deelnemers gebruik maken van één elektronisch constateersysteem indien dit systeem uitsluitend wordt gebruikt als klok. Dit betekent voor de gebruikers dat:
  - a. het koppelingsverslag op naam wordt gesteld van één van de gebruikers van het systeem;
  - b. de duiven van de gezamenlijke gebruikers in dit koppelingsverslag worden vastgelegd;
  - c. elke deelnemer apart zijn inkorflijst handmatig invult;
  - d. de klokkenlichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen handmatig wordt ingevuld.

## EEN DEELNEMER MET MEER DAN ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

### Artikel 107 (i 173/205)

Het gebruik van meer dan één elektronisch constateersysteem per wedvlucht door één Basislid is slechts toegestaan als:

- a. een primaire klok en de daarbij behorende reserveklok als twee aparte constateersystemen worden gebruikt. In dit geval wordt gehandeld als omschreven in artikel 208 van dit reglement;
- b. het systeem uitsluitend als klok wordt gebruikt.  
Dit betekent dat de prints uit de systemen in samenhang met een handgeschreven uniforme inkorflijst als klokband kunnen worden gebruikt en dat de lichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen, handmatig wordt ingevuld.

## DOORCONSTATEREN

### Artikel 108 (i 174/206)

1. Doorconstateren is toegestaan indien de daarvoor gebruikte hardware is toegelaten door Bestuur NPO
2. Indien duiven zijn geconstateerd met een doorconstateersysteem, wordt minimaal eenmaal per jaar het doorconstateersysteem ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op uiterlijke beschadigingen van het doorconstateersysteem en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

## ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

### Artikel 109 (i 175/207)

Alle gestelde elektronische constateersystemen die zijn aangeslagen voor een wedvlucht, worden na de wedvlucht ter controle aangeboden, ongeacht of er duiven mee geconstateerd zijn of niet. Indien een elektronische reserveklok met een kopiefunctie is gebruikt voor het constateren van duiven, wordt ook de primaire klok ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op beschadigingen van de klok en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

## PRIMAIRE KLOK EN ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

### Artikel 110 (i 176/208/zo 18/86)

1. Er dient een visueel onderscheid te zijn tussen de primaire klok en de elektronische reserveklok. Dit door middel van een uniek nummer op en in de klok.
2. Bij gebruik van de primaire klok en de elektronische reserveklok wordt, na het inkorven van de duiven, van beide klokken een print gemaakt, waarbij de print van de primaire klok als officiële inkorflijst geldt.
3. Aangewezen duiven en poules worden uitsluitend in de primaire klok ingebracht.
4. De inkorfgegevens worden vanuit de primaire klok ingelezen in de verenigingscomputer en digitaal verzonden naar de rekenaar/het rekenbureau.
5. Na afloop van de wedvlucht worden uit de elektronische reserveklok uitsluitend de aankomsttijden en het verloop gebruikt. De overige gegevens komen uit de primaire klok.

## GUMMIRINGEN BEVINDEN ZICH IN KLOKVAKKEN

### Artikel 111 (i 178/zo 101/167)

1. Gummiringen bevinden zich in de daarvoor bestemde klokvakken van het ringenrad. Het constateren van gummiringen zonder busjes, kokertjes of potjes is slechts toegestaan in die kloktypen waarvan dit is aangegeven in de publicatie door Bestuur NPO, bedoeld in de artikelen 97/147 lid 7 van dit reglement.
2. In de in het eerste lid van dit artikel bedoelde kloktypen bevindt de gummiring zich in het bij de constatering behorende klokvak. Een gummiring die zich niet bevindt in een vak, maar tussen de afdekplaat en het ringenrad, of een ring die in een niet bij de constatering behorend vak terecht is gekomen, komt niet voor klassering in aanmerking.

## STELLEN VAN DE KLOK

### Artikel 112 (i 149/zo 125/128/202)

1. De deelnemer kan zijn klok gedeeltelijk zelf stellen. Het afscheuren van een beginstrookje (controlestrookje) en het opzetten van de klokrol wordt niet door de deelnemer zelf uitgevoerd.

2. a. Nadat een mechanische klok is stilgezet, worden de klokwijzers nauwkeurig gesteld:
    - de minutenwijzer exact op de twaalf;
    - de urenwijzer op het hele uur van aanslaan, indien gebruik wordt gemaakt van het uursignaal op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein, dan wel op ieder tiental minuten van een uur van aanslaan, indien bij het aanslaan gebruik wordt gemaakt van een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van de PTB in Braunschweig;
    - de dolometer, indien aanwezig, op nul;
    - de dagwijzer, indien aanwezig, op dag zeven. Dit laatste geldt niet voor de mechanische Junior, waarbij het stellen van de dagwijzer niet handmatig is te regelen.
  - b. Bij computerklokken worden juiste datum en tijd ingesteld.
  - c. Bij elektronische constateersystemen zorgt de functionaris voor overname van de actuele tijd en datum van het DCF77-signaal in de interne klok van het elektronisch constateersysteem.  
Na het constateren van de duiven vergelijkt de functionaris de tijd van de interne klok met het DCF77-signaal ter vaststelling van het klokverloop.
3. Klokken die tijdens en/of na een wedvlucht zijn gelicht, worden bij het opnieuw stellen geheel behandeld conform het gestelde in lid 2 van dit artikel.
  4. De door Bestuur NPO bij het kloktype voorgeschreven klokrollen worden gebruikt.
  5. Een controlestrookje van de te gebruiken klokrol wordt afgescheurd, waarop vermeld staat het kloknummer, klokrolletters en -nummer, naam van de deelnemer, wedvlucht en datum. Indien gebruik gemaakt wordt van een ongenummerde klokrol dienen twee lijnen op de klokrol, in de richting van het einde band, aangebracht te worden. Het aanbrengen van de lijnen behoort uit de vrije hand getrokken te worden omdat hiermee een unieke teken-breuklijn bij het afscheuren gegarandeerd wordt. Daarna dient de band zodanig afgescheurd te worden dat er een unieke scheuringsrand ontstaat, zodat er een visuele controle mogelijk is. Dit strookje wordt onmiddellijk na het aanslaan samen met het tweede exemplaar van de klokkenverzamelstaat aan de wedvluchtorganiserende instantie gezonden
  6. Na het vastmaken van de klokrol tekent de steller de klokband aan het begin.

### KLOKKENVERZAMELSTAAT

#### Artikel 113

1. Het gebruik van de klokkenverzamelstaat is verplicht, tenzij een elektronisch constateersysteem wordt gebruikt.
2. De noteringen op de klokkenverzamelstaat worden in tweevoud ingevuld door een door Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend aangewezen functionaris.
3. De volgende gegevens worden genoteerd:
  - a. de naam en het NPO-verenigingsnummer van het inkorfcentrum;
  - b. de naam en de datum van de te houden wedvlucht;
  - c. de namen van de deelnemers;
  - d. de kloknummers van de klokken van de deelnemers;
  - e. het tijdstip van de aanslag;
  - f. het voorstaande vak bij uitreiking van de klok(ken) aan de deelnemers;
  - g. het voorstaande vak voor de afslag;
  - h. het tijdstip van de afslag.



4. Na volledig de punten a tot en met f ingevuld te hebben wordt, voordat de wedvlucht een aanvang heeft genomen, het tweede exemplaar van de klokkenverzamelstaat verzonden naar de wedvluchtorganiserende instantie.
5. Na afloop van de wedvlucht worden bij binnenkomst van de deelnemers bij het inkorfcentrum de punten g en h op het eerste exemplaar van de klokkenverzamelstaat genoteerd.
6. Het volledig ingevulde eerste exemplaar van de klokkenverzamelstaat wordt verzonden naar de wedvluchtorganiserende instantie.

### AANSLAAN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

#### Artikel 114 (i 150)

Het aanslaan van de klokken kan uitsluitend op de volgende twee manieren gebeuren:

##### Methode A:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip, gelijktijdig met alle aan de wedvlucht verbonden klokken, aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of ieder tiental minuten van een uur op een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van PTB in Braunschweig. Dergelijke uurwerken moeten voorzien zijn van een display, een resetmogelijkheid en een signaalweergave van correcte ontvangst,
- c. Met uitzondering van de moederklok, wordt op alle aan de wedvlucht verbonden klokken een tweede aanslag gemaakt.
- d. Deze tweede aanslag wordt gemaakt door één of meer commissie(s) van twee Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend. De commissie maakt de tweede aanslag, ziet toe op verplaatsing van het ringenrad, noteert het voorstaande klokvak op de klokkenverzamelstaat en verzegelt de klok.
- e. Klokken die in ongereede zijn geraakt, of niet juist zijn gesteld, mogen tot één uur na de eerste aanslag op de reeds lopende moederklok worden aangeslagen, met dien verstande dat hier ook de eerste aanslag door een commissielid wordt gemaakt. Deze eerste aanslag wordt gemaakt na vijf minuten of een veelvoud van vijf minuten.
- f. In het geval dat een klok meer dan één uur na de eerste aanslag van de moederklok in ongereede raakt, wordt de klok inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder de leden a, b en c van Methode A van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- g. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt, nadat alle klokken zijn aangeslagen en uitgereikt aan de deelnemers, een print gemaakt.

##### Methode B:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of ieder tiental minuten van een uur op een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van PTB in

Braunschweig. Dergelijke uurwerken moeten voorzien zijn van een display, een resetmogelijkheid en een signaalweergave van correcte ontvangst.

- c. De aan de wedvlucht verbonden klokken worden op de reeds in werking zijnde moederklok aangeslagen. Hierbij wordt de moederklok ieder uur opnieuw aangeslagen als omschreven in lid b van Methode B van dit artikel.
- d. Deze manier is slechts toegestaan indien een commissie van twee Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend de klok stelt en aanslaat, toeziet op verplaatsing van het ringenrad, het voorstaande klokvak noteert op de klokkenverzamelstaat, en de klok verzegelt, alvorens de klok uit te reiken aan de deelnemer. Bij deze manier van aanslaan kan de in de vorige zin bedoelde commissie op elke willekeurige volle minuut een klok stellen en aanslaan.
- e. Indien gebruik wordt gemaakt van een computermoederklok wordt nadat alle klokken zijn aangeslagen en uitgereikt aan de deelnemers, een print gemaakt.

### AFSLAAN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

#### Artikel 115 (i 151)

1. Het afslaan van de klokken gebeurt onder toezicht van tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, onder wie tenminste één Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris.
2.
  - a. De wedvluchtorganiserende instantie stelt het tijdstip van het afslaan van de klokken vast of kan deze bevoegdheid delegeren aan Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend.
  - b. Basisverenigingen die op grond van Statuten NPO artikel 13 lid 6 bezwaren hebben om op zondag hun inkorfcentrum open te stellen om klokken af te slaan, slaan voor de deelnemers in dat centrum die wel op zondag duiven hebben geconstateerd, op maandag de klokken af.
3. Bij deelname aan nationale/sectorale wedvluchten biedt iedere deelnemer zijn klok voor het in lid 2 van dit artikel bedoelde tijdstip verzegeld aan bij het Nationale inkorfcentrum waar de duiven zijn ingekorfd en waar tevens de klok is aangeslagen en meldt eventueel gemaakte loze constatering voordat de klok wordt gelicht.
4. Het afslaan van klokken kan uitsluitend op de volgende twee manieren gebeuren:  
Methode A:
  - a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2, met uitzondering van de dagenteller. Deze wordt in oude positie gelaten, waarbij de klokband in originele staat in de moederklok blijft.
  - b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of op het uursignaal van een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van PTB in Braunschweig, gelijktijdig met een afslag van alle aan de wedvlucht verbonden klokken.
  - c. Gelijktijdig met de moederklok, wordt een tweede afslag gemaakt op een willekeurig en steeds wisselend aantal seconden, te bepalen door de leider van het inkorfcentrum of diens vervanger.

- d. In het geval dat een klok wordt aangeboden, meer dan één uur na de eerste afslag van de moederklok, wordt de klok inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder de leden a, b en c van Methode A van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- e. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt nadat alle klokken zijn afgeslagen en voorzien zijn van een tweede afslag, een print gemaakt.

#### Methode B:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2, met uitzondering van de dagenteller. Deze wordt in oude positie gelaten, waarbij de klokband in originele staat in de moederklok blijft.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of op het uursignaal van een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-sigitaal van PTB in Braunschweig. De aan de wedvlucht verbonden klokken krijgen op de reeds in werking zijnde moederklok een afslag. Hierbij wordt de moederklok ieder uur aangeslagen als omschreven in dit lid.
- c. Gelijktijdig met de moederklok, wordt van alle aanwezige klokken een tweede afslag gemaakt op een willekeurig en steeds wisselend aantal seconden, te bepalen door de leider van het inkorfcentrum of diens vervanger.
- d. De in het vorige lid c genoemde eerste afslag wordt gemaakt na vijf minuten of een veelvoud van vijf minuten.
- e. Bij deze methode kunnen klokken in groepen een afslag maken, gevolgd door een tweede afslag, tot maximaal één uur na de eerste aanslag van de moederklok op òf het radiotijdsein òf het DCF77-uursignaal van een radio-quartzklok.
- f. In het geval dat klokken worden aangeboden, meer dan één uur na de eerste afslag van de moederklok, worden de klokken inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder lid a, b en c van Methode B van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- g. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt, nadat alle klokken zijn afgeslagen en voorzien zijn van een tweede afslag, een print gemaakt.

### LICHTEN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

#### Artikel 116 (i 152)

1. Het lichten van de klokken gebeurt door tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, onder wie tenminste één Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris.
2. Niemand mag zelf of via relatiepartners, combinatiepartners of bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad zijn eigen klok openen, lichten of de gegevens van eigen duiven op de klokrol noteren, noch zijn klokrol aflezen of de klokkenlichtstaat of het tijdbriefje invullen.
3. Alle constatering (dat zijn alle afdrukken van een tijd, aanslag en afslag, voorgeschreven controle-afslagen, constatering van gummiringen, controlestrookjes en geheimmerk(en) plus loze afslagen) bevinden zich bij mechanische klokken tussen sluitings- en openingsprik. Is dit niet het geval dan wordt geen van de geconstateerde duiven geklasseerd.

Valt de openingsprik in de controle-afslag tengevolge van het onvoldoende doordraaien van de klokrol, dan worden de geconstateerde duiven geklasseerd.

Bij computerklokken bevinden alle bovengenoemde onderdelen zich binnen het bij het kloktype aanwezige beveiligingssysteem. Is dit niet het geval dan wordt geen der geconstateerde duiven geklasseerd.

4. De dolometer, indien aanwezig, dient na de controle-afslag op nul te staan. Is dit niet het geval, dan wordt geen van de geconstateerde duiven geklasseerd.
5. Op de klokrollen worden de aanslag, controle-aanslag, alle constatering(en), afslag(en), voorgeschreven controle-afslag, eventuele loze constatering(en) en noodzakelijk geachte opmerkingen zodanig opgetekend dat controle achteraf mogelijk is.
6. Noteringen gebeuren in hele seconden. Indien de seconde-aanduiding een tijdstip tussen twee seconden aangeeft, wordt de eerste, dus volledig verlopen, seconde genoteerd.
7. Nummers van gummiringen en constateringstijden van duiven worden bij de betreffende constatering geschreven.  
Bij computerklokken worden de nummers van de gummiringen bij de geprinte tijden geschreven of in voorkomend geval ingetoetst en daarna direct uitgeprint.
8. Bij wedvluchten die langer dan één dag openstaan wordt ook de dag bij de aanslag en de betreffende constatering(en) vermeld.
9. Na het lichten zijn alle klokvakken leeg.
10. Ook klokken waarin niet is geconstateerd, worden gelicht.

#### PRINTEN EN VERWERKEN VAN DE WEDVLUCHTGEGEVENS UIT ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

##### Artikel 117 (i 153/203)

1. a. De bevoegde functionaris print na de wedvlucht de wedvluchtgegevens minimaal in tweevoud uit. Één print wordt door de deelnemer en/of zijn waarnemer en functionaris ondertekend en geldt als klokkenlichtstaat. De tweede print ontvangt de deelnemer. De print van de klokkenlichtstaat vermeldt minimaal het identificatienummer met het daaraan gekoppelde vaste voeringnummer en de aankomstdag en tijd in uren, minuten en seconden.  
b. Het identificatienummer en het daaraan gekoppelde vaste voeringnummer wijken niet af van het overeenkomstig artikel 198 lid 5 en 6 vastgelegde koppelingsverslag en de overeenkomstig artikel 201 lid 3 en 4 vervaardigde inkorflist.  
c. Een elektronisch geconstateerde duif komt uitsluitend voor klassering in aanmerking als het systeem de duif herkent als ingekorfd voor de betreffende wedvlucht door middel van het herkennen van de geheimcode in de elektronische ring en wanneer de constatering ligt tussen de aan- en de afslag.
2. Het printen geschiedt via door de NPO toegelaten applicatiesoftware.  
De gegevens van de in lid 1 van dit artikel bedoelde klokkenlichtstaat mogen ook gebruikt worden voor verdere handmatige verwerking.
3. Kan een bedieningsapparaat na de wedvlucht niet meer uitgeprint worden, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar waarvan via de display wel de volledige wedvluchtgegevens uitleesbaar zijn, dan wordt gehandeld overeenkomstig het gestelde in de artikelen 66/126/161 lid 1 tot en met lid 3 van dit reglement.

## GEEN PRINT VAN CONSTATERINGEN

### Artikel 118 (i 210)

1. Van elektronische constateringen –niet zijnde een trainingsvlucht- waarvan bij afslag geen print kan worden gemaakt, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar die op de display wel volledig uitleesbaar zijn, kunnen de wedvluchtgegevens worden overgenomen op een handgeschreven uniforme inkorflijst. Bij een defecte printer wordt binnen vierentwintig uur door een bevoegde functionaris van het inkorflokaal een print nagezonden naar de wedvluchtorganiserende instantie.  
Betreft het een storing in het elektronisch constateersysteem, waarbij ook via de computer geen print kan worden gemaakt, dan wordt een print van de aankomstlijst via de leverancier met de bevindingen van leverancier binnen tweeënzeventig uur aan de wedvluchtorganiserende instantie nagezonden.  
Het maken van deze print geschiedt onder toezicht van een bestuurder van de Basisvereniging, een bestuurder van een overkoepelend spelverband of een bestuurder van de Afdeling.
2. Indien het display niet uitleesbaar is, dan is het toegestaan dat door de leverancier een print wordt gemaakt. Het maken van deze print geschiedt onder toezicht van een bestuurder van de Basisvereniging, een bestuurder van een overkoepelend spelverband of een bestuurder van de Afdeling.  
Deze print wordt met de bevindingen van de leverancier binnen tweeënzeventig uur aan de wedvluchtorganiserende instantie nagezonden. Eventuele kosten komen voor rekening van de eigenaar van het systeem.
3. Indien uiteindelijk geen print kan worden vervaardigd, komen de duiven niet in aanmerking voor klassering.

## VOLLE KLOKKEN

### Artikel 119 (i 154)

Constateringen gemaakt op volle klokken -dat zijn klokken waarop geen afslag meer mogelijk is- komen niet voor klassering in aanmerking.

## BIJNA VOLLE KLOKKEN

### Artikel 120 (i 155)

Klokken waarbij nog slechts één afslag mogelijk is -dus ook klokken waarbij het laatste klokvak afgedicht is- worden door en onder toezicht van tenminste twee aangewezen bevoegde functionarissen afgeslagen en gelicht. Worden klok, klokband, constateringen en alle overige gegevens na controle door genoemde functionarissen in orde bevonden, dan komen de in deze klokken geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking.

## KLOKKEN MET TWEE AFGEDICHTE KLOKVAKKEN

### Artikel 121 (i 156)

Bij klokken waarvan de laatste twee klokvakken zijn afgedicht kan de afslag gemaakt worden bij het eerste afgedichte klokvak en de controleafslag bij het tweede afgedichte klokvak. Deze klokken worden niet beschouwd als volle of bijna volle klokken als bedoeld in de artikelen 119/154 en 120/155 van dit reglement.

## VASTGEDRAAIDE KLOKKEN

### Artikel 122 (i 157)

1. Constateringen gemaakt op vastgedraaide klokken -dat zijn klokken waarbij verplaatsing van de klokband onmogelijk is- komen niet voor klassering in aanmerking.
2. Als de eigenaar van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde vastgedraaide klok toestemming geeft via een beschadiging van de klok de constateringsband te verwijderen, dan wordt deze klok ingeleverd bij de klokkencommissie Afdeling en aan een onderzoek onderworpen. Als blijkt dat van onregelmatigheden als bedoeld in de artikelen 26 en 27 van dit reglement geen sprake is, behouden de op deze klok gemaakte constateringen hun geldigheid. In dit geval is ter tijdsvergelijking een afslag met geopende klok te maken door de klokkencommissie Afdeling toegestaan.
3. Voorwaarde bij het beschadigen van de klok als bedoeld in het tweede lid van dit artikel is dat daarbij aan de toestand van de constateringsband niets verandert.

## MOEDERKLOK

### Artikel 123 (i 158)

1. Een moederklok is een klok voorzien van een zichtbare seconde-aanduiding. Met deze klok kan binnen de grenzen van dit reglement op elk willekeurig tijdstip een aantoonbare afslag worden gemaakt. In een moederklok mogen geen gummiringen worden geconstateerd.
2. De band of print van een moederklok bevat alle aan- en afslagen, die ten behoeve van de wedvlucht worden gemaakt. Bij de afslagen wordt op de klokband vermeld "alle klokken" of de naam of namen van deelnemer(s) bij een afwijkende tijd van aanslaan of afslaan. De regeling en bediening van de moederklok gebeurt door een door Bestuur Basisvereniging benoemde functionaris.

## GEEN TERUGGAVE VAN GELDEN

### Artikel 124 (i 159/zo 199)

Daar waar op grond van de artikelen 111 tot en met 122 en artikel 199 lid 5 van dit reglement duiven niet voor klassering in aanmerking komen, vindt geen teruggave van gelden plaats. De poulegelden blijven in de wedvlucht en worden vervlogen.

## COMPUTERKLOK (I)

### Artikel 125 (i 160/zo 66/99/164)

1. Onder een computerklok wordt verstaan een elektronische klok met geheugen, die zijn gegevens slechts via een printer ter beschikking kan stellen.
2. Alle punten van de artikelen 112 tot en met 122 van dit reglement betreffende het stellen, aanslaan, afslaan en lichten van de klokken gelden -voor zover van toepassing- ook voor de computerklok.
3. Na de aanslag wordt van iedere computerklok een tijdbandje vervaardigd, dat in de plaats treedt van het controlestrookje bij mechanische klokken.
4. Als constateringsband geldt de klokband van een printer, die rechtstreeks aangesloten is op de computerklok. Met behulp van een rechtstreeks aangesloten printer wordt een stuk klokband gemaakt, waarop vermeld: tijd van printen, kloknummer, tijd van aanslag en controle-aanslag van de computerklok, alle constateringen, tijd van afslag en controle-afslag. Alle constateringen zijn minimaal voorzien van een dagaanduiding.

## COMPUTERKLOK (II)

### Artikel 126 (i 66/161)

1. Computerklokken waarvan de aan- en afslagen en de constateringen niet meer uitgeprint kunnen worden -hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect- maar die op het display volledig uitleesbaar zijn, worden door een Bestuurslid van de Basisvereniging aan de klokkencommissie Afdeling aangeboden en aan een onderzoek onderworpen. Als blijkt dat van onregelmatigheden als bedoeld in artikel 26 van dit reglement geen sprake is, kan de klok worden uitgelezen. De gegevens worden genoteerd op een klokkenlichtstaat, dat door een lid klokkencommissie Afdeling wordt ondertekend. In dit geval behouden de constateringen hun geldigheid.
2. Indien klokkencommissie Afdeling niet onmiddellijk over de juiste apparatuur kan beschikken om een onderzoek in te stellen of een conclusie te trekken, kunnen de geconstateerde duiven onder voorbehoud, voor zover van toepassing, worden geklasseerd.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde klok blijft bij de klokkencommissie Afdeling tegen een bewijs dat genoemde klok is ingenomen tot het onderzoek is afgerond. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de betreffende deelnemer.
4. Constateringen gemaakt in computerklokken die zijn geopend alvorens te zijn uitgeprint en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit gesloten en verzegeld, en aangeboden aan klokkencommissie Afdeling. De klok wordt gelicht door tenminste twee leden van de klokkencommissie Afdeling of door één lid van de klokkencommissie Afdeling te zamen met tenminste twee bestuursleden van de Basisvereniging waaraan het inkorfcentrum is toegekend of twee daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionarissen.
  - b. de gegevens op de back-up print voldoen onverlet aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.

5. Constateringen gemaakt in computerklokken die in een 'ERROR' mode zijn gekomen en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit in de oorspronkelijke verzegelde toestand aangeboden aan klokkencommissie Afdeling;
  - b. klokkencommissie Afdeling maakt de back-up print gelijktijdig met radiotijdsein; hierna wordt aangevangen met het lichten;
  - c. bij het ontbreken van de reglementaire afslag en/of controle-afslag, geldt op de back-up print het tijdstip van printen als reglementaire afslag;
  - d. de gegevens op de back-up print voldoen verder onverkort aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.

### COMPUTERKLOK (III)

#### Artikel 127 (i 162)

1. Het is slechts toegestaan aan- en afslagen en constateringen gemaakt op een computerklok te printen dan wel de computerklok te openen en te lichten in door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling toegekende inkorfcentra, tenzij de computerklok is aangeboden aan klokkencommissie Afdeling overeenkomstig de artikelen 66/126/161 van dit reglement.
2. Indien computerklokken geen aanduiding meer op de display geven en geen aan- en afslagen en constateringen meer zijn te printen, komen de duiven die in deze klokken werden geconstateerd niet voor klassering in aanmerking.
3. Computerklokken die zijn voorzien van een mogelijkheid om via toetsen de gummiringnummers in te brengen, mogen na afslag en controle-afslag voor dit doel door de bevoegde functionaris worden geopend alvorens men deze computerklokken uitprint. Alle overige computerklokken worden na afslag en controle-afslag direct uitgeprint.
4. Computerklokken mogen bij aanslag maximaal twee seconden afwijken van het radiotijdsein, de tijd op de moederklok of het DCF77-signaal. Indien een klok meer dan twee seconden afwijkt, wordt deze door een bevoegd functionaris van het inkorfcentrum opnieuw gesteld conform artikel 112 lid 2 en gelijktijdig met de moederklok aangeslagen.
5. Computerklokken mogen bij afslag niet meer dan twee seconden afwijking vertonen ten opzichte van de tijd van aanslag. Indien de klok meer dan twee seconden afwijking vertoont, wordt deze door een bevoegde functionaris van het inkorfcentrum opnieuw afgeslagen.
6. Constateringen die onleesbaar, onvolledig of in onjuiste positie op de tijdband zijn uitgeprint, worden als ongeldig aangemerkt.
7. Computerklokken maken geen openings- en sluitingsprik, maar zijn voorzien van andere beveiligingsmechanismen.
8. Een stilgevallen computerklok wordt uit de wedvlucht genomen, dat wil zeggen dat geen van de op die klok geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking komt.



LICHTEN KLOKKEN EN UITLEZEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN  
BIJ WEDVLUCHTEN DIE MEER DAN ÉÉN DAG OPENSTAAN

Artikel 128 (i 163/zo 112/149)

1. Klokken, waarin gummiringen zijn geconstateerd kunnen desgewenst op iedere wedvluchtdag worden veiliggesteld. Voor het veiligstellen is een afslag met controleafslag toereikend. Desgewenst worden de klokken na de afslag en de controleafslag gelicht en opnieuw gesteld. Van elektronische constateersystemen waarin geconstateerd is, kan desgewenst een tussentijdse afslag met print worden gemaakt.
2. Als de wedvlucht op de derde dag na het aanslaan van de mechanische en computerklokken nog niet gesloten is, kunnen de deelnemers hun klokken opnieuw laten stellen, ook als hierin niet is geconstateerd.
3. Is een klok gesteld voor meer dan één wedvlucht kan de klok die eerder werd gebruikt voor constatering opnieuw geheel gesteld worden overeenkomstig de bepalingen in artikel 112 van dit reglement.

VERZENDING WEDVLUCHTBESCHIEDEN NA AFLOOP WEDVLUCHT

Artikel 129 (i 19/zo 86/113)

1. De wedvluchtbescheiden van inkorfcentra die niet digitaal aanleveren na afloop van een wedvlucht, moeten worden verzonden binnen vierentwintig uur na het einde van de wedvlucht aan de door de wedvluchtorganiserende instantie aangewezen functionaris. Het verzenden van de bescheiden -waarin begrepen de wijze waarop- vindt plaats volgens voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie, binnen de in de vorige zin genoemde termijn.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde te verzenden wedvluchtbescheiden kunnen zijn:
  - a. het origineel of het duplicaat van de inkorflijst, waarop de tijdgegevens van de geconstateerde duiven zijn ingevuld;
  - b. de volledig ingevulde klokbanden of tijdbanden;
  - c. de nummers van de gummiringen;
  - d. de klokkenlichtstaat;
  - e. het eerste exemplaar van de klokkenverzamelstaat;
  - f. de prints van de elektronische constateersystemen;
  - g. alle andere bescheiden die de wedvluchtorganiserende instantie nodig acht.
3. De wedvluchtorganiserende instantie deelt vóór de wedvlucht aan de inkorfcentra mede welke bescheiden dienen te worden verzonden.
4. Indien tijdige verzending van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bescheiden aan de betrokken functionaris onmogelijk is, worden zo spoedig mogelijk andere afspraken gemaakt.
5. Indien de in het eerste lid van dit artikel bedoelde bescheiden op meer dan één wedvlucht betrekking hebben, vindt verzending plaats overeenkomstig de in artikel 21 van dit reglement bepaalde voorrang.

6. Voor Basisverenigingen die voor het verzenden van wedvluchtgegevens gebruik maken van digitale mogelijkheden, gelden de volgende regels:
  - a. de elektronische constateersystemen worden uitgelezen en de gegevens worden door middel van door Bestuur NPO toegelaten software opgeslagen in de verenigingscomputer. Worden de elektronische systemen niet ingelezen dan dient men de handelwijze onder b. van dit artikel te volgen;
  - b. de aankomsttijden van de duiven die van belang zijn voor de wedvlucht, worden handmatig in de verenigingscomputer ingebracht;
  - c. alle wedvluchtgegevens worden in een UDP-bestand op de dag dat de wedvlucht afgelopen is digitaal aan de rekenaar/het rekenbureau gestuurd.

#### TOEGANG TOT WEDVLUCHTBESCHEIDEN/OVERMAKEN GELDEN

Artikel 130 (i 20/zo 86)

1. Bestuur Basisvereniging aan wie een inkorfcentrum is toegekend en Bestuur wedvluchtorganiserende instantie zorgen voor een zodanige regeling dat het een deelnemer onmogelijk is toegang te hebben tot zowel het origineel als ook tot het duplicaat (de duplicaten) van geheel of gedeeltelijk ingevulde bescheiden als bedoeld in de artikelen 18 en 19 van dit reglement.
2. Alle bescheiden worden in een enveloppe gesloten, waarvan over de sluiting de handtekeningen van twee daartoe bevoegde functionarissen worden geplaatst.
3. Het overmaken van de verschuldigde gelden -de manier en het tijdstip waarop dit dient te gebeuren- vindt plaats volgens voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie(s).

#### UITKERING PRIJZEN WEDVLUCHT

Artikel 131 (zo 38/184)

1. Gewonnen prijzen worden verzonden aan de penningmeester van het inkorfcentrum waar is ingekorfd. Een specificatie, waarop de door de deelnemers gewonnen prijzen staan vermeld, wordt bijgesloten
2. Voor de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzending worden geen kosten in rekening gebracht. De betrokken penningmeester zorgt dat de prijswinnaars zo spoedig mogelijk in het bezit komen van de gewonnen prijzen.

#### KENNELIJK ZIEKE DUIVEN

Artikel 132 (i 71/191)

Bestuur Basisvereniging of de door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider weigert kennelijk zieke duiven voor een africhtings- of wedvlucht.

#### VASTE VOETRING, EIGENDOM, HOKLIJST EN ENTBEWIJS

Artikel 133 (i 194)

1. In te korven duiven zijn voorzien van een door Bestuur NPO uitgegeven vaste voetring, of een vaste voetring uitgegeven door een rechtspersoon als bedoeld in artikel 35 van het Huishoudelijk Reglement NPO of door een bij de F.C.I. aangesloten buitenlandse organisatie.
2. De inkorfcommissie korft geen duiven in die twee verschillende genummerde vaste voetringen dragen. Een zogenaamde naamring is toegestaan. Tevens mag op de vaste voetring een telefoonstrip zijn geplakt, mits letters en cijfers van de voetring zelf duidelijk leesbaar blijven.
3. In te korven duiven zijn het onbetwiste eigendom van de deelnemer die de betreffende eigendomsbewijzen/duplicaat eigendomsbewijzen desgevraagd kan tonen.
4. Jaarlingen en oudere duiven die aan wedvluchten deelnemen staan jaarlijks voor aanvang van het vliegseizoen op naam van de deelnemer geregistreerd bij Bestuur NPO en bij Bestuur Basisvereniging.
5. Jaarlingen en oudere duiven waarvan een Basislid eigenaar is en die voor aanvang van het vliegseizoen wel op naam van dit Basislid geregistreerd staan bij Bestuur NPO maar die op die datum niet op de hoklijst waren geplaatst, mogen, nadat de hoklijst reeds is ingeleverd, alsnog op de hoklijst worden bijgeschreven door de daartoe bevoegde functionaris van de Basisvereniging en, na doormelding door genoemde functionaris aan secretaris Afdeling, aan wedvluchten deelnemen.
6. Aan een transferverklaring van eigendom en aan een eigendomsbewijs afgegeven door een bij de F.C.I. aangesloten organisatie kunnen dezelfde rechten worden ontleend als aan een door Bestuur NPO uitgegeven eigendomsbewijs, met dien verstande dat tot deelname aan wedvluchten slechts de in lid 1 van dit artikel genoemde duiven worden toegelaten.
7. In te korven duiven vliegen op het hok van de deelnemer in en uit en staan op diens hoklijst vermeld.
8. Indien een Basislid een duif ter inkorving aanbiedt, waarvan geen eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs kan worden overgelegd, wordt dit gezien als kennelijk verzuim en krijgt het Basislid de gelegenheid dit verzuim te herstellen. De aangeboden duif zonder eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs wordt niet ingekorfd.
9. Indien een Basislid aan een wedvlucht deelneemt met een duif(duiven) waarvan desgevraagd geen eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs kan worden getoond, wordt dit gemeld bij het bevoegde College.
10. Bestuur Basisvereniging ziet er op toe dat geen duiven worden ingekorfd die niet overeenkomstig de "Entverplichting" tegen paramyxo zijn geënt.
11. Het Basislid overlegt de entbewijzen van de in te korven duiven en verstrekt een kopie van de entbewijzen aan Bestuur Basisvereniging.
12. Indien een Basislid een duif ter inkorving aanbiedt, waarvan geen entbewijs kan worden overgelegd, wordt dit gezien als kennelijk verzuim en krijgt het Basislid de gelegenheid dit verzuim te herstellen. De aangeboden duif zonder entbewijs wordt niet ingekorfd.
13. Indien een Basislid bij herhaling een of meerdere duiven aanbiedt, waarvan geen entbewijs kan worden overgelegd, meldt Bestuur Basisvereniging dit feit bij het bevoegde College en de aangeboden duif(duiven) zonder entbewijs wordt(worden) niet ingekorfd.

## ONVOLKOMEN NALEVING

### Artikel 134 (i 40/195)

1. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften, door een deelnemer aan een wedvlucht kan er na onderzoek door de wedvluchtorganiserende instantie toe leiden dat de wedvluchtorganiserende instantie besluit alle duiven of een deel van de duiven van de betrokken deelnemer niet in de uitslag op te nemen.
2. Tegen het in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluit alle duiven of een deel van de duiven niet in de uitslag op te nemen, staat beroep open bij het ISR zoals vastgelegd in de Statuten artikel 32c.
3. Bij een niet-opname in de uitslag door een besluit van de wedvluchtorganiserende instantie wegens onvolkomen naleving zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, vervallen de inleg, de poulen en alle andere betaalde gelden van de betrokken deelnemer aan de wedvluchtorganiserende instantie, tenzij binnen de reclametijd een verzoek tot teruggave is ingediend en door de wedvluchtorganiserende instantie is toegewezen.
4. Verzoeken om terugbetaling hebben slechts inwilliging tot gevolg indien sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, die niet in het reglement zijn omschreven. Bij afwijzing van het verzoek is beroep mogelijk bij het bevoegde College.
5. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften door:
  - een deelnemer aan een wedvlucht;
  - een inkorfcentrum;
  - een Bestuur wedvluchtorganiserende instantie;
  - een wedvluchtcommissie,kan er, na onderzoek door Bestuur NPO, Bestuur Afdeling of Bestuur Basisvereniging, toe leiden dat het wordt aangemeld bij de tuchtcommissie van het ISR.

TOEPASSINGSGBIED

## Artikel 135 (zo 3)

1. Ieder Basislid wordt geacht dit reglement te kennen. Door deelname aan binnen NPO-verband georganiseerde wedvluchten onderwerpt het Basislid zich aan de bepalingen genoemd in dit reglement en aanvullende voorschriften, zoals omschreven in artikel 10 van dit reglement.
2. Basisleden nemen niet deel aan internationale wedvluchten of wedvluchten georganiseerd door rechtspersonen als omschreven in Statuten NPO artikel 37 indien door de wedvluchtorganiserende instantie dit reglement niet op de georganiseerde wedvlucht van toepassing is verklaard, behoudens het gestelde in artikel 4 lid 3 en in artikel 136 lid 6 van dit reglement.

DEELNAME AAN WEDVLUCHTEN

## Artikel 136 (zo 3/4/41/74)

1. Ieder Basislid kan deelnemen aan wedvluchten georganiseerd door of namens de NPO, de Afdeling, de Basisvereniging waarbij het Basislid is aangesloten en/of rechtspersonen als omschreven in Statuten NPO artikel 37, aan wie goedkeuring is verleend door Bestuur NPO of betrokken Bestuur (Besturen) Afdeling(en), met inachtneming van het gestelde in de artikelen 3 en 4 van dit reglement.
2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien een Basislid is geschorst of er een uitsluiting van rechten conform het Algemeen Tucht recht van het Instituut Sportrechtspraak. is opgelegd.
3. Voor deelname aan iedere andere wedvlucht dan bedoeld in het eerste lid van dit artikel is schriftelijke toestemming vereist van Bestuur NPO of Bestuur Afdeling waarbij het Basislid is aangesloten.
4. Wat betreft de bevoegdheid tot het verlenen van toestemming zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel en de beroepsmogelijkheden daarop, is artikel 35 van het Huishoudelijk Reglement NPO van overeenkomstige toepassing.  
De toestemming kan individueel of collectief worden verleend, een en ander ter beoordeling door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling.
5. In het buitenland wonende personen kunnen krachtens Statuten NPO artikel 6 lid 1, en krachtens Huishoudelijk Reglement NPO artikel 4 lid 4 onder a, niet deelnemen aan door NPO-instanties georganiseerde wedvluchten.
6. In Nederland wonende Basisleden nemen geen deel aan wedvluchten, die door buitenlandse instanties worden georganiseerd tenzij goedkeuring is verleend overeenkomstig het gestelde in artikel 42 lid 8 van dit reglement.

## DEELNAME JONGE DUIVEN AAN WEDVLUCHTEN

### Artikel 137

1. Jonge duiven nemen niet deel aan meerdaagse fondvluchten.
2. Jonge duiven nemen niet deel aan de nationale eendaagse fondvlucht voor oude duiven.
3. Jonge duiven nemen niet deel aan wedvluchten waarvan de afstand meer bedraagt dan de maximale afstand, die binnen de Afdeling waartoe de Basisvereniging behoort, is toegestaan. Voor de Afdelingen 1 t/m 4 geldt de maximale afstand tot Orleans; voor de Afdelingen 5 t/m 7 en 12 geldt de maximale afstand tot Ablis, voor de Afdelingen 8 en 9 geldt de maximale afstand tot Mantes la Jolie en voor de Afdelingen 10 en 11 geldt de maximale afstand tot Morlincourt.

### RISICO

### Artikel 138

De duiven die worden meegegeven voor een africhtingsvlucht of wedvlucht gaan mee voor risico van de eigenaar.

## WEDVLUCHTEN GELDEND ALS HET VERPLICHTE SPEL

### Artikel 139 (i 69/zo 9/74/77)

1. Indien door, namens of met goedkeuring van Bestuur NPO, Bestuur Afdeling en/of Bestuur Basisvereniging wedvluchten worden georganiseerd, is een Basislid dat duiven inkorft, verplicht al zijn ingekorfd duiven op één spelniveau in te zetten (behoudens het gestelde in lid 4 van dit artikel). Ledenraad Basisvereniging bepaalt vóór 1 maart voor welke spelvorm deze verplichting geldt. Deze spelvorm wordt het verplichte spel genoemd.
2. Bestuur Afdeling mag bepalen dat alle duiven die deelnemen aan het verplichte spel, zonder extra kosten voor de deelnemer, kunnen worden opgenomen in de uitslag van ieder spel vanaf het verplichte spel tot en met het afdelingsspel.
3. Basisleden hebben op alle vluchten, met uitzondering van de nationale/sectorale vluchten, het recht alle duiven of een gedeelte van hun duiven buitend de wedvluchten te houden.
4. Alle ingekorfd duiven voor de wedvluchten zijn vermeld op een uniforme inkorflijst en, òf van een gummiring òf van een elektronische ring voorzien. Alle inkorflijsten worden bewaard overeenkomstig het gestelde in artikel 22(i89) van dit reglement.
5. Een Basislid is verplicht voor de wedvlucht waaraan hij deelneemt de door het inkorfcentrum en/ of de organisatoren van deze wedvlucht vastgestelde bedragen te betalen. Voor invliegduiven mogen deze bedragen niet hoger worden gesteld dan voor in wedstrijdverband deelnemende duiven.
6. De controle of alle duiven (dus ook de invliegduiven) geënt zijn ligt bij de vereniging.
7. Op wedvluchten die uitsluitend zijn opengesteld voor oude duiven mogen geen jonge duiven worden ingekorfd. Ook niet als invliegduif.

## ALGEMENE REGELS INKORVING

### Artikel 140 (i 81/zo 201/202/209)

1. Geen enkele deelnemer, ook geen functionaris, mag direct of indirect, bijvoorbeeld via relatiepartners, combinatiepartners of bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad:
  - a. de eigen duiven inkorven;
  - b. bij de inkorving de vaste voetringnummers van de eigen duiven opnoemen;
  - c. de eigen in te korven duiven van gummiringen voorzien;
  - d. de nummers van de aangelegde gummiringen op de eigen inkorflijst invullen;
  - e. de souches behorende bij de aangelegde gummiringen van de eigen ingekorfd duiven behandelen.
  - f. de eigen duiven over het inkorfsysteem voeren.
2. De door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider of diens vervanger bepaalt direct voor het begin van de inkorving -per wedvlucht en per ringentang- de volgorde van de eerste drie deelnemers die hun duiven ter inkorving zullen aanbieden. Indien gummiringen van verschillende kleur of serie worden gebruikt, gebeurt de in de vorige zin bedoelde aanwijzing per kleur of serie van de gummiringen.
3. Met inkorven wordt pas begonnen indien tenminste vier Basisleden van de Basisvereniging waaraan het inkorfcentrum is toegewezen aanwezig zijn, waaronder tenminste een Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris van het inkorfcentrum.
4. Een deelnemer die de gummiringen beheert, is niet een van de drie deelnemers bedoeld in lid 2 van dit artikel. Dit is ook van toepassing voor ieder ander die toegang heeft tot de gummiringen.
5. Bij het inkorven van duiven via een elektronisch constateersysteem wordt de inkorfantenne zo geplaatst dat de deelnemer de inkorfantenne niet dichterbij kan naderen dan één meter. Uitsluitend de met het inkorven belaste functionarissen mogen de inkorfantenne tot minder dan een meter naderen.
6. De bevoegde functionaris controleert of het nummer van de vaste voetring met het nummer op de display van het bedieningsapparaat overeenstemt. Is er geen overeenstemming, dan kan de duif slechts via het elektronisch constateersysteem aan de wedvlucht deelnemen als hij voor inkorving wordt voorzien van een andere elektronische ring, die aan de vaste voetring van de duif wordt gekoppeld. Als de duif niet van een andere elektronische ring wordt voorzien, wordt hem een overeenkomstig dit wedvluchtreglement te constateren gummiring aangelegd en wordt deze duif, overeenkomstig het gestelde in artikel 199 lid 8b, op een handgeschreven uniforme inkorflijst geplaatst.
7. Indien door een printerstoring na het inkorven geen correcte print gemaakt kan worden, mogen de duiven, die voorzien zijn van een elektronische ring, op een handgeschreven uniforme inkorflijst worden geplaatst en bij de vermelding van de gummiring wordt dan een vermelding geplaatst van E, waarmee wordt aangegeven dat de duiven elektronisch worden geconstateerd. De print van de aankomsttijden van de duiven dient dan als klokband waarvan de gegevens op de handgeschreven uniforme inkorflijst worden overgenomen.

## ALGEMENE CONTROLEMAATREGELEN BIJ HET INKORVEN

### Artikel 141 (i 82/zo 49/201)

1. Alle werkzaamheden verbonden aan het inkorven van duiven, gebeuren door een commissie van tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, waaronder tenminste een Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris van het inkorfcentrum.
2. Indien een inkorflokaal als nationaal inkorfcentrum fungeert, verricht de inkorfcommissie haar werkzaamheden onder toezicht van een door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider of diens vervanger. Pas als de centrumleider of diens vervanger aanwezig is, wordt met het inkorven begonnen.
3. Taken en bevoegdheden van de centrumleider worden, voor zover niet omschreven in dit reglement, nader geregeld door Bestuur NPO, respectievelijk Bestuur Afdeling, met inachtneming van artikel 10 van dit reglement.

## DEELNEMENDE FUNCTIONARIS

### Artikel 142 (i 88/zo 201)

Iedere functionaris -ook deelnemer aan de wedvlucht- die na het inkorven nog toegang heeft tot de wedvluchtbescheiden, doet na de inkorving zijn inkorflijst(en) of duplicaten hiervan toekomen aan de voorzitter van de wedvluchtorganiserende instantie of een daarvoor aangewezen functionaris.

## UNIFORME INKORFLIJST

### Artikel 143 (i 92/zo 11/50)

1. Iedere deelnemer gebruikt afzonderlijk een uniforme inkorflijst, die volledig wordt ingevuld overeenkomstig de aanvullende voorschriften van de wedvluchtorganiserende instantie. Op de inkorflijst wordt vermeld:
  - a. naam, woonplaats, NPO-verenigingslidnummer, het inkorfcentrum waar wordt ingekorfd, lossingsplaats, datum van lossing en soort klok;
  - b. indien voorgeschreven volledige vermelding van het bij het hok van de deelnemer behorende hokcoördinaat;
  - c. het laatste cijfer van het jaartal en de volledige nummers van de vaste voetringen van de deelnemende duiven;
  - d. op welk(e) spelniveau(s) de duiven worden ingezet;
  - e. duidelijke aantekening van inleg en poulen;
  - f. het aantal ingezette duiven per wedvlucht;
  - g. een duidelijk herkenbare handtekening van de deelnemer op de daartoe bestemde plaats;
  - h. eventueel dat niet op zondag wordt geconstateerd;
  - i. eventueel dat de duiven buiten mededinging zijn ingezet;
  - j. eventueel dat er geen klok hoeft te worden gesteld; indien deze vermelding op een print van een elektronisch constateersysteem wordt gezet dan kan het systeem weer worden afgeslagen.



2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde inkorflijst wordt gelijktijdig met de duiven aan de inkorfcommissie aangeboden en wordt daarna niet meer ter beschikking van de deelnemer gesteld. Het is de deelnemer verboden veranderingen op de inkorflijst aan te brengen nadat de nummers van de gummiringen zijn ingevuld of nadat de duiven die voorzien zijn van een elektronische ring over de inkorfantenne zijn gevoerd.
3. Om te voorkomen dat achteraf nog duiven aan de inkorflijst worden toegevoegd, plaatst degene die de notering verricht zijn handtekening en duidelijk herkenbare naam onmiddellijk aansluitend onder de gegevens van de laatst genoteerde duif op de lijst.
4. a. Direct na het inkorven ontvangt de deelnemer wiens ingekorfd duiven zijn voorzien van een gummiring het rechterdeel van het daartoe bestemde blad van de inkorflijst. Dit is het deel waarop het nummer van de gummiring niet leesbaar is.  
b. Direct na het inkorven van de elektronisch te constateren duiven print de inkorfcommissie de inkorfgegevens minimaal in tweevoud uit. Een print wordt door de deelnemer en de functionaris ondertekend en geldt als inkorflijst. Ook de deelnemer ontvangt een print.

#### TE GEBRUIKEN SCHRIJFMIDDEL BIJ WEDVLUCHT

##### Artikel 144 (i 12/93)

Iedere notering -ongeacht op welk bescheiden- gebeurt duidelijk leesbaar met balpen. Op andere wijze ingevulde bescheiden worden geweigerd, tenzij voor een geautomatiseerde verwerking van de bescheiden een ander schrijfmiddel is vereist.

#### VERMELDING "NIET OP ZONDAG CONSTATEREN"

##### Artikel 145 (i 14)

1. De deelnemer die op zijn inkorflijst vermeldt : NIET OP ZONDAG of dit in zijn elektronisch constateersysteem aangeeft, constateert op zondag geen duiven en heeft recht op teruggave van de gezette poulegelden, indien het constateren van de duiven op zondag aanvangt en ook de laatste prijswinnende duif ook op zondag wordt geconstateerd.
2. Indien het constateren van duiven op zondag aanvangt en de wedvlucht loopt niet op zondag af, dan constateert de deelnemer die op zijn inkorflijst NIET OP ZONDAG heeft vermeld of dit in zijn elektronisch constateersysteem heeft aangegeven ook de volgende dag of dagen niet. Ook in dit geval heeft deze deelnemer recht op teruggave van de gezette poulegelden. Constateert deze deelnemer de volgende dag of dagen toch duiven dan worden deze niet in de uitslag van de wedvlucht opgenomen.

## SERIESPEL

### Artikel 146 (i 13/94)

1. Bij seriespel worden de prijzen toegekend door de snelheden van de in de uitslag geklasseerde, bij elkaar behorende duiven op te tellen. Bij elkaar behorende duiven, serie 2, serie 3, enz. staan in aaneengesloten volgorde op de inkorflijst, te beginnen met de eerst aangewezen duif  
Voorbeeld:  
1e serie II voor duif 1 en 2;  
2e serie II voor duif 3 en 4;  
1e serie III voor duif 1, 2 en 3;  
2e serie III voor duif 4, 5 en 6.
2. Drie geconstateerde duiven van een serie III en geklasseerd, gaan boven twee duiven, ook al is de totale snelheid van twee duiven meer. Hetzelfde geldt voor twee boven één.

## DOOR NPO GOEDGEKEURDE KLOKKEN EN TOEGELATEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

### Artikel 147 (i 97/zo 64/196/199)

1. Het constateren van de gummiringen gebeurt in klokken die identiek zijn aan een door Bestuur NPO goedgekeurd standaard exemplaar, dat op het bureau NPO beschikbaar is zolang het type klok niet is afgekeurd.  
Iedere afwijking aan de klok maakt de daarin gedane constatering(en) ongeldig.
2. Bij gebruik van een genummerde doordrukrol, mits goedgekeurd door Bestuur NPO, kunnen de in het eerste lid van dit artikel bedoelde klokken worden gebruikt zonder inktlap.
3. De klokken en elektronische constateersystemen worden vermeld op de door de Basisleden ingeleverde hoklijsten en, indien voorgeschreven door Bestuur Afdeling, op door Bestuur Afdeling uitgegeven klokkenlijsten en geregistreerd door Bestuur Afdeling.
4. a. Onder verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling wordt minimaal eens per vijf jaren iedere klok en ieder elektronisch constateersysteem gekeurd door klokkencommissie Afdeling. Het keuringsresultaat wordt vastgelegd op door Bestuur NPO vastgestelde formulieren. De ingevulde formulieren worden ter beschikking gesteld aan Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en de eigenaar van de klok. Klokkencommissie Afdeling voorziet de goedgekeurde klokken en de toegelaten elektronische constateersystemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk.  
b. Iedere fabrikant van klokken en elektronische constateersystemen voorziet zijn eigen merk klokken/systemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk, alvorens de klokken/systemen worden uitgeleverd, en registreert de klokken/systemen op door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.  
c. Het vervangen van batterijen in en het repareren van klokken/systemen, waarbij de verzegeling moet worden verbroken, geschiedt uitsluitend door de fabrikant of de vertegenwoordiger van de betreffende klokken/systemen. Verbroken zegels worden door originele fabrikantzegels en een NPO zegel vervangen. Registratie vindt plaats op de door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
5. a. Het gebruik van niet geregistreerde, niet gekeurde en niet van het keuringsmerk voorziene klokken en elektronische constateersystemen is niet toegestaan.

- b. Het beveiligingsconcept van elektronische constateersystemen waarop mede toelating werd verkregen, moet ongeschonden aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, dan vervallen alle constateringen. Indien dergelijke systemen bij het inkorven worden aangeboden, dan mag er op die systemen niet worden ingekorfd.
6. Tijdens het vliegseizoen aangeschafte klokken en elektronische constateersystemen worden slechts toegelaten na keuring en registratie als bedoeld in het derde en vierde lid van dit artikel.
7. Een lijst van goedgekeurde klokkentypen en toegelaten elektronische constateersystemen wordt jaarlijks gepubliceerd. Hierbij wordt aangegeven of het gebruik van busjes, kokertjes of potjes is voorgeschreven. Voorts een lijst van criteria waarop te controleren is of een klok op de juiste manier is aangepast. Indien nodig worden aanvullingen of wijzigingen op de in dit lid genoemde lijst gepubliceerd.

### VERANTWOORDELIJKHEID VOOR KLOK(KEN) EN ELEKTRONISCH(E) CONSTATEERSYSTEEM(SYSTEMEN)

#### Artikel 148

1. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor zijn klok(ken) en/of elektronisch(e) constateersysteem(systemen).
2. Hij blijft verantwoordelijk dat, bij het stellen van voor de wedvlucht te gebruiken klok(ken), deze in zodanige staat verkeert(verkeren) dat:
  - a. het mechanisme tot het maken van de sluitings- en openingsprikken in de klokrol goed functioneert;
  - b. de klok voorzien is van de originele, bij de klok behorende glazen of, bij het ontbreken hiervan, van de door Bestuur NPO voorgeschreven glazen, waarvan de registratie van de nummers heeft plaatsgevonden en deze nummers bovendien in de binnenzijde van het deksel van de klok onverwijderbaar vermeld staan;
  - c. de klok voorzien is van het originele uurwerk of bij vervanging van een door de klokkencommissie Afdeling voor het betreffende type klok goedgekeurd uurwerk, waarvan het nummer geregistreerd is bij de klokkencommissie Afdeling en bovendien in de binnenkant van het deksel van de klok onverwijderbaar vermeld staat;
  - d. de klok, voor zover van toepassing, van een door Bestuur NPO goedgekeurde klokrol is voorzien, die voldoende lengte heeft;
  - e. het uurwerk van de klok, voor zover van toepassing, is opgewonden;
  - f. het inktlapje, indien aanwezig, voldoende is voorzien van stempelinkt, waardoor een duidelijk leesbare afdruk van een constatering is verzekerd;
  - g. het ringenrad in de juiste stand staat, zodat na aanslag het eerste open vak voor staat;
  - h. bij quartz- en computerklokken en bij elektronische constateersystemen de batterijspanning voldoende is;
  - i. voorts blijft de deelnemer er voor verantwoordelijk dat na het afslaan doch voor het openen van de computerklok, uit voorzorg, een print wordt gemaakt.
3. De deelnemer overtuigt zich bij het in bezit nemen van de klok er van dat deze reglementair is verzegeld, het uurwerk in werking is en er geen belemmeringen aanwezig zijn voor het verrichten van constateringen, voor zover de belemmeringen van buitenaf te zien zijn.

## STELLEN VAN DE KLOK

Artikel 149 (i 112/zo 128/163/202)

1. De deelnemer kan zijn klok gedeeltelijk zelf stellen. Het afscheuren van een beginstrookje (controlestrookje) en het opzetten van de klokrol wordt niet door de deelnemer zelf uitgevoerd.
2. a. Nadat een mechanische klok is stilgezet, worden de klokwijzers nauwkeurig gesteld:
  - de minutenwijzer exact op de twaalf;
  - de urenwijzer op het hele uur van aanslaan, indien gebruik wordt gemaakt van het uursignaal op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein, dan wel op ieder tiental minuten van een uur van aanslaan, indien bij het aanslaan gebruik wordt gemaakt van een radio-quartzklok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van de PTB in Braunschweig;
  - de dolometer, indien aanwezig, op nul;
  - de dagwijzer, indien aanwezig, op dag zeven. Dit laatste geldt niet voor de mechanische Junior, waarbij het stellen van de dagwijzer niet handmatig is te regelen.b. Bij computerklokken worden juiste datum en tijd ingesteld.  
c. Bij elektronische constateersystemen zorgt de functionaris voor overname van de actuele tijd en datum van het DCF77-signaal in de interne klok van het elektronisch constateersysteem.  
Na het constateren van de duiven vergelijkt de functionaris de tijd van de interne klok met het DCF77-signaal ter vaststelling van het klokverloop.
3. Klokken die tijdens en/of na een wedvlucht zijn gelicht, worden bij het opnieuw stellen geheel behandeld conform het gestelde in lid 2 van dit artikel.
4. De door Bestuur NPO bij het kloktype voorgeschreven klokrollen worden gebruikt.
5. Een controlestrookje van de te gebruiken klokrol wordt afgescheurd, waarop vermeld staat het kloknummer, klokrolletters en -nummer, naam van de deelnemer, wedvlucht en datum. Indien gebruik gemaakt wordt van een ongenummerde klokrol dienen twee lijnen op de klokrol, in de richting van het einde band, aangebracht te worden. Het aanbrengen van de lijnen behoort uit de vrije hand getrokken te worden omdat hiermee een unieke teken-breuklijn bij het afscheuren gegarandeerd wordt. Daarna dient de band zodanig afgescheurd te worden dat er een unieke scheuringsrand ontstaat, zodat er een visuele controle mogelijk is. Dit strookje wordt onmiddellijk na het aanslaan samen met het tweede exemplaar van de klokkenverzamelstaat aan de wedvluchtorganiserende instantie gezonden

## AANSLAAN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

Artikel 150 (i 114)

Het aanslaan van de klokken kan uitsluitend op de volgende twee manieren gebeuren:

Methode A:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip, gelijktijdig met alle aan de wedvlucht verbonden klokken aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of ieder tiental minuten van een uur op een radio-quartz-klok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-signaal van PTB in Braunschweig. Dergelijke uurwerken

moeten voorzien zijn van een display, een resetmogelijkheid en een signaalweergave van correcte ontvangst.

- c. Met uitzondering van de moederklok, wordt op alle aan de wedvlucht verbonden klokken een tweede aanslag gemaakt.
- d. Deze tweede aanslag wordt gemaakt door één of meer commissie(s) van twee Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend. De commissie maakt de tweede aanslag, ziet toe op verplaatsing van het ringenrad, noteert het voorstaande klokvak op de klokkenverzamelstaat en verzegelt de klok.
- e. Klokken die in ongereede zijn geraakt, of niet juist zijn gesteld, mogen tot één uur na de eerste aanslag op de reeds lopende moederklok worden aangeslagen, met dien verstande dat hier ook de eerste aanslag door een commissielid wordt gemaakt. Deze eerste aanslag wordt gemaakt na vijf minuten of een veelvoud van vijf minuten.
- f. In het geval dat een klok meer dan één uur na de eerste aanslag van de moederklok in ongereede raakt, wordt de klok inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder de leden a, b en c van Methode A van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- g. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt, nadat alle klokken zijn aangeslagen en uitgereikt aan de deelnemers, een print gemaakt.

Methode B:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip, aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of ieder tiental minuten van een uur op een radio-quartz-klok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-sigitaal van PTB in Braunschweig. Dergelijke uurwerken moeten voorzien zijn van een display, een resetmogelijkheid en een signaalweergave van correcte ontvangst.
- c. De aan de wedvlucht verbonden klokken worden op de reeds in werking zijnde moederklok aangeslagen. Hierbij wordt de moederklok ieder uur opnieuw aangeslagen als omschreven in lid b van methode B van dit artikel.
- d. Deze manier is slechts toegestaan indien een commissie van twee Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend de klok stelt en aanslaat, toeziet op verplaatsing van het ringenrad, het voorstaande klokvak noteert op de klokkenverzamelstaat, en de klok verzegelt, alvorens de klok uit te reiken aan de deelnemer. Bij deze manier van aanslaan kan de in de vorige zin bedoelde commissie op elke willekeurige volle minuut een klok stellen en aanslaan.
- e. Indien gebruik wordt gemaakt van een computermoederklok wordt nadat alle klokken zijn aangeslagen en uitgereikt aan de deelnemers, een print gemaakt.

## AFSLAAN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

Artikel 151 (i 115)

1. Het afslaan van de klokken gebeurt onder toezicht van tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, onder wie tenminste één Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris.

2. a. De wedvluchtorganiserende instantie stelt het tijdstip van het afslaan van de klokken vast of kan deze bevoegdheid delegeren aan Bestuur Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend.
  - b. Basisverenigingen die op grond van Statuten NPO artikel 13 lid 6 bezwaren hebben om op zondag hun inkorfcentrum open te stellen om klokken af te slaan, slaan voor de deelnemers in dat centrum die wel op zondag duiven hebben geconstateerd, op maandag de klokken af.
3. Bij deelname aan nationale/sectorale wedvluchten biedt iedere deelnemer zijn klok voor het in lid 2 van dit artikel bedoelde tijdstip verzegeld aan bij het Nationale inkorfcentrum waar de duiven zijn ingekorfd en waar tevens de klok is aangeslagen en meldt eventueel gemaakte loze constateringenvoordat de klok wordt gelicht.

4. Het afslaan van klokken kan uitsluitend op de volgende twee manieren gebeuren:

Methode A:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2, met uitzondering van de dagenteller. Deze wordt in oude positie gelaten, waarbij de klokband in originele staat in de moederklok blijft.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip aangeslagen op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein of op het uursignaal van een radio-quartz-klok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-sig-naal van PTB in Braunschweig, gelijktijdig met een afslag van alle aan de wedvlucht verbonden klokken.
- c. Gelijktijdig met de moederklok, wordt een tweede afslag gemaakt op een willekeurig en steeds wisselend aantal seconden, te bepalen door de leider van het inkorfcentrum of diens vervanger.
- d. In het geval dat een klok wordt aangeboden, meer dan één uur na de eerste afslag van de moederklok, wordt de klok inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder de leden a, b en c van Methode A van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- e. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt nadat alle klokken zijn afgeslagen en voorzien zijn van een tweede afslag, een print gemaakt.

Methode B:

- a. De moederklok wordt geregeld conform het gestelde in artikel 112 lid 2, met uitzondering van de dagenteller. Deze wordt in oude positie gelaten, waarbij de klokband in originele staat in de moederklok blijft.
- b. De moederklok wordt op het gewenste tijdstip aangeslagen of op het begin van de derde fluittoon van het radiotijdsein radiotijdsein of op het uursignaal van een radio-quartz-klok met een elektronisch uurwerk dat wordt afgeleid van het DCF77-sig-naal van PTB in Braunschweig. De aan de wedvlucht verbonden klokken krijgen op de reeds in werking zijnde moederklok een afslag. Hierbij wordt de moederklok ieder uur aangeslagen als omschreven in dit lid.
- c. Gelijktijdig met de moederklok, wordt van alle aanwezige klokken een tweede afslag gemaakt op een willekeurig en steeds wisselend aantal seconden, te bepalen door de leider van het inkorfcentrum of diens vervanger.

- d. De in het vorige lid c genoemde eerste afslag wordt gemaakt na vijf minuten of een veelvoud van vijf minuten.
- e. Bij deze methode kunnen klokken in groepen een afslag gevolgd door een tweede afslag maken, tot maximaal één uur na de eerste aanslag van de moederklok op òf het radiotijdsein òf het DCF77-uursignaal van een radio-quartz-klok.
- f. In het geval dat klokken worden aangeboden, meer dan één uur na de eerste afslag van de moederklok, worden de klokken inclusief de moederklok behandeld conform het gestelde onder lid a, b en c van Methode B van dit artikel. Alvorens een computer moederklok wordt stilgezet, wordt eerst een print gemaakt.
- g. Indien gebruik wordt gemaakt van een computer moederklok wordt, nadat alle klokken zijn afgeslagen en voorzien zijn van een tweede afslag, een print gemaakt.

### LICHTEN VAN MECHANISCHE KLOKKEN EN COMPUTERKLOKKEN

#### Artikel 152 (i 116)

1. Het lichten van de klokken gebeurt door tenminste drie Basisleden van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegekend, onder wie tenminste één Bestuurslid of een daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionaris.
2. Niemand mag zelf of via relatiepartners, combinatiepartners of bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad zijn eigen klok openen, lichten of de gegevens van eigen duiven op de klokrol noteren, noch zijn klokrol aflezen of de klokkenlichtstaat of het tijdbriefje invullen.
3. Alle constatering (dat zijn alle afdrukken van een tijd, aanslag en afslag, voorgeschreven controle-afslagen, constatering van gummiringen, controlestrookjes en geheimmerk(en) plus loze afslagen) bevinden zich bij mechanische klokken tussen sluitings- en openings-prik. Is dit niet het geval dan wordt geen van de geconstateerde duiven geklasseerd. Valt de openingsprik in de controle-afslag tengevolge van het onvoldoende doordraaien van de klokrol, dan worden de geconstateerde duiven geklasseerd. Bij computerklokken bevinden alle bovengenoemde onderdelen zich binnen het bij het kloktype aanwezige beveiligingssysteem. Is dit niet het geval dan wordt geen der geconstateerde duiven geklasseerd.
4. De dolometer, indien aanwezig, dient na de controle-afslag op nul te staan. Is dit niet het geval, dan wordt geen van de geconstateerde duiven geklasseerd.
5. Op de klokrollen worden de aanslag, controle-aanslag, alle constatering, afslag(en), voorgeschreven controle-afslag, eventuele loze constatering en noodzakelijk geachte opmerkingen zodanig opgetekend dat controle achteraf mogelijk is.
6. Noteringen gebeuren in hele seconden. Indien de seconde-aanduiding een tijdstip tussen twee seconden aangeeft, wordt de eerste, dus volledig verlopen, seconde genoteerd.
7. Nummers van gummiringen en constateringstijden van duiven worden bij de betreffende constatering geschreven. Bij computerklokken worden de nummers van de gummiringen bij de geprinte tijden geschreven of in voorkomend geval ingetoetst en daarna direct uitgeprint.

8. Bij wedvluchten die langer dan één dag openstaan wordt ook de dag bij de aanslag en de betreffende constatering(en) vermeld.
9. Na het lichten zijn alle klokvakken leeg.
10. Ook klokken waarin niet is geconstateerd worden gelicht.

PRINTEN EN VERWERKEN VAN DE WEDVLUCHTGEGEVENS UIT ELEKTRONISCHE  
CONSTATEERSYSTEMEN

Artikel 153 (i 117/203)

1. a. De bevoegde functionaris print na de wedvlucht de wedvluchtgegevens minimaal in tweevoud uit. Één print wordt door de deelnemer en/of zijn waarnemer en functionaris ondertekend en geldt als klokkenlichtstaat. De tweede print ontvangt de deelnemer. De print van de klokkenlichtstaat vermeldt minimaal het identificatienummer met het daaraan gekoppelde vaste voetringsnummer en de aankomstdag en tijd in uren, minuten en seconden.  
b. Het identificatienummer en het daaraan gekoppelde vaste voetringsnummer wijken niet af van het overeenkomstig artikel 198 lid 5 en 6 vastgelegde koppelingsverslag en de overeenkomstig artikel 201 lid 3 en 4 vervaardigde inkorflijst.  
c. Een elektronisch geconstateerde duif komt uitsluitend voor klassering in aanmerking als het systeem de duif herkent als ingekorfd voor de betreffende wedvlucht door middel van het herkennen van de geheimcode in de elektronische ring en wanneer de constatering ligt tussen de aan- en de afslag.
2. Het printen geschiedt via door de NPO toegelaten applicatiesoftware. De gegevens van de in lid 1 van dit artikel bedoelde klokkenlichtstaat mogen ook gebruikt worden voor verdere handmatige verwerking.
3. Kan een bedieningsapparaat na de wedvlucht niet meer uitgeprint worden, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar waarvan via de display wel de volledige wedvluchtgegevens uitleesbaar zijn, dan wordt gehandeld overeenkomstig het gestelde in de artikelen 66/126/161 lid 1 tot en met lid 3 van dit reglement.

VOLLE KLOKKEN

Artikel 154 (i 119)

Constateringen gemaakt op volle klokken -dat zijn klokken waarbij geen afslag meer mogelijk is- komen niet voor klassering in aanmerking.

BIJNA VOLLE KLOKKEN

Artikel 155 (i 120)

Klokken waarbij nog slechts één afslag mogelijk is -dus ook klokken waarbij het laatste klokvak afgedicht is- worden door en onder toezicht van tenminste twee aangewezen bevoegde functionarissen afgeslagen en gelicht. Worden klok, klokband, constateringen en alle overige gegevens na controle door genoemde functionarissen in orde bevonden, dan komen de in deze klokken geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking.

KLOKKEN MET TWEE AFGEDICHTE KLOKVAKKEN



#### Artikel 156 (i 121)

Bij klokken waarvan de laatste twee klokvakken zijn afgedicht kan de afslag worden gemaakt bij het eerste afgedichte klokvak en de controle-afslag bij het tweede afgedichte klokvak. Deze klokken worden niet beschouwd als volle of bijna volle klokken als bedoeld in de artikelen 119/154 en 120/155 van dit reglement

### VASTGEDRAAIDE KLOKKEN

#### Artikel 157 (i 122)

1. Constateringen gemaakt op vastgedraaide klokken -dat zijn klokken waarbij verplaatsing van de klokband onmogelijk is- komen niet voor klassering in aanmerking.
2. Als de eigenaar van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde vastgedraaide klok toestemming geeft via een beschadiging van de klok de constateringsband te verwijderen, dan wordt deze klok ingeleverd bij de klokkencommissie Afdeling en aan een onderzoek onderworpen. Als blijkt dat van onregelmatigheden als bedoeld in de artikelen 26 en 27 van dit reglement geen sprake is, behouden de op deze klok gemaakte constateringen hun geldigheid.  
In dit geval is ter tijdsvergelijking een afslag met geopende klok te maken door de klokkencommissie Afdeling toegestaan.
3. Voorwaarde bij het beschadigen van de klok als bedoeld in het tweede lid van dit artikel is dat daarbij aan de toestand van de constateringsband niets verandert.

### MOEDERKLOK

#### Artikel 158 (i 123)

1. Een moederklok is een klok voorzien van een zichtbare seconde-aanduiding. Met deze klok kan binnen de grenzen van dit reglement op elk willekeurig tijdstip een aantoonbare afslag worden gemaakt. In een moederklok mogen geen gummiringen worden geconstateerd.
2. De band of print van een moederklok bevat alle aan- en afslagen, die ten behoeve van de wedvlucht worden gemaakt. Bij de afslagen wordt op de klokband vermeld 'alle klokken' of de naam of namen van deelnemer(s) bij een afwijkende tijd van aanslaan of afslaan. De regeling en bediening van de moederklok gebeurt door een door Bestuur Basisvereniging benoemde functionaris.

### GEEN TERUGGAVE VAN GELDEN

#### Artikel 159 (i 124)

Daar waar op grond van de artikelen 111 tot en met 122 en artikel 199 lid 5 van dit reglement duiven niet voor klassering in aanmerking komen, vindt geen teruggave van gelden plaats. De poulegelden blijven in de wedvlucht en worden vervlogen.

## COMPUTERKLOK (I)

### Artikel 160 (i 125/zo 66/99/164)

1. Onder een computerklok wordt verstaan een elektronische klok met geheugen, die zijn gegevens slechts via een printer ter beschikking kan stellen.
2. Alle punten van de artikelen 112 tot en met 122 van dit reglement betreffende het stellen, aanslaan, afslaan en lichten van de klokken gelden -voor zover van toepassing- ook voor de computerklok.
3. Na de aanslag wordt van iedere computerklok een tijdbandje vervaardigd, dat in de plaats treedt van het controlestrookje bij mechanische klokken.
4. Als constateringsband geldt de klokband van een printer die rechtstreeks aangesloten is op de computerklok. Met behulp van een rechtstreeks aangesloten printer wordt een stuk klokband gemaakt, waarop vermeld: tijd van printen, kloknummer, tijd van aanslag en controle-aanslag van de computerklok, alle constateringen, tijd van afslag en controle-afslag. Alle constateringen zijn minimaal voorzien van een dagaanduiding.

## COMPUTERKLOK (II)

### Artikel 161 (i 66/126)

1. Computerklokken waarvan de aan- en afslagen en de constateringen niet meer uitgeprint kunnen worden -hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect-, maar die op het display volledig uitleesbaar zijn, worden door een Bestuurslid van de Basisvereniging aan de klokkencommissie Afdeling aangeboden en aan een onderzoek onderworpen. Als blijkt dat van onregelmatigheden als bedoeld in artikel 26 van dit reglement geen sprake is, kan de klok worden uitgelezen. De gegevens worden genoteerd op een klokkenlichtstaat, dat door een lid klokkencommissie Afdeling wordt ondertekend. In dit geval behouden de constateringen hun geldigheid.
2. Indien klokkencommissie Afdeling niet onmiddellijk over de juiste apparatuur kan beschikken om een onderzoek in te stellen of een conclusie te trekken, kunnen de geconstateerde duiven onder voorbehoud, voor zover van toepassing, worden geklasseerd.
3. De in lid 1 van dit artikel bedoelde klok blijft bij de klokkencommissie Afdeling tegen een bewijs dat genoemde klok is ingenomen tot het onderzoek is afgerond. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de betreffende deelnemer.
4. Constateringen gemaakt in computerklokken die zijn geopend alvorens te zijn uitgeprint en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit gesloten en verzegeld, en aangeboden aan klokkencommissie Afdeling. De klok wordt gelicht door tenminste twee leden van de klokkencommissie Afdeling of door één lid van de klokkencommissie Afdeling te zamen met tenminste twee bestuursleden van de Basisvereniging waaraan het inkerfcentrum is toegekend of twee daartoe door Bestuur Basisvereniging aangewezen bevoegde functionarissen;
  - b. de gegevens op de back-up print voldoen onverlet aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.

5. Constateringen gemaakt in computerklokken die in een 'ERROR' mode zijn gekomen en die zijn voorzien van een back-up systeem, behouden hun geldigheid indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
  - a. de klok wordt direct na het constateren van dit feit in de oorspronkelijke verzegelde toestand aangeboden aan klokkencommissie Afdeling;
  - b. klokkencommissie Afdeling maakt de back-up print gelijktijdig met radiotijdsein; hierna wordt aangevangen met het lichten;
  - c. bij het ontbreken van de reglementaire afslag en/of controle-afslag, geldt op de back-up print het tijdstip van printen als reglementaire afslag;
  - d. de gegevens op de back-up print voldoen verder onverkort aan het gestelde in de artikelen 116/152 lid 3 van dit reglement.

### COMPUTERKLOK (III)

#### Artikel 162 (i 127)

1. Het is slechts toegestaan aan- en afslagen en constateringen gemaakt op een computerklok te printen dan wel de computerklok te openen en te lichten in door Bestuur NPO of Bestuur Afdeling toegekende inkorfcentra, tenzij de computerklok is aangeboden aan klokkencommissie Afdeling overeenkomstig de artikelen 66/126/161 van dit reglement.
2. Indien computerklokken geen aanduiding meer op de display geven en geen aan- en afslagen en constateringen meer zijn te printen, komen de duiven die in deze klokken werden geconstateerd niet voor klassering in aanmerking.
3. Computerklokken die zijn voorzien van een mogelijkheid om via toetsen de gummiringnummers in te brengen, mogen na afslag en controle-afslag voor dit doel door de bevoegde functionaris worden geopend alvorens men deze computerklokken uitprint. Alle overige computerklokken worden na afslag en controle-afslag direct uitgeprint.
4. Computerklokken mogen bij aanslag maximaal twee seconden afwijken van het radiotijdsein, de tijd op de moederklok of het DCF77-signaal. Indien een klok meer dan twee seconden afwijkt, wordt deze door een bevoegd functionaris van het inkorfcentrum opnieuw gesteld conform artikel 112 lid 2 en gelijktijdig met de moederklok aangeslagen.
5. Computerklokken mogen bij afslag niet meer dan twee seconden afwijking vertonen ten opzichte van de tijd van aanslag. Indien de klok meer dan twee seconden afwijking vertoont, wordt deze door een bevoegde functionaris van het inkorfcentrum opnieuw afgeslagen.
6. Constateringen die onleesbaar, onvolledig of in onjuiste positie op de tijdband zijn uitgeprint, worden als ongeldig aangemerkt.
7. Computerklokken maken geen openings- en sluitingsprik, maar zijn voorzien van andere beveiligingsmechanismen.
8. Een stilgevallen computerklok wordt uit de wedvlucht genomen, dat wil zeggen dat geen van de op die klok geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking komt.

LICHTEN KLOKKEN EN UITLEZEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN  
BIJ WEDVLUCHTEN DIE MEER DAN ÉÉN DAG OPENSTAAN

Artikel 163 (i 128/zo 112/149)

1. Klokken, waarin gummiringen zijn geconstateerd kunnen desgewenst op iedere wedvluchtdag worden veiliggesteld. Voor het veiligstellen is een afslag met controleafslag toereikend. Desgewenst worden de klokken na de afslag en de controleafslag gelicht en opnieuw gesteld. Van elektronische constateersystemen waarin geconstateerd is, kan desgewenst een tussentijdse afslag met print worden gemaakt.
2. Als de wedvlucht op de derde dag na het aanslaan van de mechanische klokken en de computerklokken nog niet is gesloten, kunnen de deelnemers hun klokken opnieuw laten stellen, ook als hierin niet is geconstateerd.
3. Als een klok is gesteld voor meer dan één wedvlucht kan de klok die eerder werd gebruikt voor constateringen opnieuw geheel worden gesteld overeenkomstig de bepalingen in artikel 112 van dit reglement.

STILVALLEN KLOK/ONREGLEMENTAIRE CONSTATERING

Artikel 164 (i 99/zo 127/162/166)

1. Bestuur Basisvereniging aan wie een inkorfcentrum is toegekend, kan een regeling treffen voor mechanische klokken en computerklokken die stilvallen op een zodanig tijdstip dat nog geen duiven geconstateerd kunnen zijn.
2. Bij het stilvallen van een mechanische klok of computerklok tijdens het constateren van de duiven van een wedvlucht, door een mechanische of onopzettelijke menselijke fout of als een deelnemer tijdens de wedvlucht merkt dat een constatering, die uit verschillende onderdelen bestaat, op onreglementaire wijze heeft plaatsgevonden, wordt de betreffende klok niet door de deelnemer zelf geopend. De klok wordt geacht onklaar te zijn geraakt.
3. Om de geconstateerde gummiringen toch voor klassering in aanmerking te doen komen, begeeft de deelnemer zich met de klok naar een Bestuurslid. Dit Bestuurslid maakt, op het tijdstip dat de deelnemer zich bij hem meldt, een afslag op zijn eigen klok en constateert, na deze afslag, een briefje in zijn eigen klok, vermeldend de naam van de betreffende deelnemer.
4. Het betrokken Bestuurslid neemt de betreffende klok in bewaring en levert de klok daarna in bij het Bestuur van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum werd toegekend, in dezelfde toestand als waarin hij deze heeft aangenomen.
5. Op de betreffende klok wordt een afslag gemaakt door en onder toezicht van Bestuur Basisvereniging van het inkorfcentrum, waarbij wordt gecontroleerd of het ringenrad zich op de juiste wijze verplaatst.
6. Blijkt na controle door het in het vorige lid van dit artikel bedoelde Bestuur dat slechts sprake is van een menselijke of mechanische fout en niet van fraude of een poging daartoe, dan wordt de betreffende klok geopend en worden de daarin geconstateerde gummiringen geklasseerd op het tijdstip waarop de eerste afslag -bij melding- door het Bestuurslid is gemaakt. Deze loze constatering wordt niet apart vermeld.
7. Een stilgevallen computerklok wordt uit de wedvlucht genomen, dat wil zeggen dat geen van de op die klok geconstateerde duiven voor klassering in aanmerking komt.

## CONSTATEREN BIJ ANDER BASISLID

### Artikel 165

Ieder aan een wedvlucht deelnemend Basislid geeft een andere deelnemer aan dezelfde wedvlucht gelegenheid tot het constateren van tenminste één duif, indien diens klok in het ongereede is geraakt.

## ONREGLEMENTAIRE CONSTATERING

### Artikel 166 (zo 99/164)

Indien een constatering uit verschillende onderdelen bestaat, zoals het constateren van twee gummiringen en een klok raakt in het ongereede voordat de afzonderlijke handelingen zijn voltooid of de deelnemer merkt tijdens de wedvlucht dat een constatering die uit verschillende onderdelen bestaat, op onreglementaire wijze heeft plaatsgevonden, wordt gehandeld overeenkomstig het gestelde in artikel 99 van dit reglement.

## CONSTATEREN GUMMIRINGEN: ÉÉN GUMMIRING

### Artikel 167 (i 101)

Bij gebruik van één gummiring is het niet toegestaan de gummiringen van twee of meerdere wedvluchtduiven in één klokvak, busje, potje, of kokertje en dergelijke te deponeren en te constateren. Indien dit wel gebeurt komen de betrokken duiven niet voor klassering in aanmerking. De inleg en de poulen van betrokken duiven blijven aan de wedvlucht en worden vervolgen.

## CONSTATEREN GUMMIRINGEN: TWEE GUMMIRINGEN

### Artikel 168 (i 102/zo 99/128/163)

1. Indien wedvluchtorganiserende instanties het gebruik van twee gummiringen voorschrijven, worden deze -bij gebruik van één klok- bij de eerste duif van ieder van de betreffende wedvluchten in twee opeenvolgende klokvakken geconstateerd.  
De tweede constatering heeft plaats binnen drie minuten na de eerste. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt voor klassering uitgegaan van de tweede constatering.
2. Indien de gummiringen van de eerste duif bij vergissing in één klokvak zijn geconstateerd, behoudt deze constatering haar geldigheid, mits deze binnen drie minuten wordt gevolgd door een loze constatering. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt voor klassering uitgegaan van de tijd van de loze constatering.
3. Indien de gummiringen van de eerste duif niet op de in het eerste of tweede lid van dit artikel bedoelde wijze geconstateerd zijn, komt deze duif niet voor klassering in aanmerking, tenzij is gehandeld overeenkomstig artikel 99 van dit reglement.
4. Bij de volgende duiven kunnen beide gummiringen in één klokvak worden geconstateerd of in twee opeenvolgende klokvakken.

5. In klokken die opnieuw zijn gesteld overeenkomstig de artikelen 128/163 lid 1 van dit reglement, is het toegestaan beide gummiringen van duiven in één klokvak of in twee opeenvolgende klokvakken te constateren.
6. Indien een klok is gesteld voor meer dan één wedvlucht, geldt het gestelde in lid 3 van dit artikel slechts voor die wedvlucht waarvan de eerste duif van de deelnemer in de betreffende klok is geconstateerd voordat deze is gelicht en opnieuw gesteld.

### CONSTATEREN GUMMIRINGEN: VEILIGSTELLEN

#### Artikel 169 (i 103)

1. Bij gebruik van twee gummiringen is ter veiligstelling het gebruik van een tweede klok toegestaan.
2. Ter veiligstelling constateert de deelnemer bij de eerste duif één gummiring in de eerste klok gevolgd door een loze afslag en de tweede gummiring in de tweede klok, die ter veiligstelling wordt gebruikt, eveneens gevolgd door een loze afslag. Alle constateringen die op één duif betrekking hebben, worden binnen drie minuten gemaakt. Bij het constateren van de volgende duiven maakt de deelnemer geen loze afslag.
3. In de klok die ter veiligstelling wordt gebruikt, worden uitsluitend tweede constateringen gedaan.
4. Voor snelheidsberekening geldt de tijd van constateren van de klok die niet ter veiligstelling wordt gebruikt.
5. Bij stilvallen van één van de beide klokken wordt voor de berekening de constateertijd(en) van de andere klok aangehouden.
6. Bij overschrijding van de drie minuten limiet wordt als constateertijd uitgegaan van de laatste constatering.
7. Indien de deelnemer in één van beide klokken of in beide klokken bij de eerste duif na de gummiring geen loze afslag heeft gemaakt, komt deze duif niet voor klassering in aanmerking, tenzij is gehandeld overeenkomstig artikel 99 van dit reglement. De volgende constateringen in die klok behouden hun geldigheid.
8. De constateringen gemaakt in de klok waarin na de gummiring van de eerste duif wel een loze afslag is gemaakt, behouden hun geldigheid met inachtneming van het gestelde in de artikelen 31/179, 99, 100 en 101 van dit reglement. Beide klokken worden op de voorgeschreven wijze ingeleverd, afgeslagen en gelicht.
9. Voor snelheidsberekening geldt de tijd van constateren van de klok waarin na de gummiring van de eerste duif de loze afslag is gemaakt. Bij overschrijding van de drie minuten limiet, bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt voor klassering uitgegaan van de tijd van de laatste constatering.

## HET ONTBREKEN VAN ÉÉN GUMMIRING

### Artikel 170 (i 104)

1. Slechts die duiven komen voor klassering in aanmerking die vanaf de lossingsplaats op eigen kracht en voorzien van de bij de inkorving aangelegde gummiring(en) het hok bereiken.
2. Indien één van de twee aangelegde gummiringen bij thuiskomst van de duif ontbreekt, wordt in plaats van de ontbrekende ring een briefje geconstateerd, waarop het nummer van de vaste voering van de betreffende duif staat vermeld. De laatstgenoemde duif wordt gemeld en binnen vijftien minuten na melding getoond aan een Bestuurslid Basisvereniging. Genoemd Bestuurslid draagt zorg voor een schriftelijke, getekende verklaring, vermeldende de vaste voering van de getoonde duif. Genoemde verklaring wordt ingeleverd met de klok waarin de ene gummiring met briefje is geconstateerd.

## GEBRUIK VAN TWEE OF MEER KLOKKEN

### Artikel 171 (i 105)

Bij gebruik van twee of meer eigen klokken onafhankelijk van elkaar -niet ter veiligstelling- wordt per klok gehandeld als aangegeven in artikel 102 van dit reglement.

## TWEE OF MEER DEELNEMERS OP ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

### Artikel 172 (i 106/204)

1. Het is twee of meer Basisleden toegestaan gebruik te maken van één elektronisch constateersysteem, indien het systeem de koppelingsverslagen, de inkorflijst en de aankomstgegevens op naam en/of lidnummer selecteert.
2. Heeft het systeem deze selectiemogelijkheid niet, dan kunnen twee of meer deelnemers gebruik maken van één elektronisch constateersysteem indien dit systeem uitsluitend wordt gebruikt als klok. Dit betekent voor de gebruikers dat:
  - a. het koppelingsverslag op naam wordt gesteld van één van de gebruikers van het systeem;
  - b. de duiven van de gezamenlijke gebruikers in dit koppelingsverslag worden vastgelegd;
  - c. elke deelnemer apart zijn inkorflijst handmatig invult;
  - d. de klokkenlichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen handmatig wordt ingevuld.

## EEN DEELNEMER MET MEER DAN ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

### Artikel 173 (i 107/205)

Het gebruik van meer dan één elektronisch constateersysteem per wedvlucht door één Basislid is slechts toegestaan als:

- a. een primaire klok en de daarbij behorende reserveklok als twee aparte constateersystemen worden gebruikt. In dit geval wordt gehandeld als omschreven in artikel 208 van dit reglement;

- b. het systeem uitsluitend als klok wordt gebruikt.  
Dit betekent dat de prints uit de systemen in samenhang met een handgeschreven uniforme inkorflijst als klokband kunnen worden gebruikt en dat de lichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen, handmatig wordt ingevuld.

### DOORCONSTATEREN

Artikel 174 (i 108/206)

1. Doorconstateren is toegestaan indien de daarvoor gebruikte hardware is toegelaten door Bestuur NPO
2. Indien duiven zijn geconstateerd met een doorconstateersysteem, wordt minimaal eenmaal per jaar het doorconstateersysteem ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op uiterlijke beschadigingen van het doorconstateersysteem en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

### ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

Artikel 175 (i 109/207)

Alle gestelde elektronische constateersystemen die zijn aangeslagen voor een wedvlucht, worden na de wedvlucht ter controle aangeboden, ongeacht of er duiven mee geconstateerd zijn of niet. Indien een elektronische reserveklok met een kopiefunctie is gebruikt voor het constateren van duiven, wordt ook de primaire klok ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op beschadigingen van de klok en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

### PRIMAIRE KLOK EN ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

Artikel 176 (i 110/208/zo 18/86)

1. Er dient een visueel onderscheid te zijn tussen de primaire klok en de elektronische reserveklok. Dit door middel van een uniek nummer op en in de klok.
2. Bij gebruik van de primaire klok en de elektronische reserveklok wordt, na het inkorven van de duiven, van beide klokken een print gemaakt, waarbij de print van de primaire klok als officiële inkorflijst geldt.
3. Aangewezen duiven en poules worden uitsluitend in de primaire klok ingebracht.
4. De inkorfgegevens worden vanuit de primaire klok ingelezen in de verenigingscomputer en digitaal verzonden naar de rekenaar/het rekenbureau.
5. Na afloop van de wedvlucht worden uit de elektronische reserveklok uitsluitend de aankomsttijden en het verloop gebruikt. De overige gegevens komen uit de primaire klok.



## GEBRUIK BUSJES, KOKERTJES EN POTJES

### Artikel 177 (i 98)

1. Het constateren van gummiringen gebeurt in bij het betreffende type klok overeenkomstig artikel 97 lid 1 van dit reglement voorgeschreven busjes, kokertjes of potjes.
2. Kokertjes, busjes of potjes, die één open, niet af te sluiten zijde hebben, worden met de open zijde naar beneden in de klok gedeponereerd.
3. Voor alle kokertjes, busjes of potjes, die na het inbrengen van de gummiring worden gesloten, is de wijze van in de klok deponeren niet aan voorschriften gebonden.

## GUMMIRINGEN BEVINDEN ZICH IN KLOKVAKKEN

### Artikel 178 (i 111/zo 101/167)

1. Gummiringen bevinden zich in de daarvoor bestemde klokvakken van het ringenrad. Het constateren van gummiringen zonder busjes, kokertjes of potjes is slechts toegestaan in die kloktypen waarvan dit is aangegeven in de publicatie door Bestuur NPO, bedoeld in de artikelen 97/147 lid 8 van dit reglement.
2. In de in het eerste lid van dit artikel bedoelde kloktypen bevindt de gummiring zich in het bij de constatering behorende klokvak. Een gummiring die zich niet bevindt in een vak, maar tussen de afdekplaat en het ringenrad, of een ring die in een niet bij de constatering behorend vak terecht is gekomen, komt niet voor klassering in aanmerking.

## VERLOOP KLOK

### Artikel 179 (i 31)

Verloop van een klok wordt als volgt berekend:

- a. indien een mechanische klok niet meer dan drie seconden per uur vóór of achter loopt, vindt hiervan verrekening plaats;
- b. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem niet meer dan drie seconden per vierentwintig uur vóór of achter loopt, vindt hiervan verrekening plaats;
- c. indien een mechanische klok meer dan drie seconden per uur vóór loopt, wordt het meerdere verloop niet verrekend;
- d. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem meer dan drie seconden per vierentwintig uur vóór loopt, wordt het meerdere verloop niet verrekend;
- e. indien een mechanische klok meer dan drie seconden per uur achter loopt, wordt het meerdere verloop twee maal verrekend.
- f. indien een computerklok of een elektronisch constateersysteem meer dan drie seconden per vierentwintig uur achter loopt, wordt het meerdere verloop twee maal verrekend.
- g. het evenredig verschil wordt voor iedere constatering apart berekend.

## VERLOOP PRIMAIRE KLOKKEN EN RESERVEKLOKKEN

### Artikel 180 (i 32/211)

1. Indien de primaire klok en de reserveklok gelijke constateringen van duiven bevatten, dient steeds het verloop van de primaire klok als uitgangspunt om het verloop te berekenen.

2. Indien met de primaire klok en de reserveklok afzonderlijk duiven zijn geconstateerd, dient als uitgangspunt bij de verrekening van het verloop de klok waarin de duiven zijn geconstateerd.

### ONWAARSCHIJNLIJKE SNELHEID

#### Artikel 181 (zo 25)

1. Indien de constateringstijd van een duif gezien het verdere verloop van de betrokken wedvlucht, de wedvluchtorganiserende instantie aanleiding geeft te twifelen of de duif wel op reglementaire wijze aan de wedvlucht heeft deelgenomen, stelt zij Bestuur NPO of Bestuur Afdeling hiervan onmiddellijk in kennis. Genoemd Bestuur onderzoekt in dit geval de zaak of laat een onderzoek instellen door enige te goeder naam en faam bekend staande Basisleden.
2. Op basis van het in het eerste lid van dit artikel bedoelde onderzoek beslist het Bestuur of de betrokken duif geklasseerd zal worden overeenkomstig de constatering, of dat zij niet voor klassering in aanmerking komt, op grond van het feit dat het onwaarschijnlijk is dat de duif in de betrokken wedvlucht zo'n grote snelheid heeft bereikt. De betrokken deelnemer heeft in het laatste geval recht op teruggave van de op de betrokken duif gezette poulegelden, tenzij overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Tuchtreglement ISR. fraude of een poging daartoe werd vastgesteld.
3. Indien een duif op grond van dit artikel lid 1 niet wordt geklasseerd, kan door betrokken deelnemer overeenkomstig Statuten artikel 32c., een geschil worden voorgelegd aan de arbitragecommissie van het ISR.

### ONREGELMATIGHEDEN BIJ LOSSING

#### Artikel 182 (zo 25)

Indien zich bij de lossing niet te controleren en niet per duif of per Afdeling(en) of per Basisvereniging(en) vast te stellen onregelmatigheden voordoen, annuleert de wedvluchtorganiserende instantie de wedvlucht. Bestuur wedvluchtorganiserende instantie stelt regels op die de gevolgen hiervan voor de deelnemers zo acceptabel mogelijk maken.

### FRAUDE

#### Artikel 183 (zo 26/27)

Indien fraude of een poging daartoe door een bevoegd College of Aanklager NPO wordt vastgesteld, kan het betrokken Basislid dan wel de Basisleden geen aanspraak maken op toekenning van prijzen noch op terugbetaling van poulegeld, inleggelden of overige kosten. De poulegelden blijven in de wedvlucht en worden onder de overige deelnemers vervlogen.

## NIET AFGEHAALDE PRIJZEN

### Artikel 184 (zo 38)

Gewonnen prijzen vervallen aan de wedvluchtorganiserende instantie indien een maand na de door de wedvluchtorganiserende instantie georganiseerde prijsuitreiking de deelnemer deze prijzen, anders dan door overmacht, niet heeft afgehaald of laten afhalen.

## INKORVING BIJ NATIONAAL INKORFCENTRUM

### Artikel 185 (i 47/80)

1. Voor deelname aan een (inter)nationale wedvlucht die is opgenomen in het afdelingsvliegprogramma korven deelnemers duiven in bij een (inter)nationaal inkorfcentra binnen de eigen Afdeling. Besturen Afdelingen kunnen hun leden van deze verplichting ontheffing verlenen en aan deze ontheffing voorwaarden verbinden.
2. Indien er geen inkorfgelegenheid is binnen de eigen Afdeling, kunnen de deelnemers inkorven in een nationaal inkorfcentrum dat zij verkiezen.
3. De inkorvende deelnemer ziet er op toe dat, indien van toepassing, bescheiden voor een wedvlucht vanaf dezelfde lossingsplaats, maar georganiseerd door een andere wedvluchtorganiserende instantie, aan de betreffende wedvluchtorganiserende instantie ter hand worden gesteld of verzonden.
4. De deelnemers zijn er voor verantwoordelijk dat de wedvluchtorganiserende instantie over de vereiste bescheiden beschikt en het inkorfcentrum verleent hieraan medewerking en wel zodanig dat betrokken deelnemer geen toegang kan hebben tot zijn eigen bescheiden.
5. Het aan- en afslaan van de klokken en het uitlezen van de elektronische klokken moet plaatsvinden in het nationaal inkorfcentrum waar de duiven zijn ingekorfd.

## DEELNAME BIJ NATIONALE EN SECTORALE WEDVLUCHTEN

### Artikel 186 (zo 43)

Bij deelname aan nationale/sectorale wedvluchten staan alle duiven op nationaal en sectoraal niveau. Indien inleg wordt geheven dan stelt Bestuur NPO de inleg vast. De nationale uitslagen worden digitaal ter beschikking gesteld via de NPO-website..

## RECLAMETIJD EN RECLAMEBEHANDELING

### Artikel 187 (i 36)

1. Een deelnemer aan een wedvlucht kan via een reclame bezwaar aantekenen tegen vermeende onjuistheden in de uitslag.
2. Het uiterste tijdstip waarop een reclame kan worden ingediend wordt voor de wedvlucht vastgesteld en bekend gemaakt door de wedvluchtorganiserende instantie. Dit uiterste tijdstip staat op de uitslaglijst vermeld en is tenminste 48 uur nadat de deelnemer deze op de normaal gebruikelijke wijze heeft kunnen inzien.
3. Een reclame wordt schriftelijk en gemotiveerd bij de wedvluchtorganiserende instantie of de door deze instantie benoemde rekenaar ingediend.

4. De wedvluchtorganiserende instantie beslist zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op een reclame.
5. Wedvluchtorganiserende instanties wijzen reclames af, die zijn ingediend na het uiterste tijdstip bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
6. Wedvluchtorganiserende instanties wijzen een tegen de klassering ingediende reclame af die gebaseerd is op een door de deelnemer zelf begane overtreding van een van toepassing zijnde bepaling in dit reglement.

#### DEFINITIEVE VASTSTELLING UITSLAG

##### Artikel 188 (i 37)

1. Een uitslag van een wedvlucht wordt pas definitief vastgesteld als over een in artikel 36/187 van dit reglement bedoelde reclame is besloten en de arbitragecommissie van het ISR op grond van de Statuten artikel 32c uitspraak heeft gedaan”..
2. De uitkering van prijzen gebeurt pas als over een in de artikelen 36/187 van dit reglement bedoelde reclame is besloten en de uitslag definitief is vastgesteld.
3. In de situatie dat tegen een beslissing door de wedvluchtorganiserende instantie tot afwijzing van een in de artikelen 36/187 van dit reglement bedoelde reclame beroep wordt aangetekend bij de arbitragecommissie van het ISR door de betreffende deelnemer wordt de klassering niet definitief vastgesteld. De uitkering van prijzen gebeurt binnen veertien dagen nadat de klassering definitief is vastgesteld, met uitzondering van het gestelde in artikel 38 lid 3 en lid 5 van dit reglement.
4. Wijzigingen in de uitslag ten gevolge van een toegewezen reclame worden door de wedvluchtorganiserende instantie in een te verzenden volgende uitslag aan de deelnemers bekend gemaakt.

#### COÖRDINATEN HOK DEELNEMER(S)

##### Artikel 189 (i 7)

1. Slechts die coördinaten van het hok/de hokken van een Basislid/Combinatie worden gebruikt die opgemeten zijn door een, door Bestuur Afdeling aangewezen functionaris die gebruik maakt van een door Bestuur NPO toegelaten GPS apparaat.
2. Het Basislid wordt op de hoogte gesteld van het tijdstip waarop de in het vorige lid genoemde functionaris, in aanwezigheid van een functionaris van de Basisvereniging waartoe het Basislid behoort, de coördinaten komt opmeten.
3. Bij het opmeten van de coördinaten wordt uitgegaan van de plaats van het hok met de kortste afstand ten opzichte van de gebruikelijke vlieglijn (zuidwest).
4. Functionaris Afdeling vult het door Bestuur NPO uitgegeven formulier voor hokcoördinaten volledig in, waarna Basislid (of diens vertegenwoordiger), functionaris Basisvereniging en functionaris Afdeling het formulier ondertekenen.
5. De op het in het vorige lid genoemde formulier vermelde datum is bepalend voor de rechten op prijzen ontleend aan de coördinaten.

6. De coördinaten staan op naam van het Basislid/de Combinatie.

### OPGAVE DUIVENBESTAND

Artikel 190 (zo 10)

Iedere wedvluchtorganiserende instantie alsmede Rechtspersonen als bedoeld in Statuten NPO artikel 37 en Huishoudelijk Reglement NPO artikel 34 t/m 38, kunnen eisen dat het totale duivenbestand van de deelnemer wordt opgegeven. Zij nemen in dit geval een dergelijke bepaling op in een aanvullend voorschrift.

### KENNELIJK ZIEKE DUIVEN

Artikel 191 (i 71/132)

Bestuur Basisvereniging of de door Bestuur Basisvereniging benoemde centrumleider weigert kennelijk zieke duiven voor een africhtings- of wedvlucht.

### VASTHOUDEN DUIVEN BIJ WEDVLUCHTEN

Artikel 192

1. Ieder Basislid houdt tijdens de gehele duur van iedere wedvlucht georganiseerd door de eigen Basisvereniging, de eigen Afdeling en door andere wedvluchtorganiserende instanties binnen de eigen Afdeling, de duiven opgesloten. Deze verplichting geldt ook voor wedvluchten, georganiseerd door een andere Basisvereniging, Afdeling of wedvluchtorganiserende instantie waarvan het werkgebied de gemeente waar het Basislid woont, omsluit.
2. Bij wedvluchten waarvan de duur zich over meer dan één dag uitstrekt, geldt het bepaalde in het eerste lid van dit artikel slechts voor de eerste dag waarop aan deze wedvlucht deelnemende duiven reeds gedeeltelijk worden geconstateerd.

### CONTROLE WEDVLUCHTEN

Artikel 193 (i 8)

1. Het Bestuur van een wedvluchtorganiserende instantie of de wedvluchtleiding ziet toe op naleving van de bepalingen van dit reglement.
2. Wedvluchtorganiserende instanties kunnen bepalen dat de wedvluchtduiven van extra gummiringen worden voorzien en/of andere veiligheidsmaatregelen worden toegepast.
3. a. Iedere deelnemer aan een wedvlucht houdt zijn geconstateerde duiven op de dag van thuiskomst tenminste drie uur vast en verleent alle medewerking aan een eventuele controle. Controle kan onder meer bestaan uit het loslaten van een prijswinnende duif op enige afstand van het hok van de deelnemer en uit controle op de klok(ken) en elektronisch(e) constateersysteem(systemen) van de deelnemer, de moederklok(ken) en de atoomklok.  
b. Duiven die in de neutralisatietijd arriveren, worden gedurende tenminste drie uur na afloop van de neutralisatietijd vastgehouden.

## VASTE VOETRING, EIGENDOM, HOKLIJST EN ENTBEWIJS

### Artikel 194 (i 133)

1. In te korven duiven zijn voorzien van een door Bestuur NPO uitgegeven vaste voetring, of een vaste voetring uitgegeven door een rechtspersoon als bedoeld in artikel 35 van het Huishoudelijk Reglement NPO of door een bij de F.C.I. aangesloten buitenlandse organisatie.
2. De inkorfcommissie korft geen duiven in die twee verschillende genummerde vaste voetringen dragen. Een zogenaamde naamring is toegestaan. Tevens mag op de vaste voetring een telefoonstrip zijn geplakt, mits letters en cijfers van de voetring zelf duidelijk leesbaar blijven.
3. In te korven duiven zijn het onbetwiste eigendom van de deelnemer die de betreffende eigendomsbewijzen/duplicaat eigendomsbewijzen desgevraagd kan tonen.
4. Jaarlingen en oudere duiven die aan wedvluchten deelnemen staan jaarlijks voor aanvang van het vliegseizoen op naam van de deelnemer geregistreerd bij Bestuur NPO en bij Bestuur Basisvereniging.
5. Jaarlingen en oudere duiven waarvan een Basislid eigenaar is en die voor aanvang van het vliegseizoen wel op naam van dit Basislid geregistreerd staan bij Bestuur NPO maar die op die datum niet op de hoklijst waren geplaatst, mogen, nadat de hoklijst reeds is ingeleverd, alsnog op de hoklijst worden bijgeschreven door de daartoe bevoegde functionaris van de Basisvereniging en, na doormelding door genoemde functionaris aan secretaris Afdeling, aan wedvluchten deelnemen.
6. Aan een transferverklaring van eigendom en aan een eigendomsbewijs afgegeven door een bij de F.C.I. aangesloten organisatie kunnen dezelfde rechten worden ontleend als aan een door Bestuur NPO uitgegeven eigendomsbewijs, met dien verstande dat tot deelname aan wedvluchten slechts de in lid 1 van dit artikel genoemde duiven worden toegelaten.
7. In te korven duiven vliegen op het hok van de deelnemer in en uit en staan op diens hoklijst vermeld.
8. Indien een Basislid een duif ter inkorving aanbiedt, waarvan geen eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs kan worden overgelegd, wordt dit gezien als kennelijk verzuim en krijgt het Basislid de gelegenheid dit verzuim te herstellen. De aangeboden duif zonder eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs wordt niet ingekorfd.
9. Indien een Basislid aan een wedvlucht deelneemt met een duif (duiven) waarvan desgevraagd geen eigendomsbewijs/duplicaat eigendomsbewijs kan worden getoond, wordt dit gemeld bij het bevoegde College.
10. Bestuur Basisvereniging ziet er op toe dat geen duiven worden ingekorfd die niet overeenkomstig de "Entverplichting" tegen paramyxovirus zijn ingeënt.
11. Het Basislid overlegt de entbewijzen van de in te korven duiven en verstrekt een kopie van de entbewijzen aan Bestuur Basisvereniging.
12. Indien een Basislid een duif ter inkorving aanbiedt, waarvan geen entbewijs kan worden overgelegd, wordt dit gezien als kennelijk verzuim en krijgt het Basislid de gelegenheid dit verzuim te herstellen. De aangeboden duif zonder entbewijs wordt niet ingekorfd.

13. Indien een Basislid bij herhaling een of meerdere duiven aanbiedt, waarvan geen entbewijs kan worden overgelegd, meldt Bestuur Basisvereniging dit feit bij het bevoegde College en de aangeboden duif(duiven) zonder entbewijs wordt(worden) niet ingekorfd.

### ONVOLKOMEN NALEVING

#### Artikel 195 (i 40/134)

1. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften, door een deelnemer aan een wedvlucht kan er na onderzoek door de wedvluchtorganiserende instantie toe leiden dat de wedvluchtorganiserende instantie besluit alle duiven of een deel van de duiven van de betrokken deelnemer niet in de uitslag op te nemen.
2. Tegen het in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluit alle duiven of een deel van de duiven niet in de uitslag op te nemen, staat beroep open bij het ISR zoals vastgelegd in de Statuten artikel 32c.
3. Bij een niet-opname in de uitslag door een besluit van de wedvluchtorganiserende instantie wegens onvolkomen naleving zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, vervallen de inleg, de poulen en alle andere betaalde gelden van de betrokken deelnemer aan de wedvluchtorganiserende instantie, tenzij binnen de reclametijd een verzoek tot teruggave is ingediend en door de wedvluchtorganiserende instantie is toegewezen.
4. Verzoeken om terugbetaling hebben slechts inwilliging tot gevolg indien sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, die niet in het reglement zijn omschreven. Bij afwijzing van het verzoek is beroep mogelijk bij het ISR zoals vastgelegd in de Statuten artikel 32c.
5. Onvolkomen naleving van de Statuten NPO en de in artikel 38 van deze Statuten genoemde reglementen, alsmede van de in artikel 10 van dit reglement bedoelde aanvullende voorschriften door:
  - een deelnemer aan een wedvlucht;
  - een inkorfcentrum;
  - een Bestuur wedvluchtorganiserende instantie;
  - een wedvluchtcommissie,kan er, na onderzoek door Bestuur NPO, Bestuur Afdeling of Bestuur Basisvereniging, toe leiden dat het wordt aangemeld bij de tuchtcommissie van het ISR.

ELEKTRONISCH CONSTATERENDOOR BESTUUR NPO TOEGELATEN ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

Artikel 196 (zo 41, 97, 147)

1. Bestuur NPO bepaalt welke elektronische constateersystemen zijn toegelaten.
2. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten elektronische constateersystemen. Hierbij worden merk en eventueel andere voor dit toegelaten systeem typische kenmerken genoemd. Aanvullingen op de in dit lid genoemde lijst worden eveneens gepubliceerd.

DOOR BESTUUR NPO TOEGELATEN SOFTWARE VOOR ELEKTRONISCHE  
CONSTATEERSYSTEMEN

Artikel 197 (zo 41)

1. Bestuur NPO bepaalt welke versie van systeemsoftware wordt toegelaten in de elektronische constateersystemen.
2. Bestuur NPO bepaalt welke versie van applicatiesoftware mag worden gebruikt door de Basisverenigingen.
3. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten softwareversies voor gebruik in elektronische constateersystemen en van toegelaten versies van applicatiesoftware voor gebruik in Basisverenigingen.
4. Toelating van gewijzigde versies is uiterlijk 15 februari voorafgaande aan het vliegseizoen verkregen. Bestuur NPO draagt zorg voor onmiddellijke publicatie. Bestuur NPO kan een toegelaten versie intrekken indien blijkt dat de concoursveiligheid in gevaar kan komen.

DOOR BESTUUR NPO TOEGELATEN ELEKTRONISCHE RINGEN

Artikel 198 (zo 41/73)

1. Bestuur NPO bepaalt welke elektronische ringen mogen worden gebruikt.
2. Bestuur NPO publiceert jaarlijks een lijst van toegelaten elektronische ringen. Aanvullingen op de in de in dit lid genoemde lijst worden onmiddellijk gepubliceerd.
3.
  - a. Bestuur NPO verstrekt de elektronische ringen aan de Basisverenigingen.
  - b. Bestuur Basisvereniging verstrekt vervolgens de elektronische ringen aan de Basisleden.
  - c. Het is Bestuur Basisvereniging niet toegestaan elektronische ringen te verstrekken aan andere dan de eigen Basisleden.
4. Namens Bestuur Basisvereniging onderhoudt de daartoe bevoegde functionaris het registratiesysteem van de elektronische ringen inhoudende:
  - a. registratie van de identificatienummers van alle aangekochte elektronische ringen;
  - b. registratie van de identificatienummers van de elektronische ringen op naam van het Basislid waaraan de elektronische ringen zijn verstrekt;



- c. registratie van het identificatienummer met daaraan gekoppeld het volledige vaste voetringnummer van de duif (koppelverslag).
5. Het koppelen van de elektronische ring aan het vaste voetringnummer en het eventueel beschrijven van de elektronische ring gebeurt onder toezicht van tenminste twee Basisleden, onder wie tenminste één bestuurslid of een daartoe aangewezen functionaris.
6. De registratie van het identificatienummer van de elektronische ring met het daaraan gekoppelde vaste voetringnummer wordt in het koppelingsverslag vastgelegd. Een print van het koppelingsverslag wordt in tweevoud vervaardigd en door de bevoegde functionaris van de Basisvereniging en door het Basislid of zijn plaatsvervanger ondertekend. Één exemplaar wordt bewaard met de andere bescheiden van het in lid 4 van dit artikel bedoelde registratiesysteem en één exemplaar ontvangt het Basislid.  
Nadat het koppelingsverslag op de in dit lid omschreven wijze is vastgelegd, worden de koppelingsgegevens overgebracht op het elektronisch constateersysteem van het Basislid.
7. Elektronische ringen mogen worden hergebruikt. Beschadigde chipringen worden terstond vervangen. Een duif met een beschadigde chipring mag niet worden ingekorfd.
8. Bij noodzakelijke veranderingen tijdens het vliegseizoen wordt overeenkomstig het gestelde in lid 4 tot en met lid 7 van dit artikel gehandeld.

#### GEBRUIK ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM DOOR BASISLID

##### Artikel 199 (zo 25/64/97/147)

1. Basisleden vermelden hun elektronisch(e) constateersysteem(systemen), overeenkomstig de in artikel 196 lid 2 aangegeven aanduiding, op de in te leveren hoklijsten.
2.
  - a. Onder verantwoordelijkheid van Bestuur Afdeling wordt minimaal eens per vijf jaren iedere klok en ieder elektronisch constateersysteem gekeurd door klokkencommissie Afdeling. Het keuringsresultaat wordt vastgelegd op door Bestuur NPO vastgestelde formulieren. De ingevulde formulieren worden ter beschikking gesteld aan Bestuur Afdeling, Bestuur Basisvereniging en de eigenaar van de klok. Klokkencommissie Afdeling voorziet de goedgekeurde klokken en de toegelaten elektronische constateersystemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk.
  - b. Iedere fabrikant van klokken en elektronische constateersystemen voorziet zijn eigen merk klokken/systemen van een door Bestuur NPO uitgegeven genummerd keuringsmerk, alvorens de klokken/systemen worden uitgeleverd, en registreert de klokken/systemen op door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
  - c. Het vervangen van batterijen in en het repareren van klokken/systemen, waarbij de verzegeling moet worden verbroken, geschiedt uitsluitend door de fabrikant of de vertegenwoordiger van de betreffende klokken/systemen. Verbroken zegels worden door originele fabrikantzegels en een NPO zegel vervangen. Registratie vindt plaats op de door Bestuur NPO uitgegeven formulieren.
3. Tijdens het vliegseizoen aangeschafte elektronische constateersystemen worden pas toegelaten na keuring en registratie volgens lid 1 en 2 van dit artikel.
4.
  - a. Antennes worden geplaatst maximaal 35 cm direct voor de invliegopening in het hok, waarbij de duif bij constatering in het hok moet zijn en/of 35 cm aansluitend aan de invliegopening van het hok.
  - b. De constateerantenne mag bij plaatsing aansluitend aan de invliegopening zich niet meer dan 35 centimeter aan de buitenzijde van het hok bevinden.

- c. Hokcontroleurs zijn bevoegd op een correcte plaatsing te controleren.
5. Indien één of meer duiven elektronisch zijn geconstateerd via een niet overeenkomstig lid 4 van dit artikel geplaatste antenne, komt geen enkele elektronisch geconstateerde duif voor klassering in aanmerking.
6. Het beveiligingsconcept van elektronische constateersystemen waarop toelating werd verkregen moet ongeschonden aanwezig zijn. Indien dit niet het geval is, dan vervallen alle constateringen. Indien dergelijke systemen bij het inkorven worden aangeboden, dan mag er op die systemen niet worden ingekorfd.
7.
  - a. Bij gebruik van een elektronisch constateersysteem blijft het gestelde in artikel 8 lid 1 en lid 3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
  - b. Het gestelde in artikel 8 lid 2 van dit reglement is niet van toepassing voor zover dat betreft het voorzien van wedvluchtduiven van een extra te constateren gummiring.
8.
  - a. Indien een deelnemer voor een wedvlucht uitsluitend elektronisch te constateren duiven inkorft, is daarnaast het gebruik van een handgeschreven uniforme inkorflijst niet toegestaan, behoudens in die gevallen als omschreven in de artikelen 81/140 lid 7, 106/172/204 lid 2, 118/210 lid 1, 107/173/205 onder b, 201 lid 3 en 209 .
  - b. Indien een deelnemer voor een wedvlucht zowel elektronisch te constateren duiven als handmatig te constateren duiven inkorft, wordt de handgeschreven uniforme inkorflijst, waarop uitsluitend de handmatig te constateren duiven worden geplaatst, geniet aan de print van de elektronisch te constateren duiven. De handmatig te constateren duiven zijn altijd de laatstgetekende duiven.
  - c. Indien een deelnemer aan een wedvlucht gebruikt maakt van een elektronisch constateersysteem en de poulen op een inkorflijst aangeeft, dan moet het inkorfcentrum waar dit Basislid inkorft er zorg voor dragen dat deze poules ingevoerd worden in het elektronisch deelnamebestand. Na verzending van de bestanden gelden de deelnamebestanden als inkorflijsten. Het papieren origineel komt daarmee als leidend document te vervallen, maar moet wel op de voorgeschreven wijze aangehecht en verzonden worden.

#### BEHEER ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM DOOR BESTUUR BASISVERENIGING AAN WIE EEN INKORFCENTRUM IS TOEGEKEND

##### Artikel 200 (zo 81)

1. Bestuur Basisvereniging aan wie een inkorfcentrum is toegekend ziet er op toe, dat de voor het elektronisch constateersysteem benodigde apparatuur, inclusief hard- en software en alle tot dit systeem behorende bescheiden, na gebruik worden opgeborgen in een speciaal daarvoor bestemde af te sluiten ruimte. De PC-software en het inkorfsysteem worden van een toegangsbeveiliging voorzien.
2. Bestuur Basisvereniging is verantwoordelijk voor het beheer van de elektronische constateersystemen.
3. De bediening van de tot het elektronisch constateersysteem behorende apparatuur in het toegekende inkorfcentrum is voorbehouden aan de daartoe bevoegde functionarissen. Een deelnemende functionaris verricht in het inkorfcentrum geen handelingen met het elektronische constateersysteem die betrekking hebben op zijn eigen duiven.

## INKORVEN VAN DUIVEN VIA EEN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

Artikel 201 (zo 77/81/82/88/140/141/142/198)

1. Bij het inkorven van duiven via een elektronisch constateersysteem blijft het gestelde in artikel 81 (i 140) lid 3, en artikel 82 (i 141) van overeenkomstige toepassing.
2. Geen enkele deelnemer, ook geen deelnemende functionaris, mag direct of indirect, bijvoorbeeld via relatiepartners, combinatiepartners, of bloed- en aanverwanten in de eerste en tweede graad zelf zijn duiven over de inkorfantenne voeren.
3. De bevoegde functionaris controleert of het nummer van de vaste voetring met het nummer op de display van het bedieningsapparaat overeenstemt. Is er geen overeenstemming, dan kan de duif slechts via het elektronisch constateersysteem aan de wedvlucht deelnemen als hij voor inkorving wordt voorzien van een andere elektronische ring die aan het vaste voetringnummer van de duif wordt gekoppeld.  
Als de duif niet van een andere elektronische ring wordt voorzien, wordt hem een overeenkomstig dit wedvluchtreglement te constateren gummiring aangelegd en wordt deze duif, overeenkomstig het gestelde in artikel 199 lid 8b, op een handgeschreven uniforme inkorflijst geplaatst.
4. Direct na het inkorven print de inkorfcommissie de inkorfgegevens minimaal in tweevoud uit. Een print wordt door de deelnemer en de functionaris ondertekend en geldt als inkorflijst. Ook de deelnemer ontvangt een print.
5. Bij het inkorven van de duiven wordt de inkorfantenne zo geplaatst dat de deelnemer de inkorfantenne niet dichterbij kan naderen dan één meter. Uitsluitend de met het inkorven belaste functionarissen mogen de inkorfantenne tot minder dan een meter naderen.

## STELLEN EN CONTROLEREN VAN DE ELEKTRONISCHE CONSTATEERSYSTEMEN

Artikel 202 (zo 112/149)

1. In het inkorfcentrum zorgt de functionaris voor overname van de actuele tijd en datum van het DCF77-sigitaal in de interne klok van het elektronisch constateersysteem.
2. Na het constateren van de duiven vergelijkt de functionaris de tijd van de interne klok met het DCF77-sigitaal ter vaststelling van het klokverloop.

## PRINTEN EN VERWERKEN VAN DE WEDVLUCHTGEGEVENS

Artikel 203 (i 117/153)

1. a. De bevoegde functionaris print na de wedvlucht de wedvluchtgegevens minimaal in tweevoud uit. Één print wordt door de deelnemer en/of zijn waarnemer en functionaris ondertekend en geldt als klokkenlichtstaat. De tweede print ontvangt de deelnemer. De print van de klokkenlichtstaat vermeldt minimaal het identificatienummer met het daaraan gekoppelde vaste voetringnummer en de aankomstdag en tijd in uren, minuten en seconden.  
b. Het identificatienummer en het daaraan gekoppelde vaste voetringnummer wijken niet af van het overeenkomstig artikel 198 lid 5 en 6 vastgelegde koppelingsverslag en de overeenkomstig artikel 201 lid 3 en 4 vervaardigde inkorflijst.

- c. Een elektronisch geconstateerde duif komt uitsluitend voor klassering in aanmerking als het systeem de duif herkent als ingekorfd voor de betreffende wedvlucht door middel van het herkennen van de geheimcode in de elektronische ring en wanneer de constatering ligt tussen de aan- en de afslag.
2. Het printen geschiedt via door de NPO toegelaten applicatiesoftware.  
De gegevens van de in lid 1 van dit artikel bedoelde klokkenlichtstaat mogen ook gebruikt worden voor verdere handmatige verwerking.
3. Kan een bedieningsapparaat na de wedvlucht niet meer uitgeprint worden, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar waarvan via de display wel de volledige wedvluchtgegevens uitleesbaar zijn, dan wordt gehandeld overeenkomstig het gestelde in de artikelen 66/126/161 lid 1 tot en met lid 3 van dit reglement.

### TWEE OF MEER DEELNEMERS OP ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

#### Artikel 204 (i 106/172)

1. Het is twee of meer Basisleden toegestaan gebruik te maken van één elektronisch constateersysteem, indien het systeem de koppelingsverslagen, de inkorflijst en de aankomstgegevens op naam en/of lidnummer selecteert.
2. Heeft het systeem deze selectiemogelijkheid niet, dan kunnen twee of meer deelnemers gebruik maken van één elektronisch constateersysteem indien dit systeem uitsluitend gebruikt wordt als klok. Dit betekent voor de gebruikers dat:
  - a. het koppelingsverslag op naam gesteld wordt van één van de gebruikers van het systeem;
  - b. de duiven van de gezamenlijke gebruikers in dit koppelingsverslag worden vastgelegd;
  - c. elke deelnemer apart zijn inkorflijst handmatig invult;
  - d. de klokkenlichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen handmatig wordt ingevuld.

### EEN DEELNEMER MET MEER DAN ÉÉN ELEKTRONISCH CONSTATEERSYSTEEM

#### Artikel 205 (i 107/173)

Het gebruik van meer dan één elektronisch constateersysteem per wedvlucht door één Basislid is slechts toegestaan als:

- a. een primaire klok en de daarbij behorende reserveklok als twee aparte constateersystemen worden gebruikt. In dit geval wordt gehandeld als omschreven in artikel 208 van dit reglement;
- b. het systeem uitsluitend als klok wordt gebruikt.  
Dit betekent dat de prints uit de systemen in samenhang met een handgeschreven uniforme inkorflijst als klokband kunnen worden gebruikt en dat de lichtstaat van de inkorflijst door de functionaris van de Basisvereniging aan wie het inkorfcentrum is toegewezen, handmatig wordt ingevuld.

### DOORCONSTATEREN

#### Artikel 206 (i 108/174)

1. Doorconstateren is toegestaan indien de daarvoor gebruikte hardware is toegelaten door Bestuur NPO

2. Indien duiven zijn geconstateerd met een doorconstateersysteem, wordt minimaal eenmaal per jaar het doorconstateersysteem ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op uiterlijke beschadigingen van het doorconstateersysteem en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

### ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

#### Artikel 207 (i 109/175)

Alle gestelde elektronische constateersystemen die zijn aangeslagen voor een wedvlucht, worden na de wedvlucht ter controle aangeboden, ongeacht of er duiven mee geconstateerd zijn of niet. Indien een elektronische reserveklok met een kopiefunctie is gebruikt voor het constateren van duiven, wordt ook de primaire klok ter controle aangeboden aan de betreffende functionaris van het inkorflokaal. Controle vindt plaats op een correct geplaatst en onbeschadigd beveiligingsconcept, op beschadigingen van de klok en of het identificatienummer overeenkomt met het identificatienummer op de print.

### PRIMAIRE KLOK EN ELEKTRONISCHE RESERVEKLOK

#### Artikel 208 (i 110/176/zo 18/86)

1. Er dient een visueel onderscheid te zijn tussen de primaire klok en de elektronische reserveklok. Dit door middel van een uniek nummer op en in de klok.
2. Bij gebruik van de primaire klok en de elektronische reserveklok wordt, na het inkorven van de duiven, van beide klokken een print gemaakt, waarbij de print van de primaire klok als officiële inkorflijst geldt.
3. Aangewezen duiven en poules worden uitsluitend in de primaire klok ingebracht.
4. De inkorfgegevens worden vanuit de primaire klok ingelezen in de verenigingscomputer en digitaal verzonden naar de rekenaar/het rekenbureau.
5. Na afloop van de wedvlucht worden uit de elektronische reserveklok uitsluitend de aankomsttijden en het verloop gebruikt. De overige gegevens komen uit de primaire klok. Indien afwijkingen van een zelfde constatering op een primaire- en reserveklok voorkomen, telt de vroegste constatering.

### GEEN CORRECTE PRINT VAN EEN INKORFLIJST

#### Artikel 209 (zo 81/140)

Indien door een printerstoring na het inkorven geen correcte print gemaakt kan worden, mogen de duiven op een handgeschreven uniforme inkorflijst worden geplaatst en bij de vermelding van de gummiring wordt dan een vermelding geplaatst van E, waarmee aangegeven wordt dat de duiven elektronisch worden geconstateerd. De print van de aankomsttijden van de duiven dient dan als klokband waarvan de gegevens op de handgeschreven inkorflijst worden overgenomen.

## GEEN PRINT VAN CONSTATERINGEN

### Artikel 210 (i 118)

1. Van elektronische constateringen –niet zijnde een trainingsvlucht- waarvan bij afslag geen print kan worden gemaakt, hetzij door een falende printer, hetzij door een ander defect, maar die op de display wel volledig uitleesbaar zijn, kunnen de wedvluchtgegevens worden overgenomen op een handgeschreven uniforme inkorflijst. Bij een defecte printer wordt binnen vierentwintig uur door een bevoegde functionaris van het inkorflokaal een print nagezonden naar de wedvluchtorganiserende instantie.  
Betreft het een storing in het elektronisch constateersysteem, waarbij ook via de computer geen print kan worden gemaakt, dan wordt een print van de aankomstlijst via de leverancier met de bevindingen van leverancier binnen tweeënzeventig uur aan de wedvluchtorganiserende instantie nagezonden.  
Het maken van deze print geschiedt onder toezicht van een bestuurder van de Basisvereniging, een bestuurder van een overkoepelend spelverband of een bestuurder van de Afdeling.
2. Indien het display niet uitleesbaar is, dan is het toegestaan dat door de leverancier een print wordt gemaakt. Het maken van deze print geschiedt onder toezicht van een bestuurder van de Basisvereniging, een bestuurder van een overkoepelend spelverband of een bestuurder van de Afdeling.  
Deze print wordt met de bevindingen van de leverancier binnen tweeënzeventig uur aan de wedvluchtorganiserende instantie nagezonden. Eventuele kosten komen voor rekening van de eigenaar van het systeem.
3. Indien uiteindelijk geen print kan worden vervaardigd, komen de duiven niet voor klassering in aanmerking.

## VERLOOP PRIMAIRE KLOKKEN EN RESERVEKLOKKEN

### Artikel 211 (i 32/180)

1. Indien de primaire klok en de reserveklok gelijke constateringen van duiven bevatten, dient steeds het verloop van de primaire klok als uitgangspunt om het verloop te berekenen.
2. Indien met de primaire klok en de reserveklok afzonderlijk duiven zijn geconstateerd, dient als uitgangspunt bij de verrekening van het verloop de klok waarin de duiven zijn geconstateerd.